

Classe souhaitée par la famille pour l'année scolaire 2026-2027

► Filière professionnelle :

- ☐ 3e Prépa Métiers (3PM)
- ☐ CAP AEPE première année (sous réserve d'ouverture de la classe)
- ☐ Seconde Professionnelle Accompagnement, Soins et Services à la Personne en structure (2ASSP)
- ☐ Première Professionnelle Accompagnement, Soins et Services à la Personne en structure (1ASSP)
- ☐ Terminale Professionnelle Accompagnement, Soins et Services à la Personne en structure (TASSP)
- ☐ Seconde Professionnelle Métiers de la Relation Client (2MRC)
- ☐ Première Professionnelle Métiers du Commerce et de la Vente – Option A : Animation et Gestion de l'Espace Commercial (1MCVA)
- ☐ Première Professionnelle Métiers du Commerce et de la Vente – Option B : Prospection Clientèle et Valorisation de l'Offre Commerciale (1MCVB)
- ☐ Terminale Professionnelle Métiers du Commerce et de la Vente – Option A : Animation et Gestion de l'Espace Commercial (TMCVA)
- ☐ Terminale Professionnelle Métiers du Commerce et de la Vente – Option B : Prospection Clientèle et Valorisation de l'Offre Commerciale (TMCVB)

► Filière Technologique :

- ☐ Seconde GT Tremplin (vers une Seconde GT l'année suivante puis vers une Première STMG ou ST2S)
- ☐ Seconde GT option Arts Plastiques ☐ Seconde GT option Management et Gestion ☐ Seconde GT option Santé-Social
- ☐ Première STMG – Sciences et Technologies du Management et de la Gestion
- ☐ Terminale STMG Gestion Finance ☐ Terminale STMG Ressources Humaines et Communication ☐ Terminale STMG Mercatique
- ☐ Première ST2S – Sciences et Technologies de la Santé et du Social
- ☐ Terminale ST2S – Sciences et Technologies de la Santé et du Social

► Filière Générale :

- ☐ Seconde GT option Arts Plastiques ☐ Seconde GT option Management et Gestion ☐ Seconde GT option Santé-Social
 - ☐ Première Générale avec les 3 spécialités : AMC – HGGSP – SES
 - ☐ Terminale Générale avec les 2 spécialités conservées : ☐ AMC–HGGSP ☐ AMC–SES ☐ HGGSP–SES
- Possibilité d'ajouter : ☐ Maths Complémentaires

Informations concernant l'élève

NOM : _____ Prénom(s) : _____

Date de naissance : ____ / ____ / ____ Ville : _____ Code postal : _____ Pays : _____

Nationalité : _____ Sexe : ☐ Masculin ☐ Féminin

Adresse : _____

CP : _____ Ville : _____ Mobile de l'élève : _____

Email (en majuscules) de l'élève : _____

Scolarité antérieure de l'élève

▪ **2025-2026** : Classe fréquentée : _____ Etablissement : ☐ sous contrat ☐ public ☐ hors contrat

Nom de l'établissement : _____ CP : _____ Ville : _____

▪ **2024-2025** : Classe fréquentée : _____ Etablissement : ☐ sous contrat ☐ public ☐ hors contrat

Nom de l'établissement : _____ CP : _____ Ville : _____

▪ **2023-2024** : Classe fréquentée : _____ Etablissement : ☐ sous contrat ☐ public ☐ hors contrat

Nom de l'établissement : _____ CP : _____ Ville : _____

▪ **2022-2023** : Classe fréquentée : _____ Etablissement : ☐ sous contrat ☐ public ☐ hors contrat

Nom de l'établissement : _____ CP : _____ Ville : _____

▪ Classe de 3^e suivie/qui a été suivie : ☐ 3^e Générale ☐ 3^e Générale à petit effectif ☐ 3^e Prépa Métiers ☐ 3^e Segpa ☐ 3^e Ulis

▪ Diplôme(s) obtenu(s) : _____ Année : _____

▪ Classe(s) redoublée(s) : _____

Langues vivantes étrangères suivies à Carcado-Saisseval pour 2026-2027 par l'élève

► En filière Professionnelle langues vivantes prédéfinies :

▪ CAP AEPE première année et Bac Pro ASSP : LV Anglais.

▪ 2MRC : LV1 Anglais et LV2 Espagnol ou LV1 Anglais et LV2 Espagnol grand débutant si l'élève n'a jamais pratiqué cette LV auparavant.

▪ 1MCV et TMCV : LV1 Anglais et LV2 Espagnol ou LV1 Espagnol et LV2 Anglais si l'élève suit la Section Européenne Espagnol (vu avec le professeur en septembre).

