



# LIVRET D'ACCUEIL

## ETUDIANTS

---

2024  
2025



PARIS  
**ésemco**

Ecole Supérieure d'Enseignement  
du Management, du Commerce, et de la Communication

121 boulevard Raspail

CS 10622

75006 PARIS

01 45 48 43 46

[www.carcado-saisseval.com](http://www.carcado-saisseval.com)

[contact@carcado-saisseval.com](mailto:contact@carcado-saisseval.com)

**Bienvenue au lycée**  
**CARCADO-SAISSEVAL**  
**et excellente année 2024-2025 à tous**

**SOMMAIRE**

|  | Pages |
|--|-------|
| Un peu d'histoire  | 3     |
| Le projet éducatif   | 4     |
| Vos interlocuteurs   | 7     |
| Les rôles et missions des responsables des étudiants<br>A qui s'adresser ? | 9     |
| Les formations - Les abréviations utiles<br>Les professeurs référents      | 10    |
| Le Conseil d'Etablissement   | 11    |
| Pour être bien informé<br>Les missions des étudiants délégués              | 12    |
| Les documents administratifs   | 13    |
| Les horaires d'ouverture- Les horaires de cours<br>La restauration         | 14    |
| A noter dans vos agendas   | 15    |
| Le CDI   | 18    |
| L'aumônerie - La pastorale   | 19    |
| Ensemble soyons vigilants  | 20    |
| La sécurité dans l'établissement   | 21    |
| La tenue vestimentaire   | 22    |
| Le téléphone portable  | 23    |
| L'Association Sportive et Culturelle                                       | 24    |
| La vie étudiante   | 25    |

## Un peu d'histoire

Le lycée CARCADO-SAISSEVAL est aujourd'hui l'héritier de l'œuvre créée en 1803 par Madame de CARCADO et Madame de SAISSEVAL, inspirée par la pensée et les écrits du Père de CLORIVIERE.

Une vocation de deux siècles :

CARCADO-SAISSEVAL a été fondé au temps de la Révolution Française par Madame de CARCADO et Madame de SAISSEVAL, Dame d'Honneur de Madame Elisabeth de France, sœur du Roi Louis XVI. Elles font en 1790, en la Cathédrale Notre-Dame de Paris, un vœu pour que « la religion se conserve en ce Royaume » et par lequel elles s'engagent à s'occuper, après « la Tourmente » des enfants délaissés.

A leur retour d'exil, Madame de CARCADO et Madame de SAISSEVAL, toutes deux veuves, fondent en 1803 sur l'emplacement du 121 boulevard Raspail une œuvre destinée à éduquer des jeunes venus de tous les milieux ayant perdu leurs parents pendant la Révolution. Elles ouvrent un internat pour les jeunes filles et trouvent des familles d'accueil pour les garçons. Tous reçoivent un enseignement général et apprennent un métier.

Depuis cette date, et encore aujourd'hui, les valeurs de l'Évangile ont été la référence pour l'accueil et l'accompagnement des jeunes jusqu'à leur vie d'adulte, conciliant à la fois éducation à la vie et formation professionnelle.

La Communauté Educative du lycée CARCADO-SAISSEVAL se sent responsable de la valorisation de cet héritage au début du 3<sup>e</sup> millénaire et continue de se sentir engagée pour l'accueil de chacun des élèves et sa préparation à sa vie d'adulte tant personnelle que professionnelle.

Le jeune est au centre de son projet éducatif. Est proposé aux jeunes et à leurs familles un projet d'établissement fondé sur la parole salvatrice de Jésus Christ « Lève-toi et marche ».



# Le projet éducatif de l'établissement

Le lycée CARCADO-SAISSEVAL s'inscrit dans la tradition, le charisme, des Filles du Cœur de Marie. Tout au long de son histoire, la congrégation a cherché à «s'interroger et répondre aux besoins des temps et des lieux » en faisant preuve « d'audace ».

## **Carcado-Saisseval : Une communauté**

### **Accueillir et accompagner**

#### **L'entrée**

- Organiser une journée d'accueil
- Organiser des séminaires d'intégration en
- Accueillir les nouveaux professeurs et personnel
- Veiller à l'intégration des nouveaux élèves dans les autres classes

#### **Le départ**

- Inviter aux cérémonies de remise des diplômes
- Etre attentif au devenir des anciens élèves / étudiants / apprentis

#### **Le suivi**

- Inviter les anciens à témoigner
- Garder contact avec les anciens
- Faciliter la communication interclasse.

