

## Les objectifs

Ce BTS forme un collaborateur rattaché à un dirigeant d'entreprise qui prend en charge les tâches de gestion dans le domaine administratif, commercial et comptable. Sa mission se caractérise par une forte polyvalence qui impose une perception globale de la PME, de sa culture, de ses objectifs stratégiques.

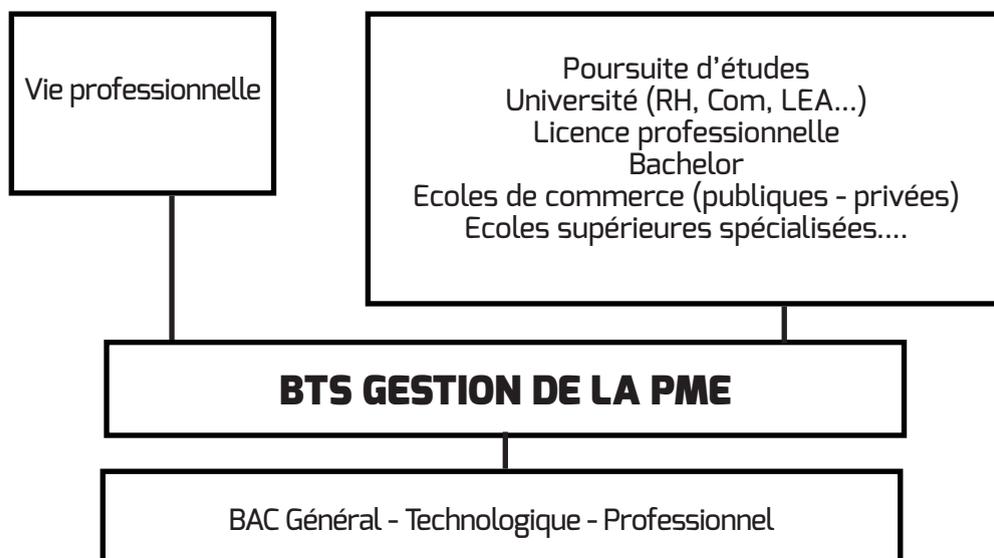
Il intervient principalement dans des activités liées

- à la gestion administrative : secrétariat, communication, déplacements, communication interne et externe ...
- à la gestion du personnel
- à la gestion commerciale : relations clients et fournisseurs, actions commerciales
- au suivi de la comptabilité courante et des budgets

La formation permet d'appréhender des logiciels professionnels : Progiciel de Gestion Intégré (PGI), tableur, texteur, PréAO, logiciel de gestion de projet, plate-forme collaborative, utilisation des réseaux sociaux...

Compte tenu de sa position au sein de l'entreprise, le collaborateur doit faire preuve d'un bon relationnel, de disponibilité, d'autonomie, de responsabilité, d'adaptabilité, de conscience professionnelle, de discrétion, d'organisation, de réactivité.

Un esprit d'analyse et de synthèse, une capacité d'anticipation sont nécessaires à l'exercice de l'ensemble de ses fonctions d'assistant. Il est organisé et rigoureux.



# La formation

L'enseignement s'articule autour de :

## 3 blocs d'enseignement général :

Culture générale  
Culture Économique, Juridique et Managériale(CEJM)  
Anglais  
2e langue facultative

## 4 blocs professionnels :

Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME  
Participer à la gestion des risques de la PME  
Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME  
Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

## Atelier professionnel

Développement de compétences transversales d'acquisition de la polyvalence

## Passeport de compétences

A renseigner tout au long de la formation.

# Les stages

La durée des stages est de 12 semaines durant les deux années de formation

- 1ère année : 6 semaines consécutives
- 2e année : 4 semaines consécutives
- 2 semaines de missions professionnelles (maximum)

Stages dans :

- une PME de 5 à 50 salariés quels que soient les secteurs d'activité. Polyvalence requise.
- ou autre type d'unités où les situations professionnelles sont proches de celles des PME notamment pour la polyvalence, éventuellement une association ou un organisme public.

# La validation de la formation

Epreuves ponctuelles et CCF (contrôle en cours de formation).

L'obtention du BTS permet la délivrance de 120 crédits ECTS (European Credit Transfert System).

