



# LIVRET D'ACCUEIL

LYCEENS

2024  
2025



**carcado  
saisseval**

121 boulevard Raspail  
CS 10622  
75006 PARIS  
01 45 48 43 46

[www.carcado-saisseval.com](http://www.carcado-saisseval.com)  
[contact@carcado-saisseval.com](mailto:contact@carcado-saisseval.com)

# Bienvenue au lycée CARCADO-SAISSEVAL et excellente année 2024-2025 à tous

## SOMMAIRE

	Pages
Un peu d'histoire	3
Le projet éducatif	4
Vos interlocuteurs	7
Les rôles et missions des responsables des élèves A qui s'adresser ?	9
Les formations - Les abréviations utiles	10
Les professeurs principaux	11
Le Conseil d'Etablissement	12
Pour être bien informé	13
Les missions des élèves délégués	
Les documents administratifs	14
Les horaires d'ouverture- Les horaires de cours	15
La restauration	
A noter dans vos agendas	16
Le CDI	19
L'aumônerie - La pastorale	20
Comportement, hygiène, tenue	21
Ensemble soyons vigilants	22
La sécurité dans l'établissement	23
Le téléphone portable	24
L'Association Sportive et Culturelle	25

## Un peu d'histoire

Le lycée CARCADO-SAISSEVAL est aujourd'hui l'héritier de l'œuvre créée en 1803 par Madame de CARCADO et Madame de SAISSEVAL, inspirée par la pensée et les écrits du Père de CLORIVIERE.

Une vocation de deux siècles :

CARCADO-SAISSEVAL a été fondé au temps de la Révolution Française par Madame de CARCADO et Madame de SAISSEVAL, Dame d'Honneur de Madame Elisabeth de France, sœur du Roi Louis XVI. Elles font en 1790, en la Cathédrale Notre-Dame de Paris, un vœu pour que « la religion se conserve en ce Royaume » et par lequel elles s'engagent à s'occuper, après « la Tourmente » des enfants délaissés.

A leur retour d'exil, Madame de CARCADO et Madame de SAISSEVAL, toutes deux veuves, fondent en 1803 sur l'emplacement du 121 boulevard Raspail une œuvre destinée à éduquer des jeunes venus de tous les milieux ayant perdu leurs parents pendant la Révolution. Elles ouvrent un internat pour les jeunes filles et trouvent des familles d'accueil pour les garçons. Tous reçoivent un enseignement général et apprennent un métier.

Depuis cette date, et encore aujourd'hui, les valeurs de l'Évangile ont été la référence pour l'accueil et l'accompagnement des jeunes jusqu'à leur vie d'adulte, conciliant à la fois éducation à la vie et formation professionnelle.

La Communauté Educative du lycée CARCADO-SAISSEVAL se sent responsable de la valorisation de cet héritage au début du 3<sup>e</sup> millénaire et continue de se sentir engagée pour l'accueil de chacun des élèves et sa préparation à sa vie d'adulte tant personnelle que professionnelle.

Le jeune est au centre de son projet éducatif. Est proposé aux jeunes et à leurs familles un projet d'établissement fondé sur la parole salvatrice de Jésus Christ « Lève-toi et marche ».

# Le projet éducatif de l'établissement

Le lycée CARCADO-SAISSEVAL s'inscrit dans la tradition, le charisme, des Filles du Cœur de Marie. Tout au long de son histoire, la congrégation a cherché à «s'interroger et répondre aux besoins des temps et des lieux » en faisant preuve « d'audace ».

## **Carcado-Saisseval : Une communauté**

### **Accueillir et accompagner**

#### **L'entrée**

- Organiser une journée d'accueil
- Organiser des séminaires d'intégration en Enseignement Supérieur
- Accueillir les nouveaux professeurs et personnel
- Veiller à l'intégration des nouveaux élèves dans les autres classes

#### **Le départ**

- Inviter aux cérémonies de remise des diplômes
- Etre attentif au devenir des anciens élèves / étudiants / apprentis

#### **Le suivi**

- Inviter les anciens à témoigner
- Garder contact avec les anciens
- Faciliter la communication interclasse.

### **Expérimenter la vie sociale**

#### **Le bien vivre ensemble**

- Se respecter et respecter les autres
- Soutenir la bienveillance
- Pratiquer la médiation

#### **Le parrainage et le tutorat**

- Favoriser le tutorat des élèves
- Parrainer les nouveaux élèves en cours de cycle
- Accueillir les nouveaux enseignants et personnels tout au long de l'année

### **Eduquer à la liberté et à l'intériorité**

- Favoriser la vie intérieure
- Discerner pour décider
- Savoir évaluer sa liberté au sein de la Communauté

## **Carcado-Saisseval : Un lieu d'éducation et de formation ouvert**

### **Développer l'ouverture culturelle et linguistique**

#### **Favoriser la mobilité internationale**

- Mettre en œuvre la Charte Erasmus +
- Resserrer les liens avec les associations du réseau des Filles du Cœur de Marie pour les voyages et missions à l'étranger
- Développer les stages à l'étranger, les partenariats avec les universités étrangères
- Mettre en œuvre des sections européennes

#### **Développer l'ouverture culturelle pour tous**

- Faciliter la recherche documentaire
- Poursuivre les Cordées de la Réussite
- Proposer des sorties culturelles

### **Diversifier les parcours de formation**

#### **Communiquer sur l'offre de formation et des passerelles**

- Favoriser la fluidité des parcours
- Elargir et formaliser les réseaux d'établissements
- Créer des partenariats pour la poursuite d'études et préparation aux concours
- Participer aux salons de formation
- Faire témoigner des anciens élèves
- Valoriser le label Lycée des Métiers
- Valoriser l'enseignement professionnel et technique
- Informers les professeurs de collèges sur les filières techniques et professionnelles

#### **Conseiller et accompagner l'élève dans son projet d'orientation**

- Poursuite des actions d'orientation, de réorientation et d'insertion professionnelle
- Informers sur les formations pour construire des parcours cohérents

#### **Mettre en place l'accompagnement à la VAE (Validation des Acquis de l'Expérience)**

- Insérer du E-learning dans les parcours de formation
- Proposer l'accompagnement à la VAE