### **Expérimenter la vie sociale**

#### **Le bien vivre ensemble**

- Se respecter et respecter les autres
- Soutenir la bienveillance
- Pratiquer la médiation

#### **Le parrainage et le tutorat**

- Favoriser le tutorat des élèves
- Parrainer les nouveaux élèves en cours de cycle
- Accueillir les nouveaux enseignants et personnels tout au long de l'année

### **Eduquer à la liberté et à l'intériorité**

- Favoriser la vie intérieure
- Discerner pour décider
- Savoir évaluer sa liberté au sein de la Communauté



## **Carcado-Saisseval : Un lieu d'éducation et de formation ouvert**

### **Développer l'ouverture culturelle et linguistique**

#### **Favoriser la mobilité internationale**

- Mettre en œuvre la Charte Erasmus +
- Resserrer les liens avec les associations du réseau des Filles du Cœur de Marie pour les voyages et missions à l'étranger
- Développer les stages à l'étranger, les partenariats avec les universités étrangères
- Mettre en œuvre des sections européennes

#### **Développer l'ouverture culturelle pour tous**

- Faciliter la recherche documentaire
- Poursuivre les Cordées de la Réussite
- Proposer des sorties culturelles

### **Diversifier les parcours de formation**

#### **Communiquer sur l'offre de formation et des passerelles**

- Favoriser la fluidité des parcours
- Elargir et formaliser les réseaux d'établissements
- Créer des partenariats pour la poursuite d'études et préparation aux concours
- Participer aux salons de formation
- Faire témoigner des anciens élèves
- Valoriser le label Lycée des Métiers
- Valoriser l'enseignement professionnel et technique
- Informar les professeurs de collèges sur les filières techniques et professionnelles

#### **Conseiller et accompagner l'élève dans son projet d'orientation**

- Poursuite des actions d'orientation, de réorientation et d'insertion professionnelle
- Informar sur les formations pour construire des parcours cohérents

#### **Mettre en place l'accompagnement à la VAE (Validation des Acquis de l'Expérience)**

- Insérer du E-learning dans les parcours de formation
- Proposer l'accompagnement à la VAE

#### **Faciliter la recherche de stages et d'emplois**

- Impliquer toute la communauté éducative dans la recherche de stages et d'emplois
- Optimiser les outils de recherche

### **Adapter les méthodes et les outils à une société en mouvement**

#### **Développer l'enseignement à distance**

- Utiliser les TICE
- Favoriser l'apprentissage en autonomie via internet

#### **Gérer les équipements informatiques**

- Mettre en place une veille technologique au service des pratiques professionnelles
- Adapter l'équipement aux besoins

### **Accompagner les élèves dans leur diversité**

#### **Etre attentif à la demande des familles**

- Veiller à développer une communauté chrétienne vivante et ouverte
- Eduquer dans l'espérance pour éduquer à l'espérance
- Poursuivre la solidarité financière

#### **Aider les élèves à mieux se connaître pour affronter la vie collective et le monde professionnel**

- Prévenir le décrochage scolaire
- Encourager les projets intersections et interclasses
- Développer la culture de l'engagement

#### **Accueillir des élèves porteurs de handicap**

- Mettre en synergie les différents partenaires (service médical, référent, enseignants, famille)
- Savoir adapter nos exigences et nos pratiques



## Carcado-Saisseval : Un lieu d'engagement et d'expérimentation

### Etre sensible aux situations de précarité et/ou d'urgence

#### Mettre en place des actions d'encadrement solidaire

Développer les moyens de la solidarité et les comportements citoyens

Inventorier les possibilités de logement

Connaître les ressources d'accompagnement et de soins dans l'établissement ou chez les partenaires

Soutenir dans les démarches pour trouver une assistance financière

### Etre attentif au monde qui nous entoure

Etre acteur du développement durable

Développer les moyens de la solidarité et les comportements citoyens

### Valoriser les projets pédagogiques et éducatifs innovants

#### Oser

### Dans l'innovation, ne rien s'interdire

# CHARTRE EDUCATIVE

des établissements des Filles du Cœur de Marie



*S'occuper de la jeunesse  
de quelque manière que ce soit,  
c'est faire servir à l'utilité publique  
les dons et les talents. »*

Citation attribuée  
au Père de Clorivière

« Répondre aux besoins des temps et des lieux au service de l'Eglise ».

**Que faisons-nous du charisme des Filles du Cœur de Marie dans nos établissements du réseau AIROES ?**

La Charte éducative des établissements (FCM) des Filles du Cœur de Marie s'inspire directement de l'Evangile. Le Christ est le fondement. Chaque membre de la communauté éducative est invité à vivre les valeurs évangéliques, à s'en inspirer pour discerner les moyens éducatifs à mettre en œuvre pour le bien de tous, et à les transmettre.

L'originalité des établissements des FCM s'enracine dans la spiritualité ignacienne de leurs fondateurs, Pierre-Joseph de Clorivière, Jésuite, et Marie Adélaïde de Cizé.

- Une spiritualité liée aux cœurs de Marie et du Christ; pratiquer la vie intérieure, faire dominer dans nos cœurs l'amour du prochain.
- Une spiritualité de l'action: répondre aux besoins des temps et des lieux, dans un discernement éclairé par l'Esprit Saint.