► En filière Technologique et Générale (cocher) : ☐ LV1 Anglais et LV2 Espagnol ou ☐ LV1 Anglais et LV2 Allemand

Si la LV2 est différente de l'Espagnol ou de l'Allemand, elle sera suivie par le CNED : ☐ LV1 Anglais et LV2 : _____

Aménagements particuliers sur le temps scolaire de l'élève

▪ **Sur l'année scolaire 2025-2026**, des aménagements particuliers ont-ils été mis en place ou sont-ils en cours de mise en place (réponse obligatoire) ?

☐ Non

☐ Oui

Si « oui », préciser (*) :

☐ un **PAI** (Projet d'Accueil Individualisé) est actif. Il a été établi avec l'établissement scolaire fréquenté sur 2025-2026.

= Joindre au dossier un exemplaire du PAI que nous transmettrons à l'Infirmière Scolaire de notre établissement.

☐ un **PAP** (Plan d'Accompagnement Personnalisé) est actif. Il a été mis en place avec l'établissement scolaire fréquenté sur 2025-2026.

= Joindre au dossier un exemplaire du PAP signé par l'établissement et les parents.

☐ un **PAP** (Plan d'Accompagnement Personnalisé) est en cours de mise en place avec l'établissement scolaire fréquenté sur 2025-2026.

= Dès que possible, transmettre un exemplaire du PAP signé par l'établissement et les parents.

☐ un **PPS sans Aide Humaine** (Projet Personnalisé de Scolarisation) est actif pour 2025-2026.

= Joindre au dossier un exemplaire du dossier « Géva-Sco » établi lors de la dernière réunion ESS (Equipe Suivi Scolarisation) qui se déroule chaque année dans l'établissement scolaire fréquenté **et la dernière Notification de décision de la MDPH** (Maison Départementale des Personnes Handicapées) concernant les accords donnés pour la scolarisation de l'élève.

☐ un **PPS avec Aide Humaine** (Projet Personnalisé de Scolarisation) est actif pour 2025-2026.

= Joindre au dossier un exemplaire du dossier « Géva-Sco » établi lors de la dernière réunion ESS (Equipe Suivi Scolarisation) qui se déroule chaque année dans l'établissement scolaire fréquenté **et la dernière Notification de décision de la MDPH** (Maison Départementale des Personnes Handicapées) concernant les accords donnés pour la scolarisation de l'élève et l'aide humaine.

☐ un **dossier de demande de mise en place d'un PPS** (Projet Personnalisé de Scolarisation) a été adressé à la MDPH (Maison Départementale des Personnes Handicapées) de votre département de résidence.

= Joindre au dossier ou transmettre, dès que possible, un exemplaire du dossier « Géva-Sco première demande » établi lors de la première réunion ESS (Equipe Suivi Scolarisation) dans l'établissement scolaire fréquenté. Puis, joindre la Notification de décision de la MDPH dès réception.

(*) Ces informations permettront d'optimiser la scolarité de l'élève.

Si des informations connues par la famille au moment de l'inscription, impactant la pédagogie, nous sont communiquées après la rentrée, elles ne seront prises en compte que dans la mesure du possible.

Informations concernant la famille

Nombre de frère(s) et sœur(s) : _____

Nom de l'enfant	Prénom	Né(e) le	Etablissement scolaire	Classe

▪ Vous percevez les bourses attribuées par l'Académie : ☐ Oui ☐ Non

▪ Vous percevez l'aide à la scolarité des Allocations Familiales : ☐ Oui ☐ Non

▪ Situation familiale des parents : ☐ Marié ☐ Séparé ☐ Divorcé ☐ Veuf ☐ Célibataire

☐ _____

▪ Des problèmes particuliers sont-ils à nous signaler (famille, santé, finances...) ? ☐ Non ☐ Oui

Si oui, merci de donner des précisions dans un courrier annexé.

Informations concernant le(s) responsable(s) de l'élève

▪ Responsable(s) légal / légaux de l'élève : ☐ Père et mère ☐ Père uniquement ☐ Mère uniquement

☐ _____

▪ Responsable(s) payer(s) de l'élève, à ce titre les factures seront adressées à/aux :

☐ Père et mère ☐ Père uniquement ☐ Mère uniquement

☐ _____

Coordonnées personnelles et professionnelles - obligatoire :