#### **Faciliter la recherche de stages et d'emplois**

- Impliquer toute la communauté éducative dans la recherche de stages et d'emplois
- Optimiser les outils de recherche

### **Adapter les méthodes et les outils à une société en mouvement**

#### **Développer l'enseignement à distance**

- Utiliser les TICE
- Favoriser l'apprentissage en autonomie via internet

#### **Gérer les équipements informatiques**

- Mettre en place une veille technologique au service des pratiques professionnelles
- Adapter l'équipement aux besoins

### **Accompagner les élèves dans leur diversité**

#### **Etre attentif à la demande des familles**

- Veiller à développer une communauté chrétienne vivante et ouverte
- Eduquer dans l'espérance pour éduquer à l'espérance
- Poursuivre la solidarité financière

#### **Aider les élèves à mieux se connaître pour affronter la vie collective et le monde professionnel**

- Prévenir le décrochage scolaire
- Encourager les projets intersections et interclasses
- Développer la culture de l'engagement

#### **Accueillir des élèves porteurs de handicap**

- Mettre en synergie les différents partenaires (service médical, référent, enseignants, famille)
- Savoir adapter nos exigences et nos pratiques

## Carcado-Saisseval : Un lieu d'engagement et d'expérimentation

### Etre sensible aux situations de précarité et/ou d'urgence

#### Mettre en place des actions d'encadrement solidaire

Développer les moyens de la solidarité et les comportements citoyens

Inventorier les possibilités de logement

Connaître les ressources d'accompagnement et de soins dans l'établissement ou chez les partenaires

Soutenir dans les démarches pour trouver une assistance financière

### Etre attentif au monde qui nous entoure

Etre acteur du développement durable

Développer les moyens de la solidarité et les comportements citoyens

### Valoriser les projets pédagogiques et éducatifs innovants

#### Oser

### Dans l'innovation, ne rien s'interdire

# CHARTRE EDUCATIVE

des établissements des Filles du Cœur de Marie



**S'occuper de la jeunesse  
de quelque manière que ce soit,  
c'est faire servir à l'utilité publique  
les dons et les talents. »**

Citation attribuée  
au Père de Clorivière

« Répondre aux besoins des temps  
et des lieux au service de l'Eglise ».

**Que faisons-nous du charisme des  
Filles du Cœur de Marie dans nos  
établissements du réseau AIROES ?**

La Charte éducative des établissements (FCM) des Filles du Cœur de Marie s'inspire directement de l'Evangile. Le Christ est le fondement. Chaque membre de la communauté éducative est invité à vivre les valeurs évangéliques, à s'en inspirer pour discerner les moyens éducatifs à mettre en œuvre pour le bien de tous, et à les transmettre.

L'originalité des établissements des FCM s'enracine dans la spiritualité ignatienne de leurs fondateurs, Pierre-Joseph de Clorivière, Jésuite, et Marie Adélaïde de Cicé.

- Une spiritualité liée aux cœurs de Marie et du Christ; pratiquer la vie intérieure, faire dominer dans nos cœurs l'amour du prochain.
- Une spiritualité de l'action; répondre aux besoins des temps et des lieux, dans un discernement éclairé par l'Esprit Saint.

**Cette spiritualité vivante est la  
source principale d'inspiration pé-  
dagogique et éducative, et ap-  
pelle chaque établissement à tou-  
jours s'interroger.**

Avec l'Esprit Saint, face aux rup-  
tures et aux défis d'aujourd'hui :

- discerner et anticiper
- favoriser l'émergence des énergies nouvelles, source de créativité.

Avec audace et humilité, lucidité  
et sagesse, courage et persévé-  
rance, passion pour les autres et  
espérance, chacun trouvera tous  
les moyens pour :

- Développer la liberté et l'intériorité: mettre en place les stratégies qui permettent à tous, jeunes et adultes, d'arriver à une vraie liberté en découvrant la richesse d'une vie intérieure.
- Favoriser cette vie intérieure qui permet de fer intimement l'expérience intellectuelle et expérience spirituelle.
- Unir dans la diversité et instaurer une culture de paix, favoriser la relation pour construire du sens, créer des liens pour mieux vivre ensemble, éveiller à la justice pour une solidarité vécue au sein

même de l'établissement et entre établissements.

- Accueillir l'autre et l'accompagner: le reconnaître tel qu'il est, là où il en est, lui permettre d'aller ou plus loin de ses possibilités, l'aider à atteindre son excellence, croire en sa capacité de grandir en humanité.
- Accueillir l'inattendu, y compris la crise vécue comme une opportunité.
- Permettre à chacun de vivre l'expérience d'être accueilli avec bienveillance, soutenu dans les moments difficiles, aidé avec exigence sans être jugé. Faire faire à chacun l'expérience d'accueillir lui-même, d'aider, de soutenir ceux qui sont sur son chemin.
- Responsabiliser les jeunes et les inciter à vivre une expérience de service et de solidarité; les entraîner à avoir un regard bienveillant sur les autres et sur le monde.

**Le projet pastoral est le cœur du  
projet éducatif: il irrigue l'en-  
semble des pratiques éduca-  
tives et assure la cohérence du  
projet d'établissement.**

**A.I.R.O.E.S.**

Association Interrégionale pour le Rayonnement des Organismes Educatifs et Sociaux,  
5, rue Huysmans 75006 Paris

# Vos interlocuteurs

## **Chef d'Etablissement** **Cyrille NIOL**

[cyrille.niol@carcado-saisseval.com](mailto:cyrille.niol@carcado-saisseval.com)

## **Veronique LOLLIER**

Assistante du Chef d'Etablissement – Responsable de la Communication Interne et Externe

[contact@carcado-saisseval.com](mailto:contact@carcado-saisseval.com)

## **Lycée Professionnel Général et Technologique**

### **Valérie BRETONEICHE**

Directrice Adjointe

[valerie.bretoneiche@carcado-saisseval.com](mailto:valerie.bretoneiche@carcado-saisseval.com)

### **Valérie CASIER**

Assistante du lycée – Gestion administrative des inscriptions

[valerie.casier@carcado-saisseval.com](mailto:valerie.casier@carcado-saisseval.com)

## **Accueil**

### **Site Raspail**

01 45 48 43 46

[accueil.raspail@carcado-saisseval.com](mailto:accueil.raspail@carcado-saisseval.com)