Cette spiritualité vivante est la source principale d'inspiration pédagogique et éducative, et appelle chaque établissement à toujours s'interroger.

Avec l'Esprit Saint, face aux ruptures et aux défis d'aujourd'hui:

- discerner et anticiper
- favoriser l'émergence des énergies nouvelles, source de créativité.

Avec audace et humilité, lucidité et sagesse, courage et persévérance, passion pour les autres et espérance, chacun trouvera tous les moyens pour:

- Développer la liberté et l'intériorité: mettre en place les stratégies qui permettent à tous, jeunes et adultes, d'arriver à une vraie liberté en découvrant la richesse d'une vie intérieure.
- Favoriser cette vie intérieure qui permet de lire intimement l'expérience intellectuelle et l'expérience spirituelle.
- Unir dans la diversité et instaurer une culture de paix, favoriser la relation pour co-création du sens, créer des liens pour mieux vivre ensemble, éveiller à la justice pour une solidarité vécue au sein

même de l'établissement et entre établissements.

- Accueillir l'autre et l'accompagner, le reconnaître tel qu'il est, là où il en est, lui permettre d'aller au plus loin de ses possibilités, l'aider à atteindre son excellence, croire en sa capacité de grandir en humanité.
- Accueillir l'inattendu, y compris la crise vécue comme une opportunité.
- Permettre à chacun de vivre l'expérience d'être accueilli avec bienveillance, soutenu dans les moments difficiles, aidé avec exigence sans être jugé. Faire faire à chacun l'expérience d'accueillir lui-même, d'aider, de soutenir ceux qui sont sur son chemin.
- Responsabiliser les jeunes et les inciter à vivre une expérience de service et de solidarité; les entraîner à avoir un regard bienveillant sur les autres et sur le monde.

**Le projet pastoral est le cœur du projet éducatif: il irrigue l'ensemble des pratiques éducatives et assure la cohérence du projet d'établissement.**

**A.I.R.O.E.S.**

Association Interrégionale pour le Rayonnement des Organismes Educatifs et Sociaux,  
5, rue Huysmans 75006 Paris

# Vos interlocuteurs

## **Chef d'Etablissement**

**Cyrille NIOL**

[cyrille.niol@carcado-saisseval.com](mailto:cyrille.niol@carcado-saisseval.com)

**Veronique LOLLIER**

[contact@carcado-saisseval.com](mailto:contact@carcado-saisseval.com)

Assistante du Chef d'Etablissement – Responsable de la Communication Interne et Externe

## **Direction**

**Caroline FORESTIER**

[caroline.forestier@carcado-saisseval.com](mailto:caroline.forestier@carcado-saisseval.com)

Directrice Adjointe - Directrice de l'Enseignement Supérieur

## **Assistance pédagogique**

**Laurence LÉFEBVRE**

[laurence.lefebvre@carcado-saisseval.com](mailto:laurence.lefebvre@carcado-saisseval.com)

Assistante de l'enseignement supérieur—Coordinatrice pédagogique et Référente inclusion étudiante B1-B2

**Loukina TRAN**

[loukina.tran@carcado-saisseval.com](mailto:loukina.tran@carcado-saisseval.com)

Assistante de l'enseignement supérieur—Responsable B3—Référente mobilité internationale B1-B2

## **Stages - Examens / CCF**

**Soraya FERGUENE**

[soraya.ferguene@carcado-saisseval.com](mailto:soraya.ferguene@carcado-saisseval.com)

Déléguée aux formations tertiaires

**Fanny NION**

[fanny.nion@carcado-saisseval.com](mailto:fanny.nion@carcado-saisseval.com)

Déléguée aux formations sanitaires et sociales

**Geneviève MEUNIER**

[stages@carcado-saisseval.com](mailto:stages@carcado-saisseval.com)

Assistante

## **Vie Scolaire**

**Claire RIPAUT-BLANDIN**

[claire.ripault@carcado-saisseval.com](mailto:claire.ripault@carcado-saisseval.com)

Chargée de vie étudiante

**Yohann DELPIERRE**

[absencebts@carcado-saisseval.com](mailto:absencebts@carcado-saisseval.com)

Assistant

## **Support informatique**

**Laurent PROUST**

[informatique@carcado-saisseval.com](mailto:informatique@carcado-saisseval.com)

DDFPT informatique

[laurent.proust@carcado-saisseval.com](mailto:laurent.proust@carcado-saisseval.com)

## **Accueil**

### **Site Raspail**

01 45 48 43 46

[accueil.raspail@carcado-saisseval.com](mailto:accueil.raspail@carcado-saisseval.com)

**Mariame LATREILLE**

**Khelifa LOUHI**

**Salima CHEREF** (midi)

### **Site Vaugirard—Esemco**

01 42 73 05 95

[accueil.vaugirard@carcado-saisseval.com](mailto:accueil.vaugirard@carcado-saisseval.com)