▪ **NOM du père :** _____ **Prénom :** _____

Adresse : _____

CP : _____ Ville _____ Mobile : _____

Email (en majuscules) : _____

PCS : ☐ Artisan ☐ Commerçant ☐ Chef d'entreprise +de 10 salariés ☐ Profession libérale ☐ Cadre fonction publique ☐ Cadre admin/cial
☐ Professeur, profession scienti. ☐ Intermédiaire santé et social ☐ Professeur des écoles ☐ Policier/militaire ☐ Technicien
☐ Contremaître/agent de maîtrise ☐ Employé administratif ☐ Employé de commerce ☐ Services directs aux particuliers
☐ Ouvrier qualifié dans l'industrie ☐ Ouvrier qualifié dans l'artisanat ☐ Ouvrier qualifié manut, magasin. transp. ☐ Chauffeur
☐ Ouvrier non qualifié dans l'industrie ☐ Ouvrier non qualifié dans l'artisanat ☐ Sans profession -60 ans ☐ Sans profession +60 ans
☐ Retraité artisan, commerçant, chef d'entreprise ☐ Retraité cadre ☐ Retraité employé ☐ Retraité ouvrier

Profession : _____ Nom de l'entreprise : _____ Secteur d'activité : _____

▪ **NOM de la mère :** _____ **Prénom :** _____

Adresse : _____

CP : _____ Ville _____ Mobile : _____

Email (en majuscules) : _____

PCS : ☐ Artisan ☐ Commerçant ☐ Chef d'entreprise +de 10 salariés ☐ Profession libérale ☐ Cadre fonction publique ☐ Cadre admin/cial
☐ Professeur, profession scientif. ☐ Intermédiaire santé et social ☐ Professeur des écoles ☐ Policier/militaire ☐ Technicien
☐ Contremaître/agent de maîtrise ☐ Employé administratif ☐ Employé de commerce ☐ Services directs aux particuliers
☐ Ouvrier qualifié dans l'industrie ☐ Ouvrier qualifié dans l'artisanat ☐ Ouvrier qualifié manut, magasin. transp. ☐ Chauffeur
☐ Ouvrier non qualifié dans l'industrie ☐ Ouvrier non qualifié dans l'artisanat ☐ Sans profession -60 ans ☐ Sans profession +60 ans
☐ Retraité artisan, commerçant, chef d'entreprise ☐ Retraité cadre ☐ Retraité employé ☐ Retraité ouvrier

Profession : _____ Nom de l'entreprise : _____ Secteur d'activité : _____

▪ **Autre parenté ou autre responsable :** _____ **NOM :** _____ **Prénom :** _____

Adresse : _____

CP : _____ Ville _____ Mobile : _____

Email (en majuscules) : _____

PCS : ☐ Artisan ☐ Commerçant ☐ Chef d'entreprise +de 10 salariés ☐ Profession libérale ☐ Cadre fonction publique ☐ Cadre admin/cial
☐ Professeur, profession scienti. ☐ Intermédiaire santé et social ☐ Professeur des écoles ☐ Policier/militaire ☐ Technicien
☐ Contremaître/agent de maîtrise ☐ Employé administratif ☐ Employé de commerce ☐ Services directs aux particuliers
☐ Ouvrier qualifié dans l'industrie ☐ Ouvrier qualifié dans l'artisanat ☐ Ouvrier qualifié manut, magasin. transp. ☐ Chauffeur
☐ Ouvrier non qualifié dans l'industrie ☐ Ouvrier non qualifié dans l'artisanat ☐ Sans profession -60 ans ☐ Sans profession +60 ans
☐ Retraité artisan, commerçant, chef d'entreprise ☐ Retraité cadre ☐ Retraité employé ☐ Retraité ouvrier

Profession : _____ Nom de l'entreprise : _____ Secteur d'activité : _____

Questionnaire réservé aux responsables de l'élève

▪ Comment avez-vous connu CARCADO-SAISSEVAL ?

☐ Etablissement actuel de votre enfant

☐ Forum / Information dans un établissement scolaire, précisez : _____

☐ Portes-ouvertes de Carcado-Saisseval du : ☐ 14 février ☐ 11 avril

☐ Salon, précisez : _____

☐ Interne ☐ CIO ☐ Presse/Guide, précisez : _____

☐ Bouche à oreille ☐ Famille ☐ Autre, précisez : _____

Questionnaire réservé à l'élève

Pour mieux percevoir vos attentes, nous vous demandons de remplir ce questionnaire.

► Expliquez en quelques mots votre projet scolaire et/ou professionnel et/ou personnel...

► Avez-vous un engagement particulier (social, humanitaire...) ? ☐ non ☐ oui Si oui, lequel ?

► Avez-vous déjà réalisé un ou plusieurs stages ? ☐ non ☐ oui Si oui, que vous a-t-il / ont-ils apporté ?

▪ Durée du ou des stages : _____

▪ Dans quel(s) type(s) d'entreprise(s) : _____

► Quels sont vos centres d'intérêt ?