**Mariame LATREILLE**

**Khelifa LOUHI**

**Salima CHEREF** (midi)

## **Administration**

**Geneviève MEUNIER**

Secrétaire – Gestion stages – bulletins—Suivi Bac pro MCV

[stages@carcado-saisseval.com](mailto:stages@carcado-saisseval.com)

## **Services Comptables et Economiques**

**Thierry VANLERBERGHE**

Directeur Administratif et Financier

[thierry.vanlerberghe@carcado-saisseval.com](mailto:thierry.vanlerberghe@carcado-saisseval.com)

**Laure DIZIER**

Responsable comptabilité

[laure.dizier@carcado-saisseval.com](mailto:laure.dizier@carcado-saisseval.com)

**Annabella LOPES**

Comptable - Service des Bourses

[annabella.lopes@carcado-saisseval.com](mailto:annabella.lopes@carcado-saisseval.com)

[comptabilite@carcado-saisseval.com](mailto:comptabilite@carcado-saisseval.com)

## **Services Généraux**

**Eric DEBAKRE**

Responsable Services généraux

[services.generaux@carcado-saisseval.com](mailto:services.generaux@carcado-saisseval.com)

**Hocine DAMANI**

Services généraux

## **Vie Scolaire**

**Iman BARON**

Responsable de la Vie Scolaire et coordinatrice des Assistants d'Education

[iman.baron@carcado-saisseval.com](mailto:iman.baron@carcado-saisseval.com)

**Noureddine EL AIDOUNI**

Assistant d'Education – Classes : Filière Bac Pro MCV + Tale Générale

[n.elaidouni@carcado-saisseval.com](mailto:n.elaidouni@carcado-saisseval.com)

**Hakim LISSER**

Assistant d'Education – Classes : 3PM - Filière CAP AEPE + Filière Bac Pro ASSP + 1ère Générale - Tale ST2

[a.lisser@carcado-saisseval.com](mailto:a.lisser@carcado-saisseval.com)

**Audrey FERREIRA**

Assistante d'Education – Classes : 2nde GT ABC+ Tale STMG

[audrey.ferreira@carcado-saisseval.com](mailto:audrey.ferreira@carcado-saisseval.com)

**Noureddine BEN KOUMAR**

Assistant d'Education – Classes : 2nde Tremplin + 1ère STMG +1ère ST25

[n.benkoumar@carcado-saisseval.com](mailto:n.benkoumar@carcado-saisseval.com)

**Claire RIPAUT-BLANDIN**

Chargée de la Vie Etudiante CDVE– Classes : Toutes les classes de B1-B2

[claire.ripault@carcado-saisseval.com](mailto:claire.ripault@carcado-saisseval.com)

**Emmanuel CALLET**

Surveillant porte et self

**Yohann DELPIERRE**

Surveillant porte et self et suivi des absences des B1-B2 en lien avec la CDVE

## **Assistantes de Vie Scolaire—AESH**

**BONTEMPS Fabienne**

**LIRONIS Cécile**

**CADIGNAN Gaëlle**

**MOZDZIEREZ Valérie**

**HENRY Marie-Noël**

**RAMDANE Lisa**

**LEBAS Juliette**

[avs@carcado-saisseval.com](mailto:avs@carcado-saisseval.com)

## C.D.I.

**Isaure de RIVIERE**  
**Jessica FABERT GASSETTE**  
Professeurs Documentalistes

[cdi@carcado-saisseval.com](mailto:cdi@carcado-saisseval.com)

## Directeur / Directrices Délégués aux Formations Professionnelles et Technologiques

**Soraya FERGUENE** [soraya.ferguene@carcado-saisseval.com](mailto:soraya.ferguene@carcado-saisseval.com)  
DDFPT Tertiaire DDFPT Tertiaire et Délégué des études de l'Enseignement supérieur

**Fanny NION** [fanny.nion@carcado-saisseval.com](mailto:fanny.nion@carcado-saisseval.com)  
DDFPT Sanitaire et Social

**Laurent PROUST** [informatique@carcado-saisseval.com](mailto:informatique@carcado-saisseval.com)  
DDFPT informatique [laurent.proust@carcado-saisseval.com](mailto:laurent.proust@carcado-saisseval.com)

## Aumônerie - Pastorale

**Robert EID** [aumonerie@carcado-saisseval.com](mailto:aumonerie@carcado-saisseval.com)  
**Sandrine OZENNE** [robert.eid@carcado-saisseval.com](mailto:robert.eid@carcado-saisseval.com)  
Animateurs en Pastorale [sandrine.ozenne@carcado-saisseval.com](mailto:sandrine.ozenne@carcado-saisseval.com)

**Père Vincent de ROQUEFEUIL**  
Prêtre accompagnateur – Vicaire de la Paroisse Notre-Dame des Champs

## Service Médical

**Alexia HENSCH** [infirmierie@carcado-saisseval.com](mailto:infirmierie@carcado-saisseval.com)  
Infirmière

**Fanny LEROY SENTEX** [psy@carcado-saisseval.com](mailto:psy@carcado-saisseval.com)  
Psychologue scolaire – Les lundi - mardi et jeudi de 10h00 à 17h00

# Les rôles et missions des responsables des élèves

## **Directrice Adjointe**

V. BRETONEICHE, Directrice Adjointe assure l'organisation des études et l'animation pédagogique  
Organisation des examens en collaboration avec la Responsable de la vie scolaire.  
La Directrice Adjointe reste bien entendu disponible dans la journée, aux temps de pause qui sont réservés aux élèves. Cependant, pour éviter trop d'attente et pour une meilleure qualité d'écoute, il est demandé, dans la mesure du possible, de convenir d'un rendez-vous auprès de son assistante.