**Taj Eddine EL KEBDANI**

## **Service Médical**

**Alexia HENSCH**

[infirmierie@carcado-saisseval.com](mailto:infirmierie@carcado-saisseval.com)

Infirmière

**Fanny LEROY SENTEX**

[psy@carcado-saisseval.com](mailto:psy@carcado-saisseval.com)

Psychologue scolaire — Les lundi - mardi et jeudi de 10h00 à 17h00

## **Services Comptables et Economiques**

**Thierry VANLERBERGHE**

[thierry.vanlerberghe@carcado-saisseval.com](mailto:thierry.vanlerberghe@carcado-saisseval.com)

Directeur Administratif et Financier

**Laure DIZIER**

[laure.dizier@carcado-saisseval.com](mailto:laure.dizier@carcado-saisseval.com)

Responsable comptabilité

**Annabella LOPES**

[annabella.lopes@carcado-saisseval.com](mailto:annabella.lopes@carcado-saisseval.com)

Comptable - Service des Bourses - Paiement

[comptabilite@carcado-saisseval.com](mailto:comptabilite@carcado-saisseval.com)

**Services Généraux****Eric DEBAKRE**

Responsable Services généraux

[services.generaux@carcado-saisseval.com](mailto:services.generaux@carcado-saisseval.com)**Hocine DAMANI**

Services généraux

**C.D.I.****Isaure de RIVIERE****Jessica FABERT GASSETTE**

Professeurs Documentalistes

[cdi@carcado-saisseval.com](mailto:cdi@carcado-saisseval.com)**Aumônerie - Pastorale****Robert EID** (référent B1-B2)**Sandrine OZENNE**

Animateurs en Pastorale

[aumonerie@carcado-saisseval.com](mailto:aumonerie@carcado-saisseval.com)[robert.eid@carcado-saisseval.com](mailto:robert.eid@carcado-saisseval.com)[sandrine.ozenne@carcado-saisseval.com](mailto:sandrine.ozenne@carcado-saisseval.com)**Père Vincent de ROQUEFEUIL**

Prêtre accompagnateur – Vicaire de la Paroisse Notre-Dame des Champs



# Les rôles et missions des responsables des étudiants

## **Directrice Adjointe**

C. FORESTIER, Directrice Adjointe, assure la direction et l'organisation des études ainsi que l'animation pédagogique (emplois du temps, projets, sorties, intervenants, problématiques des étudiants...) avec ses collaborateurs.

La Directrice Adjointe est disponible dans la journée. Cependant, pour éviter trop d'attente, et pour une meilleure qualité d'écoute, il est demandé, dans la mesure du possible, de convenir d'un rendez-vous.

## **Responsables pédagogiques**

Coordination des équipes pédagogiques, suivi et bilans des étudiants, orientation, sanctions, contacts et rencontre avec l'étudiant en liaison avec le professeur principal.

## **Directeurs Délégués aux Formations Professionnelles et Technologiques**

Ils sont en charge de l'organisation des examens et des relations avec les entreprises (stages). Ils coordonnent les projets visant à la professionnalisation et à l'orientation.

## **Professeur principal - PP**

Suivi des étudiants au quotidien et relation avec l'équipe pédagogique de la classe et l'administration.

Animation du conseil de classe et préparation de l'appréciation générale

## **Professeur référent de stage - PRS**

Encadrement et explication des missions et de la démarche pour la recherche de stage, garant du bon déroulement du stage.

## **Chargée de la vie étudiante**

Suivi au quotidien des étudiants

Suivi et gestion des absences et retards

Encadrement du BDE et de tout projet en lien avec la vie étudiante pour le développement d'un climat scolaire positif pour un «bien-vivre» ensemble.

Actualisation des emplois du temps en temps réel.

Gestion des DST

# A qui s'adresser ?

## **Questions scolaires**

Vos délégués de classe

Vos représentants au Conseil d'Etablissement

Votre professeur principal ou référent de stage (voir page suivante)

Le professeur de la discipline concernée

La chargée de la vie étudiante : C. RIPAULT-BLANDIN

La Responsable de la Vie Scolaire : I. BARON

Les Responsables Pédagogiques : L. LEFEBVRE - L. TRAN

Votre Directrice Adjointe C. FORESTIER

Votre Directeur Délégué aux Formations Pro. Techno. : S. FERGUENE / F. NION

## **Questions personnelles**

Votre professeur principal (voir page suivante)

Votre chargée de la vie étudiante : C. RIPAULT-BLANDIN

Votre Directrice Adjointe C. FORESTIER

F. SENTEX, psychologue scolaire (Prendre RV auprès de L. LEFEBVRE).

## **Questions médicales**

Service Médical ouvert du lundi au vendredi de 8h30 à 17h - Infirmière : A. HENSCH