Signatures

Les informations recueillies dans cette fiche de renseignements sont obligatoires pour l'inscription. Le traitement de ces données suit la réglementation du RGPD.

Nous déclarons sur l'honneur que tous les éléments portés à la connaissance du Lycée CARCADO-SAISSEVAL sont rigoureusement exacts et nous confirmons notre demande d'inscription pour l'année scolaire 2026-2027 à Monsieur Cyrille NIOL, Chef d'Etablissement.

Fait à _____ Le _____

Signatures obligatoires précédées de la mention « Lu et approuvé » :

Elève	Père	Mère	Responsable si différent du père ou de la mère	Responsable payeur

Procédure

- 1/ Vérifier que toutes les informations demandées sont renseignées sur les quatre pages de la « fiche de renseignements pour une demande d'inscription au Lycée » et que les signatures ont été apposées sur la page 4 par chacune des personnes signataires.
- 2/ Procéder à l'envoi numérique en format PDF du dossier de candidature comprenant les documents énumérés dans « Liste des documents à fournir par voie numérique en format PDF » (ci-dessous) à : valerie.casier@carcado-saisseval.com
- 3/ A réception de l'ensemble des documents, le dossier de candidature sera étudié par Monsieur Cyrille NIOL, Chef d'établissement.
Un dossier incomplet ne sera pas étudié.
- 4/ Un entretien avec l'élève et les parents sera organisé afin d'évaluer les motivations et le niveau scolaire qui doivent être adaptés à la classe souhaitée et au projet professionnel envisagé par l'élève.
- 5/ Si la candidature est acceptée et en cas de pré-inscription avec versement des arrhes, un contrat de scolarisation devra être conclu (consultable sur le site internet de l'établissement). Ce contrat, définissant les conditions de scolarisation au lycée CARCADO-SAISSEVAL et ses annexes, seront adressés par courriel à la famille après l'entretien.
Si la candidature est refusée, les parents en seront informés par courriel.
- 6/ Procéder à l'envoi numérique en format PDF du **contrat et des annexes complétés, paraphés (= initiales nom et prénom) et signés** par la famille.
- 7/ A réception, la liste des documents complémentaires à fournir sera envoyée par courriel à la famille.
- 8/ Veiller à bien renvoyer au fur et à mesure et dès possession les documents par voie numérique en format PDF. La pré-inscription deviendra inscription définitive après l'envoi du dernier bulletin de notes avec l'avis d'orientation définitif émis par l'établissement scolaire d'origine.

- **Nous vous communiquons les dates de nos portes-ouvertes pour visiter nos locaux et découvrir le quotidien dans l'établissement :**

Portes-Samedi 14 février et Samedi 11 avril de 09h30 à 13h00

CARCADO-SAISSEVAL - 121 boulevard Raspail – 75006 PARIS

www.carcado-saisseval.com

01 45 48 43 46

contact@carcado-saisseval.com

Métro : Notre-Dame des Champs (Ligne 12) – Saint-Placide ou Vavin (Ligne 4).

- **Pour toute demande d'informations complémentaires :**

valerie.casier@carcado-saisseval.com

Documents à fournir par voie numérique en format PDF

- ☐ « Fiche de renseignements pour une demande d'inscription au Lycée » (4 pages).
- ☐ Courrier (rédigé par les parents) de demande d'inscription motivée à l'attention du Chef d'Etablissement.
- ☐ Copies des cartes nationales d'identité RECTO-VERSO ou passeports en cours de validité du père, de la mère et de l'enfant.
- ☐ Copies de la carte nationale d'identité RECTO-VERSO ou passeport en cours de validité du responsable payeur (si différent des parents).
- ☐ Copies des bulletins trimestriels ou semestriels 2024/2025.
- ☐ Copie du bulletin du premier trimestre ou relevé de notes intermédiaire du premier semestre 2025/2026.
- ☐ Copie du/des diplôme(s) obtenus ou relevé(s) de notes.
- ☐ Si l'élève bénéficie d'un aménagement particulier sur son temps scolaire : copie obligatoire du PAI, PAP ou dans le cadre d'un PPS, du dossier « Géva-Sco » et de la Notification de décision de la MDPH en vigueur concernant la scolarisation de l'enfant et l'aide humaine, selon la situation.

Puis en fonction de la période d'envoi du dossier de candidature :

- ☐ Copie du bulletin du deuxième trimestre ou du premier semestre 2025/2026 avec l'avis provisoire d'orientation émis par l'établissement d'origine (fiche de dialogue, navette, de suivi, etc...)
- ☐ Copie du bulletin du troisième trimestre ou du deuxième semestre 2025/2026 avec l'avis définitif d'orientation émis par l'établissement d'origine (fiche de dialogue, navette, de suivi, etc...).