## **Professeur Principal**

Suivi pédagogique des élèves au quotidien et coordination de l'équipe pédagogique de la classe

## **Assistant d'Education**

Gestion des absences et retards  
Surveillance des DST, examens blancs et examens officiels  
Suivi au quotidien des élèves

## **Directeur délégué aux formations professionnelles et techniques (DDFPT) Tertiaire**

Relations entreprises  
Suivi du lycée des métiers  
Coordination des équipes  
Suivi du Bac pro MCV (CCF)

## **Directrice déléguée aux formations professionnelles et techniques (DDFPT) Sanitaire et Social**

Prospection des lieux de stages pour le secteur sanitaire et social du LP  
Commande de matériels et consommables pour les salles de pratique du secteur sanitaire et social du LP (cuisine pédagogique, salles de soins, de puériculture, de secourisme)  
Organisation des examens et des CCF  
Coordination des équipes  
Suivi du lycée des métiers

## **Directeur délégué aux formations professionnelles et techniques (DDFPT) informatique**

Centralisation des problèmes rencontrés en salles informatiques  
Formation et information des enseignants  
Interlocuteur de la société de maintenance  
Suivi du lycée des métiers

# A qui s'adresser ?

## **Questions scolaires**

Vos délégués de classe  
Vos représentants au Conseil d'Etablissement  
Votre professeur principal  
Le professeur de la discipline concernée  
L'assistant d'éducation de la classe  
La Responsable de la Vie Scolaire : I. BARON  
Votre Directrice Adjointe pour le lycée : V. BRETONEICHE  
ou son assistante : V. CASIER  
Pour les PFMP : DDFPT concerné

## **Questions personnelles**

Votre professeur principal  
Votre professeur tuteur  
L'assistant de vie scolaire référent de la classe  
Votre Directrice Adjointe  
La psychologue scolaire (Prendre RV auprès de I. BARON responsable de la vie scolaire).

## **Questions médicales**

Service Médical ouvert du lundi au vendredi de 8h30 à 17h

## **Questions « sécurité »**

Vos délégués sécurité  
Cahier à l'accueil  
E. DEBAKRE [services.generaux@carcado-saisseval.com](mailto:services.generaux@carcado-saisseval.com)  
T. VANLERBERGHE [thierry.vanlerberghe@carcado-saisseval.com](mailto:thierry.vanlerberghe@carcado-saisseval.com)

## **Votre vie spirituelle**

L'Aumônerie est située à l'Agora (salle au niveau de la cour anglaise, bâtiment Cicé)  
Elle accueille, aux heures des repas, ceux qui s'interrogent ou veulent cheminer dans la foi  
Possibilité de rencontrer le Père Vincent de ROQUEFEUIL sur rendez-vous.

## Les formations – Les abréviations utiles

<b>Lycée professionnel</b>	
<b>3e PM</b>	3e Prépa Métiers
<b>CAP AEPE1</b> <b>CAP AEPE2</b>	CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance – 1ère année CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance – 2e année
<b>2nde MRC A/B</b> <b>1ère MCV A/B</b> <b>Tale MCV A/B</b>	2nde Professionnelle Bac Pro Métiers de la Relation Clients 1ère Professionnelle Bac Pro Métiers du Commerce et de la Vente Terminale Professionnelle Bac Pro Métiers du Commerce et de la Vente <ul style="list-style-type: none"> <li>• A : Animation et gestion de l'espace commercial</li> <li>• B : Prospection de clientèle et valorisation de l'offre commerciale</li> </ul>
<b>2 ASSP</b> <b>1ASSP</b> <b>Tale ASSP</b>	2nde Professionnelle Bac Pro Accompagnement, Soins et Services à la Personne 1ère Professionnelle Bac Pro Bac Pro Accompagnement, Soins et Services à la Personne Terminale Professionnelle Bac Pro Accompagnement, Soins et Services à la Personne

<b>Lycée général et technologique</b>	
<b>2GT A / B / C</b> <b>2GTD</b>	2nde Générale et Technologique 2nde Générale et Technologique Tremplin (2GTD)
<b>1ère GENE</b> <b>Tale GENE</b>	1ère Générale Tale Générale
<b>1ère ST2S A / B</b> <b>TST2S A / B</b>	1ère Sciences et Technologies de la Santé et du Social Tale Sciences et Technologies de la Santé et du Social
<b>1ère STMG A / B</b> <b>TSTMG MERCA</b> <b>TSTMG RHC</b> <b>TSTMG GF</b>	1ère Sciences et Technologies du Management et de la Gestion Tale Sciences et Technologies du Management et de la Gestion– Mercatique Tale Sciences et Technologies du Management et de la Gestion– Ressources Humaines et Communication Tale Sciences et Technologies du Management et de la Gestion–Gestion Finance

# Les professeurs principaux en LP–LG et LT

<b>LYCEE PROFESSIONNEL</b>		<b>LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE</b>	
<b>Classes</b>	<b>Professeurs Principaux</b>	<b>Classes</b>	<b>Professeurs Principaux</b>
3PM	KRAFFT Fara	2GTA	BRANCO Daniel
CAP AEPE1	LOGNON Elisabeth	2GTB	SAULNIER Vincent
CAP AEPE2	NONY DE JORNA Charlotte	2GTC	DUPINET Nicolas
2 BP ASSP	HARZALLI Hanen	2GTD	COURIER DE MERE Axelle
1 BP ASSP	DE BOISSIEU Françoise	1 GENE	DEBERNARD Anne
T BP ASSP	BOUTURE Sylvain	1ST2SA	BEAUMONT Angèle
2 MRC A	GATELIER Célia	1ST2SB	MARCOS Séverine
2 MRC B	EGLIZEAUD Céline	1STMGA	RIVIERE Dorothee
1 MCV A	VANBERGUE Gaëlle	1STMGB	ITANI Katell
1 MCV B	SAMOUDI Faïza	T GENE	KERHERVE Vincent
T MCV A	CAVADINI Jacques	TST2SA	ROGE Lilia
T MCV B	TIR Fatïha	TST2SB	TASSERIT Sophie
		TSTMG MERC	MASSELINE Nathalie RAJAONARIVÉLO Patricia
		TSTMG RH GF	GODARD-TELIZ Veronica MARION Maria