## **Questions « sécurité »**

Vos délégués sécurité

Cahier à l'accueil

E. DEBAKRE [services.generaux@carcado-saisseval.com](mailto:services.generaux@carcado-saisseval.com)

T. VANLERBERGHE [thierry.vanlerberghe@carcado-saisseval.com](mailto:thierry.vanlerberghe@carcado-saisseval.com)

## **Votre vie spirituelle**

L'Aumônerie est située à l'Agora (salle au niveau de la cour anglaise, bâtiment Cicé)

Elle accueille, aux heures des repas, ceux qui s'interrogent ou veulent cheminer dans la foi

Possibilité de rencontrer le Père Vincent de ROQUEFEUIL sur rendez-vous.

## **Vie Etudiante—BDE**

Election du Bureau en septembre

# Les formations – Les abréviations utiles

|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
| B3 | Diplôme reconnu par l'État (titres RNCP niveau 6)   |  |  | GRANDES ÉCOLES COMMERCE  |
|    | BACHELORS (app) : GESTION CO. / RESP DU DÉV. GREEN / INTERNL BUSINESS ZONE AFRIQUE<br>GLOBAL BUSINESS - partenariat COVENTRY / RESS.HUMAINES - partenariat Gorivière<br>LICENCES : LEA / INFO COM / QHSSE - partenariat ICP |  |  |  |
| B2 | Diplôme national du BTS (titres RNCP niveau 5 – 120 ECTS)   |  | Certifications ESEMCO  |  |
|    | BTS 2<br>CI / COM / GPME / MCO / SP35 / CCST (app)  |  | CERTIFICATS PERFECTIONNEMENT<br>VOLTAIRE<br>TOEIC-DCL<br>SOFT SKILLS<br>METHODO,<br>EXCEL... | CERTIFICATS ORIENTATION PRO<br>« Relation Co. »<br>« Gestion »<br>« Green Business »<br>« Afrique Anglo. » |
| B1 | BTS 1<br>CI / COM / GPME / MCO / SP35 / CCST (app)  |  |  |  |
|    |   |  |  | Concours<br>PRÉP <sup>+</sup><br>ADMISSION PARALLÈLES  |

## Enseignement Supérieur

|  |   |
|--|---|
| CI1 A/B<br>CI2 A/B<br>LEA CI+<br>CIZA        | Commerce International 1ère année<br>Commerce International 2e année<br>Parcours LEA CI+<br>Parcours Commerce International Zone Afrique Anglophone |
| COM1 A/B<br>COM2 A/B<br>INFO COM+            | Communication 1ère année<br>Communication 2e année<br>Parcours INFO COM+  |
| GPME1<br>GPME2                               | Gestion de la PME 1ère année<br>Gestion de la PME 2e année  |
| COM1 A/B<br>COM2 A/B<br>INFO COM+            | Communication 1ère année<br>Communication 2e année<br>Parcours INFO COM+  |
| MCO1 A/B<br>MCO2 A/B                         | Management Commercial Opérationnel 1ère année<br>Management Commercial Opérationnel 2e année<br>Classe B : étudiants issus de Bac Pro               |
| SP351<br>SP352                               | Services et Prestations des Services Sanitaire et Social 1ère année<br>Services et Prestations des Services Sanitaire et Social 2e année            |
| CCST 1 Apprentissage<br>CCST 2 Apprentissage | Conseil et Commercialisation de Solutions Techniques - 1ère année<br>Conseil et Commercialisation de Solutions Techniques – 2e année                |
| CGCO3 Apprentissage                          | Chargé de Gestion Commerciale (titre RNCP)  |

## Les professeurs principaux et référents

| 1ère année |                            |   | 2e année |                      |   |
|------------|----------------------------|---|----------|----------------------|---|
| Classes    | Principal                  | Référent Stage                              | Classes  | Principal            | Référent stage                                  |
| CI1A       | FELDMANN Claire            | FELDMANN Claire<br>FARGIER Aurélia          | CI2A     | MARSAIS Kelly        | MARO Dorine<br>LEPRETRE Anne                    |
| CI1B       | MICHEL DELCLAUX Isabelle   | MICHEL DELCLAUX Isabelle<br>THUONG Sandrine | CI2B     | DELAFONTAINE Valérie | MENARD Frédéric<br>LEPRETRE Anne                |
| COM1A      | TOMASSI Alexandra          | TOMASSI Alexandra<br>DESJARDINS Charles     | COM2A    | CIRIA Nieves         | BEAU Sarah-Léa<br>DE ROYS - PINTAUD<br>Caroline |
| COM1B      | WALHEN Stéphane            | WALHEN Stéphane<br>LARGILLIERE Claire       | COM2B    | VOLOTER Laurence     | VOLOTER Laurence<br>ITANI Katel                 |
| GPME1      | MASSELINIE Nathalie        | CHAREF Rania                                | GPME2    | NOUVIAN Ludivine     | GIANTI Florence                                 |
| MCO1A      | MAUVE Christine            | MAUVE Christine                             | MCO2A    | EPAGNEAU Christine   | EPAGNEAU Christine                              |
| MCO1B      | TRUONG-MIDAN<br>Frédérique | TRUONG-MIDAN<br>Frédérique                  | MCO2B    | LACOMBE Olivier      | LACOMBE Olivier                                 |
| SP351      | JOMNI Sophia               | JOMNI Sophia                                | SP352    | GUERIN Nadine        | JOMNI Sophia                                    |



