

PROCÉDURE D'INSCRIPTION POUR L'ANNÉE 2025-2026 EN BTS 1^{ère} et 2^{ème} ANNÉE (PARCOURS BACHELOR B1 – B2)

▲ **Etape 1 : ACCEPTER LA PROPOSITION SUR PARCOURSUP (B1) ou PAR EMAIL (B2)**

▲ **Etape 2 : RÉALISER VOTRE INSCRIPTION ADMINISTRATIVE EN LIGNE :**

Cliquer directement sur le lien : <https://preinscriptions.ecoledirecte.com/?RNE=0754029X&ETAB=01>

Concernent le(s) personne(s) qui va (vont) payer la formation.
Si c'est le futur étudiant qui paye lui-même, ces renseignements doivent être identiques à ceux de la colonne violette.

Renseignements Responsable(s)

Responsable

Informations personnelles

Civilité *

Nom *

Prénoms *

Nom de naissance

Adresse *

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Code Postal *

Pays *

Téléphone mobile *

Téléphone

Email *

Confirmez votre email *

Situation familiale

Informations professionnelles

Profession

Société

Téléphone

Catégorie socio-professionnelle *

Renseignements Élève(s)

Classe 1

État civil

Nom *

Prénoms *

Autres prénoms

Sexe *

Votre lien de parenté *

Communication

Email

Téléphone mobile

Naissance

Date *

Ville *

Pays *

Nationalité *

Scolarité

Établissement actuel *

Formation actuelle *

Inscription pour *

Votre de scolarité : 1^{ère} ANNÉE BTS (PARCOURS BACHELOR B1)

Classe souhaitée *

Formation souhaitée *

En rouge, ce sont les documents obligatoires pour tous.
Pour les autres documents, il faut les joindre seulement si vous êtes concernés ; sauf pour le relevé de note du bac, à nous faire parvenir quand vous l'aurez.

Pièces du dossier

Procédure d'aide à l'inscription

Contrat de scolarisation et annexes

CNI recto-verso ou Passeport du Resp. Payeur 1

CNI recto-verso ou Passeport du Resp. Payeur 2

RIB

Mandat de Prélèvement

Fiche Tarif 2

Extrait acte de naissance traduit en français

Carte de séjour

Photo d'identité de l'étudiant

Relevé de notes obtenues au baccalauréat

Fiche Médicale-Inclusion

POUR LES DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER = Télécharger le modèle de document (cela concerne : le contrat et annexes, la fiche médicale-inclusion, le mandat de prélèvement et la fiche TARIF2) : vous devez donc d'abord les télécharger, puis les lire et les remplir, parapher et signer le cas échéant en ligne (ou imprimer, remplir à la main et scanner) et enfin les mettre en ligne en cliquant sur

▲ **Etape 3 : VERSER LES ARRHEES**

Le règlement des 300,00€ d'arrhes doit être effectué, soit :

- ☐ Virement bancaire sécurisé : <http://paiement.carcado-saisseval.com>
- ☐ Chèque à l'ordre de « CARCADO-SAISSEVAL » : à envoyer par courrier (au dos : NOM Prénom, classe) + une copie par email
- ☐ Espèce ou carte bancaire : prendre rdv avec le service comptabilité comptabilite@carcado-saisseval.com

Seules les inscriptions complètes, avec les documents nécessaires paraphés et signés et réglées seront traitées

Une fois que nos services auront vérifié la bonne réception de **tous les documents** et du **règlement des arrhes**, vous recevrez une attestation d'inscription

▲ **Etape 4 : DÉBUTER VOS ÉTUDES**

La rentrée est lundi 1er septembre : B2 (BTS 2^{ème} année) à 13h30 – B1 (BTS 1^{ère} année) à 15h30
(le certificat de scolarité, l'emploi du temps et la carte étudiant seront remis exclusivement à ce moment là)

Informations complémentaires à consulter à partir du 10 juillet :

<https://carcado-saisseval.com/campus/informations-pratiques/informations-importantes-pour-les-etudiants-rentree-2025/>