# LE CONSEIL D'ETABLISSEMENT

<b>MEMBRES DE DROIT</b>			
	C. NIOL	Chef d'Etablissement	
	J. BARON	Tutelle	
	R. EID / S. OZENNE	Pastorale	
	K. COHEN	Président APEL	
	V. BRETONEICHE	LP—LT—LG—UFA	
	C. FORESTIER	Enseignement Supérieur	
	I. BARON	Responsable Vie Scolaire	
	L. LEFEBVRE	Responsable pédagogique des B1-B2	
	S. FERGUENE	DDFPT Tertiaire	
	F. NION	DDFPT Sanitaire	
<b>REPRESENTANTS DES ENSEIGNANTS ET PERSONNELS</b>			
	<b>TITULAIRES</b>		<b>SUPPLEANTS</b>
LP	EGLIZEAUD Céline	LP	-
LP			
LGT	DE RIVIERE Isaure	LGT	-
ES	BADIA Sergi	ES	-
ES	KISTNER Anne		
OGEC	LOLLIER Veronique	OGEC	-
<b>COOPTES PAR LEURS PAIRS—EN OCTOBRE 2023 - MANDAT DE 2 ANS</b>			
	<b>TITULAIRES</b>		<b>SUPPLEANTS</b>
LP	2 élèves	LP	1 élève
LGT	2 élèves	LGT	1 élève
ES	2 étudiants	ES	1 étudiant
UFA	2 élèves	UFA	1 élève
<b>ELECTIONS EN OCTOBRE 2024 ELEVES DELEGUES ELUS PAR LEURS PAIRS MANDAT DE 1 AN</b>			
<b>REPRESENTANTS DES PARENTS</b>			
3 parents d'élèves membres du Conseil d'Administration de l'APEL (1 par secteur)			

« A défaut de candidature sur un collège : il n'y a pas d'élection  
 Si le nombre de candidat est inférieur ou égal au nombre de sièges à pourvoir : les candidats sont élus de fait ; il leur reste à déterminer, entre eux, ceux qui seront candidats titulaires et celui qui sera suppléant. »

# Pour être bien informé

## Consulter

Le panneau d'affichage dans le hall d'entrée vers l'escalier A

Le tableau du CDI

Le tableau de l'Aumônerie

Le site de CARCADO : [www.carcado-saisseval.com](http://www.carcado-saisseval.com)

Les réseaux sociaux du lycée : Facebook - Twitter - Instagram – Youtube—Linkedin

Les téléviseurs de l'entrée de l'établissement

## Regarder les informations mises quotidiennement dans l'application PRONOTE

Absences de professeurs

Changements de salles

Convocation d'élèves chez l'Adjointe de Direction ou son assistante

Modification ponctuelle d'horaires

Cahier de textes électronique

...

## Espace Entreprises

Les entreprises peuvent déposer leurs offres d'emplois et de stages que tous les étudiants peuvent consulter : se rapprocher de votre DDFPT

- S. FERGUENE pour le secteur Tertiaire
- F. NION pour le secteur Sanitaire et Social

# Les missions des élèves délégués

## Deux délégués par classe

Chargés de représenter leur classe par 1/2 groupe auprès des enseignants

Sont élus pour l'année mais peuvent être révoqués par la Direction

Transmettent à la classe toutes les informations données par la Directrice Adjointe

Donnent aux élèves absents toutes les informations utiles sur les cours et les devoirs

Font un bilan de chaque trimestre / semestre avec leurs camarades qu'ils représentent au conseil de classe

## Un représentant au Conseil d'Etablissement

Ils sont élus par les délégués de classe de chaque secteur (lycée professionnel, lycée général et technologique, enseignement supérieur) : deux délégués titulaires et un délégué suppléant par secteur

Ils sont chargés de faire remonter les propositions des élèves au Conseil d'Etablissement.

Les représentants des élèves et des étudiants sont élus pour un an et sont informés de tous les projets qui concernent le lycée.

Le Conseil d'Etablissement se réunit trois fois par an, présidé par Mr NIOL

## Deux délégués Sécurité (mission du Délégué de Classe suppléant)

Bénéficient d'une formation spécifique

Signalent tout risque observé

Participent à l'encadrement lors des exercices d'alerte et précèdent le groupe classe

Accompagnent les malades et les accidentés à l'infirmerie

Mandat d'un an non renouvelable

# Les documents administratifs

## **Justificatifs d'absence**

Les appels téléphoniques doivent être confirmés par écrit, mails acceptés, faute de quoi ils ne seront pas pris en compte.

Les mots et justificatifs sont à faire sur papier libre au format A4 ou par mail. Il est nécessaire de mentionner clairement :

- NOM et prénom de l'élève
- Classe
- Dates et jours d'absences / retards
- Motif
- Date et signature

Tous les mots et justificatifs d'absence sont à déposer **au bureau de la Vie Scolaire**

**Aucun justificatif parvenu hors délai ne sera accepté. L'absence sera considérée comme non justifiée et sanctionnée.**

Pendant les périodes de stages ne pas oublier d'informer immédiatement l'entreprise ainsi que le lycée.

**Pour les retards, les mots et justificatifs sont à présenter au bureau de la Vie Scolaire dès votre arrivée au lycée.** Vous pouvez utiliser les billets (de couleur bleue) prévus à cet effet dans le carnet de liaison.

## **Les demandes d'absence exceptionnelles**

Doivent être formulées sur papier libre et **présentées à la Directrice Adjointe au moins 24h avant pour autorisation.**

## **Autres documents administratifs**

Déposer la demande au secrétariat en notant toujours

- NOM et prénom
- Classe
- Nature du document demandé
- Date et signature

## **Certificat de scolarité**

Deux exemplaires sont donnés systématiquement aux élèves à la rentrée

Si vous avez besoin d'autres certificats au cours de l'année, en faire la demande au secrétariat

## Les horaires d'ouverture

<b>Site Raspail</b> 121 bd Raspail—CS10622—75006 PARIS	De 7h30 à 18h45 Ouverture à 8h00 pour les élèves <b>Fermeture des portes à 8h10</b>
<b>Administration</b> Secrétariat - Comptabilité Lycée Enseignement Supérieur	De 8h00 à 17h00 (sauf temps de déjeuner) De 8h30 à 17h30 (sauf temps de déjeuner) De 9h00 à 17h30 (sauf temps de déjeuner)
<b>Service médical</b>	De 8h30 à 17h00
<b>Vie scolaire</b>	De 8h00 à 18h00

## Les horaires des cours

Une grille unique pour les trois secteurs.  
**Attention aux horaires à l'heure du déjeuner**