# LE CONSEIL D'ETABLISSEMENT

| <b>MEMBRES DE DROIT</b>   |                              |                                   |                   |
|---|------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
|   | NIOL Cyrille                 | Chef d'Etablissement              |                   |
|   | BARON Joelle                 | Tutelle                           |                   |
|   | EID Robert / OZENNE Sandrine | Pastorale                         |                   |
|   | COHEN Kristel                | Présidente APEL                   |                   |
|   | BRETONEICHE Valérie          | LP—LT—LG—UFA                      |                   |
|   | FORESTIER Caroline           | Enseignement Supérieur            |                   |
|   | BARON Iman                   | Responsable Vie Scolaire          |                   |
|   | LEFEBVRE Laurence            | Responsable pédagogique des B1-B2 |                   |
|   | FERGUENE Soraya              | DDFPT Tertiaire                   |                   |
|   | NION Fanny                   | DDFPT Sanitaire                   |                   |
| <b>REPRESENTANTS DES ENSEIGNANTS ET PERSONNELS</b>                                |                              |                                   |                   |
|   | <b>TITULAIRES</b>            |                                   | <b>SUPPLEANTS</b> |
| LP  | EGLIZEAUD Céline             | LP                                |                   |
| LP  |                              |                                   |                   |
| LGT   | DE RIVIERE Isaure            | LGT                               |                   |
| ES  | BADIA Sergi                  | ES                                |                   |
| ES  | KISTNER Anne                 |                                   |                   |
| OGEC  | LOLLIER Veronique            | OGEC                              |                   |
| COOPTES PAR LEURS PAIRS—EN OCTOBRE 2023 - MANDAT DE 2 ANS                         |                              |                                   |                   |
| <b>REPRESENTANTS DES ELEVES ET ETUDIANTS</b>                                      |                              |                                   |                   |
|   | <b>TITULAIRES</b>            |                                   | <b>SUPPLEANTS</b> |
| LP  | 2 élèves                     | LP                                | 1 élève           |
| LGT   | 2 élèves                     | LGT                               | 1 élève           |
| ES  | 2 étudiants                  | ES                                | 1 étudiant        |
| ELECTIONS EN OCTOBRE 2024 - ELEVES DELEGUES ELUS PAR LEURS PAIRS - MANDAT DE 1 AN |                              |                                   |                   |
| <b>REPRESENTANTS DES PARENTS</b>  |                              |                                   |                   |
| 3 parents d'élèves membres du Conseil d'Administration de l'APEL (1 par secteur)  |                              |                                   |                   |

« A défaut de candidature sur un collège : il n'y a pas d'élection

Si le nombre de candidat est inférieur ou égal au nombre de sièges à pourvoir : les candidats sont élus de fait ; il leur reste à déterminer, entre eux, ceux qui seront candidats titulaires et celui qui sera suppléant. »

Extrait du règlement intérieur du Conseil d'Etablissement—MAJ mars 2010

# Pour être bien informé

## Consulter

Le panneau d'affichage (site Raspail : hall d'entrée vers l'escalier A - site Vaugirard : à côté du bureau administratif)  
Le tableau du CDI  
Le tableau de l'Aumônerie  
Le site de CARCADO : [www.carcado-saisseval.com](http://www.carcado-saisseval.com)  
Les réseaux sociaux du lycée : Facebook - Twitter - Instagram – Youtube—Linkedin  
Les téléviseurs à l'entrée des deux sites

## Regarder les informations mises quotidiennement dans l'application PRONOTE

Absences de professeurs  
Changements de salles  
Modification ponctuelle d'horaires  
Convocation d'étudiants par l'administration  
Cahier de textes électronique  
...

## Espace Entreprises

Les entreprises peuvent déposer leurs offres d'emplois et de stages que tous les étudiants peuvent consulter : se rapprocher de votre DDFPT.

# Les missions des étudiants délégués

## Deux délégués par classe

Chargés de représenter leur classe par 1/2 groupe auprès des enseignants  
Sont élus pour l'année mais peuvent être révoqués par la Direction  
Transmettent à la classe toutes les informations données par l'administration  
Donnent aux étudiants absents toutes les informations utiles sur les cours et les devoirs  
Font un bilan de chaque trimestre / semestre avec leurs camarades qu'ils représentent au conseil de classe.  
Participent aux réunions de formation et d'échanges avec la direction (3 par an).