1	2	3
1ère Sonnerie à 8H10		
8H15		
9H10		
10H05		
Pause de 10H05 A 10H20		
10H20		
11H15	11H15	11H15
Repas 11H30	12H10	12H10
12H30	Repas 12H30	13H05
13H25	13H30	Repas 13H20
14H20		
15H15		
Pause de 15H15 A 15H30		
15H30		
16H25		
17H20		
18H15		

## La restauration

**Demi-pension obligatoire jusqu'en classe de 1ère incluse**  
**Service des repas : du lundi au vendredi de 11h30 à 14h00**

### Restauration des élèves de Terminales

Classes	Organismes où se restaurer	Horaires	Modalités	Prix
Terminales	Self	11H30 – 14H00	Carte élève à scanner Créditer son compte Ecole Directe	8.07€

**Il est rappelé que les élèves et étudiants, ne doivent apporter ni boisson ni aliment**  
- En salles de classe  
- Au self de CARCADO-SAISSEVAL

# A noter dans vos agendas

## Congés

<b>Toussaint</b>	Du vendredi 18 octobre 2024 après les cours	au lundi 4 novembre 2024 au matin
<b>Noël</b>	Du vendredi 20 décembre 2024 après les cours	au lundi 6 janvier 2025 au matin
<b>Hiver</b>	Du vendredi 14 février 2025 après les cours	au lundi 3 mars 2025 au matin
<b>Printemps</b>	Du vendredi 11 avril 2025 après le cours	au lundi 28 avril 2025 au matin
<b>Ascension</b>	Du mercredi 28 mai 2025 après le cours	au lundi 2 juin 2025 au matin
<b>Eté</b>	A partir du vendredi 4 juillet 2025 après les cours	

## Assemblée Générale de l'APEL - Association Parents d'Elèves

Mardi 8 octobre 2024 à 18h00	Assemblée Générale Ordinaire
------------------------------	------------------------------

## Portes Ouvertes

### Portes ouvertes LYCEE - UFA

Samedi 8 février 2025 – 9h30–13h00

Samedi 4 avril 2025 – 9h30–13h00

### Portes ouvertes Enseignement Supérieur - UFA

Samedi 8 février 2025 – 9h30–13h00

Mercredi 5 mars 2025 – 17h30–20h30 (juste stands d'information, pas de visite de l'établissement)

## Journées pédagogiques

Vendredi 18 octobre 2024 après-midi	Pas de cours - DST maintenus
Lundi 6 janvier 2025	Pas de cours
Mardi 27 mars 2025 après-midi (à confirmer)	Pas de cours - DST maintenus

## Conseil d'Etablissement

Lundi 2 décembre 2024	A 16h30
Lundi 5 mai 2025	

## Forum des Associations

« Je m'engage pour Etre avec et pour les autres »	Du lundi 14 au jeudi 17 octobre 2024
---	--------------------------------------

## ASSOCIATION SPORTIVE ET CULTURELLE

Avant la Toussaint - Sur plusieurs semaines	Tournois de Tennis de Table ouvert à tous
Fin mai / début juin	Carcado Vertical Challenge pour tous les élèves de 2GTA-B-C-D

## Périodes

LYCEE PROFESSIONNEL	LYCEE GENERAL et TECHNOLOGIQUE
<p><b>3e PM – CAP 1 – 2ndes Bac Pro</b></p> <p><b>1ère période :</b> Du 2 septembre au 1er décembre 2024</p> <p><b>2ème période :</b> Du 2 décembre 2024 au 9 mars 2025</p> <p><b>3ème période :</b> Du 10 mars au 4 juillet 2025</p> <p><b>1ères et Terminales Bac Pro–CAP 2</b></p> <p><b>1er semestre :</b> Du 2 septembre 2024 au 26 janvier 2025</p> <p><b>2ème semestre :</b> Du 27 janvier au 4 juillet 2025</p>	<p><b>1ère période :</b> Du 2 septembre au 1er décembre 2024</p> <p><b>2ème période :</b> Du 2 décembre 2024 au 9 mars 2025</p> <p><b>3ème période :</b> Du 10 mars au 4 juillet 2025</p>

## Stages

Classe	Dates	Durée
<b>3e PM</b>	Du 9 au 20 décembre 2024	2 semaines
	Du 31 mars au 11 avril 2024	2 semaines
<b>CAP AEPE1</b>	Du 25 novembre au 20 décembre 2024	4 semaines
	Du 2 juin au 27 juin 2025	4 semaines
<b>CAP AEPE2</b>	Du 4 novembre au 29 novembre 2024	4 semaines
	Du 17 mars au 11 avril 2025	4 semaines
<b>2ASSP</b>	Du 27 janvier au 14 février 2025	3 semaines
	Du 2 juin au 27 juin 2025	4 semaines
<b>1ASSP</b>	Du 20 janvier au 14 février 2025	4 semaines
	Du 2 juin au 27 juin 2025	4 semaines
<b>TASSP</b>	Du 25 novembre au 20 décembre 2024	4 semaines
	Du 17 mars au 11 avril 2025	4 semaines
<b>2 MRC A et B</b>	Du 2 décembre au 21 décembre 2024	3 semaines
	Du 2 juin au 28 juin 2025	4 semaines
<b>1ère MCV A et B</b>	<b>Pour les élèves HORS section européenne</b>	
	Du 6 janvier au 1er février 2025	4 semaines
	Du 2 juin au 28 juin 2025	4 semaines
<b>1ère MCV A et B</b>	<b>Pour les élèves de la section européenne - Option DNL</b>	
	Du 6 janvier au 1er février 2025	4 semaines
	Du 2 juin au 6 juillet 2025 : Mobilité professionnelle en Espagne	5 semaines
<b>Tale MCV A et B</b>	Du 2 décembre au 21 décembre 2024	3 semaines
	Du 3 mars au 22 mars 2025	3 semaines
<b>2GT A B C D</b>	Du 10 juin au 27 juin 2025	3 semaines

## Réunions d'information de début d'année

Les parents des élèves des classes suivantes sont attendus pour assister

- dans un premier temps : à l'Assemblée Générale
- dans un deuxième temps : à l'Assemblée par classe

### **Judi 12 septembre 2024 à 17h00**

2<sup>de</sup> Baccalauréat Professionnel - CAP 1<sup>ère</sup> année

### **Judi 12 septembre 2024 à 17h45**

2<sup>de</sup> Générale et Technologique

### **Mardi 17 septembre 2024 à 17h00**

1<sup>ère</sup> Baccalauréat Professionnel - CAP 2<sup>e</sup> année

### **Mardi 17 septembre 2024 à 17h45**

1<sup>ère</sup> Générale—1<sup>ère</sup> Technologique

### **Judi 19 septembre 2024 à 17h45**

3<sup>e</sup> PM

### **Lundi 23 septembre 2024 à 17h00**

Tale Baccalauréat Professionnel

### **Lundi 23 septembre 2024 à 17H45**

Tale Générale - Tale Technologique

## Rencontres Parents / Professeurs

### **Judi 16 janvier 2025 de 16h30 à 20h30**

3<sup>e</sup> Prépa Métiers

CAP AEPE 1<sup>ère</sup> année et 2<sup>e</sup> année

2<sup>des</sup> Baccalauréat Professionnel - 2<sup>de</sup> Générales et Technologiques

### **Mardi 21 janvier 2025 de 16h30 à 20h30**

1<sup>ère</sup> Baccalauréat Professionnel—Général—Technologique

### **Judi 23 janvier 2025 de 16h30 à 20h30**

Tale Baccalauréat Professionnel— Général - Technologique

Les parents recevront un planning personnel de rendez-vous en temps utile.

## Réunions Orientation

### **Judi 28 novembre 2024 à 18h00** - avec les professeurs principaux

3<sup>e</sup> Prépa Métiers – CAP AEPE 2<sup>e</sup> année

### **Judi 12 décembre 2024 à 18h00** (orientation + information ParcoursSup) - avec la Directrice adjointe

Tale ST2S – Tale STMG - Tale Générale -Tales Bac Pro ASSP -Tale Bac Pro MCV

### **Mardi 28 janvier 2025 à 18h00** - avec la Directrice Adjointe

2<sup>de</sup> GT – Générales et Technologiques—A B C—Pas de réunion pour les 2<sup>de</sup> Tremplin

### **Mardi 4 mars 2025 à 18h00 (orientation + enseignements spécifiques)**- avec la Directrice adjointe et les

professeurs d'Eco-Gestion

1<sup>ère</sup> STMG

# Le CDI

## Horaires

Lundi	9h00 - 12h30	13h10- 17h30
Mardi	9h00 - 17h30	
Mercredi	9h00 - 14h45	
Judi	9h00 - 17h30	
Vendredi	9h00 - 12h30	13h10- 16h15

Sous réserve de modifications à la rentrée

## Professeurs Documentalistes

Mme de RIVIERE Isaure

Mme FABERT GASSETTE Jessica

## Vous trouverez au CDI :

- Des ressources pédagogiques papiers et numériques
- Des outils informatiques
- Des ouvrages de fiction et des documentaires
- Des ressources pour l'orientation

## Vous pourrez :

- Effectuer des recherches documentaires
- Travailler au calme
- Lire la presse quotidienne, des revues spécialisées, des documentaires
- Lire des bandes dessinées et des romans
- Consulter des usuels, des manuels scolaires

## Vous apprendrez à :

- Chercher sur le site et le catalogue en ligne du CDI
- Etre autonome dans vos travaux documentaires
- Utiliser des outils vous permettant de travailler efficacement
- Développer votre culture de l'information

## Le CDI en tout lieu et à toute heure :

Portail et catalogue en ligne : <http://0754029x.esidoc.fr>

Toute la vie de l'établissement s'inspire des valeurs chrétiennes et s'organise pour aider chaque élève à trouver un sens à sa vie.

Le lycée CARCADO-SAISSÉVAL est un établissement catholique et, à ce titre, il offre aux jeunes une aumônerie.

Les cours de Culture Religieuse et Humaine (CRH)

Compris dans les emplois du temps de la 4<sup>e</sup> à la 1<sup>ère</sup>, ils permettent une meilleure connaissance de l'histoire et des contenus des diverses religions. Ils fournissent aussi des occasions de réflexion et de dialogue sur les grands problèmes humains actuels.

Ces heures, dispensées dans un esprit de tolérance et de respect des convictions de chacun, ne sont pas des heures de « catéchisme ». Ces cours sont obligatoires.

L'aumônerie est située à l'Agora, salle au niveau de la cour anglaise, bâtiment rue Huysmans.

Elle accueille, aux heures du déjeuner, les jeunes qui s'interrogent ou veulent cheminer dans la foi.

Ceux qui le souhaitent sont accompagnés en équipes pour préparer un sacrement (baptême, communion, confirmation), participer à des journées de réflexion, à des temps forts ou à des actions humanitaires.

Des groupes de réflexion peuvent être organisés à la demande.

Des temps de prière sont prévus à l'oratoire du lycée (près du self). Des messes et des célébrations sont proposées au cours de l'année, animées par des jeunes.

N'hésitez pas à venir voir Mr EID et Mme OZENNE, animateurs en pastorale ou à mettre un message dans la boîte aux lettres « Pastorale » en indiquant votre nom et votre classe. Le Père Vincent de ROQUEFEUIL peut rencontrer, sur rendez-vous, les étudiants qui le souhaitent (mettre un message dans la boîte aux lettres « Pastorale » en indiquant votre nom et votre classe).