## Un représentant au Conseil d'Etablissement

Ils sont élus par les délégués de classe de chaque secteur (lycée professionnel, lycée général et technologique, enseignement supérieur) : deux délégués titulaires et un délégué suppléant par secteur  
Ils sont chargés de faire remonter les propositions des élèves au Conseil d'Etablissement.  
Les représentants des élèves et des étudiants sont élus pour un an et sont informés de tous les projets qui concernent le lycée.  
Le Conseil d'Etablissement se réunit trois fois par an, présidé par Mr NIOL

## Deux délégués Sécurité (mission du Délégué de Classe adjoint)

Bénéficient d'une formation spécifique  
Signalent tout risque observé  
Participent à l'encadrement lors des exercices d'alerte et précèdent le groupe classe  
Accompagnent les malades et les accidentés à l'infirmierie  
Mandat d'un an non renouvelable



# **Les documents administratifs**

## **Justificatifs d'absence et de retards**

EXPLICATION ne vaut pas dire JUSTIFICATION (certificat de présence à une convocation, certificat médical, justificatif RATP...)

Les justificatifs sont à envoyer à [absencebts@carcado-saisseval.com](mailto:absencebts@carcado-saisseval.com) au plus tard le jour du retour au lycée. Il est nécessaire de mentionner clairement :

- NOM et prénom de l'étudiant
- Classe
- Dates et jours d'absences / retards
- Motif
- Date et signature

Aucun justificatif parvenu hors délai ne sera accepté. L'absence sera considérée comme non justifiée et sanctionnée.

## **Certificat de scolarité**

Deux exemplaires sont donnés systématiquement aux étudiants à la rentrée

Si vous avez besoin d'autres certificats au cours de l'année, en faire la demande à G. MEUNIER : [stages@carcado-saisseval.com](mailto:stages@carcado-saisseval.com)

## **Procédure handicap—Tiers temps—Santé**

Contacteur L. LEFEBVRE : [laurence.lefebvre@carcado-saisseval.com](mailto:laurence.lefebvre@carcado-saisseval.com)

## **Annexe pédagogique et convention de stage**

Contacteur G. MEUNIER : [stages@carcado-saisseval.com](mailto:stages@carcado-saisseval.com) avec copie à

S. FERGUENE - DDFTP Tertiaire : [soraya.ferguene@carcado-saisseval.com](mailto:soraya.ferguene@carcado-saisseval.com)

ou F. NION - DDFPT Sanitaire - Social : [fanny.nion@carcado-saisseval.com](mailto:fanny.nion@carcado-saisseval.com)

## **ERASMUS**

Contacteur L. TRAN : [loukina.tran@carcado-saisseval.com](mailto:loukina.tran@carcado-saisseval.com)

## **Règlement intérieur et charte informatique**

Consulter le site internet

# Les horaires d'ouverture

|   |  |
|---|--|
| <b>Site Raspail</b><br>121 bd Raspail—75006 PARIS                             | De 7h45 à 18h15<br>Ouverture à 8h00 pour les étudiants<br><b>Fermeture des portes à 8h10</b> |
| <b>Site Vaugirard</b><br>182 rue de Vaugirard—75015 PARIS                     | De 7h45 à 18h15<br>Ouverture à 8h00 pour les étudiants<br><b>Fermeture des portes à 8h10</b> |
| <b>Administration</b><br>Secrétariat - Comptabilité<br>Enseignement Supérieur | De 8h00 à 17h00 (sauf temps de déjeuner)<br>De 9h00 à 17h30 (sauf temps de déjeuner)         |
| <b>Service médical</b>  | De 8h30 à 17h00  |
| <b>Vie scolaire</b>   | De 8h00 à 18h00  |

# Les horaires des cours

Une grille unique pour les trois secteurs.  
**Attention aux horaires à l'heure du déjeuner**

| 1                      | 2           | 3           |
|------------------------|-------------|-------------|
| 1ère Sonnerie à 8H10   |             |             |
| 8H15                   |             |             |
| 9H10                   |             |             |
| 10H05                  |             |             |
| Pause de 10H05 A 10H20 |             |             |
| 10H20                  |             |             |
| 11H15                  | 11H15       | 11H15       |
| Repas 11H30            | 12H10       | 12H10       |
| 12H30                  | Repas 12H30 | 13H05       |
| 13H25                  | 13H30       | Repas 13H20 |
| 14H20                  |             |             |
| 15H15                  |             |             |
| Pause de 15H15 A 15H30 |             |             |
| 15H30                  |             |             |
| 16H25                  |             |             |
| 17H20                  |             |             |
| 18H15                  |             |             |