## **Temps de prière de pré-rentrée pour les enseignants et personnels**

Vendredi 30 Août à 8h30 - Chapelle du 39

## **Messe des confirmés - événement diocésain**

Samedi 5 octobre 18h30- lieu en attente

## **Messe de rentrée**

Mardi 1er octobre à 10H20 – Chapelle du 39

## **Conseil Pastoral**

Mardi 12 novembre à 10h30 – Agora

## **Messe de l'Avent**

Mardi 10 décembre à 10H20 - Chapelle du 39

## **Journée du pardon - pour tous les établissements du secteur**

Jeudi 12 décembre- Notre-Dame des Champs

## **Journée de retraite du service vicariat - événement diocésain**

Lundi 3 février

## **Messe du mercredi des Cendres - pour tous les établissements du secteur**

Mercredi 5 mars 12h15- Notre-Dame des Champs

## **Conseil Pastoral**

Mardi 11 mars à 10h30 –Agora

## **Appel décisif**

Samedi 15 mars- Eglise St Roch

## **Journée du pardon - pour tous les établissements du secteur**

Jeudi 27 mars - Notre-Dame des Champs

## **Retraite de Confirmation**

Samedi 5 avril et dimanche 6 avril (à confirmer) – Maison st Vincent

## **Bol de riz**

Mardi 8 avril

## **Chemin de Croix - pour tous les établissements du secteur**

Vendredi 11 avril à 12h10 – Notre-Dame des Champs

## **FRAT de Lourdes**

Du 12 au 17 avril

## **Messe de Pâques - pour tous les établissements du secteur**

Jeudi 29 avril à 10H15 – Notre Dame des champs

## **Messe d'Action de Grâce et de fin d'année**

Mardi 20 mai à 10h20 – Chapelle du 39

## **Conseil Pastoral**

Mardi 20 mai à 13h30 –Agora

## **Célébration des Baptêmes**

Samedi 14 juin 15h00 - Notre-Dame des Champs

## **Célébration de Confirmations**

Samedi 14 juin à 18h30 - Notre-Dame des Champs

# Tenue vestimentaire des élèves

## TOUS LES JOURS

Une bonne hygiène corporelle est indispensable.  
Une tenue vestimentaire propre et décente, une présentation sans excentricité sont exigées.

Les élèves et étudiants ont obligation d'avoir une tenue vestimentaire professionnelle le mardi et à l'occasion d'activités de communication externe ou interne (salons, portes ouvertes, intervenants professionnels...)

(extrait du règlement intérieur validé en Conseil d'Etablissement)

## POUR LE MARDI et LES ACTIVITES DE COMMUNICATION

**TENUE «PROFESSIONNELLE»**  
(comme pour un entretien professionnel)



**Chaussures de ville**  
**Pantalon de ville noir**  
**Vestes**  
**Haut à col**

# Ensemble soyons vigilants !

## Circulations

Par mesure de sécurité et pour le bien vivre au quotidien, merci de ne pas entraver les circulations (couloirs, escaliers...) et de ne pas bloquer les portes

## Salles de classes

En fin de cours, les élèves et étudiants doivent laisser leur espace de travail propre et rangé, ramasser et jeter à la corbeille les papiers et autres détritrus.

## Gestes barrières

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

 Santé publique France

INFORMATION CORONAVIRUS COVID-19

### PROTÉGEONS-NOUS LES UNS LES AUTRES

-  Se laver régulièrement les mains ou utiliser une solution hydro-alcoolique
-  Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir
-  Se moucher dans un mouchoir à usage unique
-  Portez un masque chirurgical ou en tissu de catégorie 1 quand la distance de deux mètres ne peut pas être respectée
-  Respecter une distance d'au moins deux mètres avec les autres
-  Limiter au maximum ses contacts sociaux (6 maximum)
-  Éviter de se toucher le visage
-  Aérer les pièces le plus souvent possible, au minimum quelques minutes toutes les heures
-  Saluer sans serrer la main et arrêter les embrassades
-  Utiliser les outils numériques (TousAntiCovid)

 [GOUVERNEMENT.FR/INFO-CORONAVIRUS](https://www.gouvernement.fr/info-coronavirus)  0 800 130 000 (appel gratuit)

COVID-19-0012101 - 1<sup>er</sup> février 2021

# La sécurité dans l'établissement

## En cas d'alerte \_ restons calmes

<b>INCENDIE EVACUATION</b>	<b>PPMS MISE EN SURETE</b>
 ou 	
<p><b>Dès l'audition du signal d'évacuation</b></p> <p>Fermez les fenêtres et les portes.</p> <p>Evacuez dans le calme Délégués sécurité en tête Enseignant en queue</p> <p>Ne revenez jamais en arrière.</p> <p>Evacuez par l'escalier indiqué dans chaque salle.</p> <p>Rejoignez le point de rassemblement : indiqué dans chaque salle</p> <p>Restez groupés. Faites l'appel. Rendez compte au responsable de zone. Attendez dans le calme l'ordre de dispersion.</p> <p>Une procédure particulière est applicable dans les classes où se trouvent des élèves ou étudiants porteurs de handicaps</p>	<p><b>Dès l'audition du message d'alerte audio</b></p> <p><b>Confinement :</b> Verrouillez les portes de la salle et des portes communicantes. Attendez les instructions de la direction</p> <p><b>Confinement en cas d'intrusion :</b> Verrouillez les portes de la salle et des portes communicantes.</p> <p>Eteignez les lumières.</p> <p>Faites le silence complet et asseyez-vous au sol, hors de vue du couloir.</p> <p>Coupez sonneries, vibreurs et alarmes lumineuses des portables.</p> <p>Attendez les instructions par haut-parleurs.</p> <p>N'évacuez pas, sauf instructions contraires, même en cas de sonnerie d'alerte incendie.</p> <p>Pour les exercices, ne pas empiler le mobilier devant les portes</p>

# Le téléphone portable



## **L'usage du téléphone portable est interdit dans les salles de classes**

**Sauf à des fins pédagogiques  
sur autorisation de l'enseignant**



# L'Association Sportive et Culturelle



**ASSOCIATION SPORTIVE ET CULTURELLE 2024-2025**

**carcado saisseval**

**SORTIES THEATRE** - 4-5 spectacles/an

**FUTSAL** - 2h / semaine

**PICKLEBALL** - 1h / semaine

**TENNIS DE TABLE** - 1h / semaine

**RENFORCEMENT MUSCULAIRE** - 1h / semaine

**QUELS TARIFS ANNUELS ?**

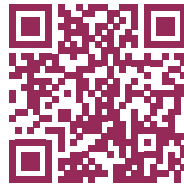
- 1 activité sportive de 1h : 40€/an
- 1 activité sportive de 2h : 60€/an
- 2 activités sportives de 1h : 60€/an
- 2 activités sportives de 1h+2h : 80€/an
- 3 activités sportives de 1h : 80€/an
- Sorties au Théâtre : 60€/an

www.carcado-saisseval.com

# Bonne année 2024-2025



**Site Raspail**  
121 bd Raspail—CS 10622  
75006 PARIS



01 45 48 43 46  
[contact@carcado-saisseval.com](mailto:contact@carcado-saisseval.com)  
[www.carcado-saisseval.com](http://www.carcado-saisseval.com)