# La restauration

**Il est rappelé que les étudiants ne doivent apporter ni boisson ni aliment**  
- En salles de classe (sur les 2 sites)  
- Au self du site Raspail

## FOYER du site VAUGIRARD + Salles V2 et V6

**Il est demandé aux étudiants de veiller au respect du règlement d'utilisation du foyer affiché dans le local.**

| Classes | Organismes où se restaurer  | Horaires   | Modalités   | Prix  |
|---------|---|--|---|-------|
| B1-B2   | Self site Raspail   | 11H30 – 14H00  | Carte élève à scanner<br>Créditer son compte<br>Ecole Directe | 8.07€ |
|         | CROUS<br>39 rue Georges Bernanos<br>75005 PARIS<br>RER Port Royal | A demander lors de l'achat de la carte de paiement monéo | Carte de paiement Moneo                                       |       |

**Sur le site VAUGIRARD**, possibilité d'apporter son repas et de le consommer

- dans le foyer
- dans les salles mises à disposition à cet effet V2-V6

dans le strict respect des conditions d'hygiène, du respect des locaux, des horaires.

**Sur le site RASPAIL**, après avoir déjeuné à l'extérieur, il est possible d'aller travailler au CDI ou, si des salles sont disponibles, d'en demander l'accès (à la vie scolaire) en échange de la carte d'étudiant.



# A noter dans vos agendas

## Congés

### Toussaint

Du vendredi 18 octobre 2024 après les cours

au lundi 4 novembre 2024 au matin

### Noël

Du vendredi 20 décembre 2024 après les cours

au lundi 6 janvier 2025 au matin

### Hiver

Du vendredi 14 février 2025 après les cours

au lundi 3 mars 2025 au matin

### Printemps

Du vendredi 11 avril 2025 après le cours

au lundi 28 avril 2025 au matin

### Ascension

Du mercredi 28 mai 2025 après le cours

au lundi 2 juin 2025 au matin

### Été

A partir du vendredi 4 juillet 2025 après les cours

## Réunion d'information pour les familles des étudiants de début de cycle (B1 uniquement)

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| Jeudi 19 septembre 2024 | De 17h30 à 19h00 |
|-------------------------|------------------|

## APEL - Association Parents d'Elèves

|                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| Assemblée Générale Ordinaire | Mardi 8 octobre 2024 à 18h00 |
|------------------------------|------------------------------|

## Portes Ouvertes Enseignement Supérieur

Animation d'un stand par les étudiants de B1 à l'une des deux Portes Ouvertes

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Samedi 8 février 2025— 9h30—13h00 | Lycée + Enseignement supérieur + Apprentissage            |
| Mercredi 5 mars 2025 —17h30—20h30 | Enseignement supérieur uniquement y compris apprentissage |

## Journées pédagogiques Pas de cours à ces dates - DST maintenus

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| Mercredi 16 octobre 2024 | après-midi |
| Lundi 6 janvier 2025     | journee    |
| Mercredi 2 avril 025     | après-midi |

## Conseil d'Etablissement

|                       |         |
|-----------------------|---------|
| Lundi 2 décembre 2024 | A 16h30 |
| Lundi 5 mai 2025      |         |

## Etudiants délégués

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Réunions avec la Direction | En octobre - janvier - mars (dates et heures à confirmer) |
| Conseils de classes        | Dates et heures à confirmer                               |

## Association Sportive et Culturelle

|   |   |
|---|---|
| Tournois de Tennis de Table ouvert à tous | Avant la Toussaint - Sur plusieurs semaines |
|---|---|

## Forum des Associations

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| « Je m'engage pour Etre avec et pour les autres » | Du lundi 14 au jeudi 17 octobre 2024 |
|---|--------------------------------------|


## Temps forts

|  |  |
|--|--|
| Séminaire d'intégration pédagogique B1 (SIP)   | Du lundi 2 au vendredi 6 septembre 2024                |
| Forum de l'Orientation - B2  | Mercredi 16 octobre 2024 (après-midi banalisée)        |
| Remise des diplômes session 2024   | Mercredi 13 novembre 2024 au soir                      |
| Mission des CI2 à Copenhague et Stockholm  | Semaine du 18 novembre 2024                            |
| Certification Voltaire   | Mercredi 12 mars 2025 (après-midi)                     |
| Certification TOEIC (Anglais)<br>Obligatoire en CI2 et facultative pour les autres B2                                | Mercredi 12 mars 2025 (après-midi)                     |
| Certification DCL (Espagnol)<br>Facultative pour les B2  | Calendrier à confirmer                                 |
| Certification PIX - Obligatoire pour les B2  | Calendrier à confirmer - Janvier - février 2025        |
| Forum de la professionnalisation —B2   | Mercredi 2 avril 2025 (après-midi)                     |
| PREP' Admissions Parallèles (préparation pour les concours des Grandes Ecoles de Commerce) - Facultative pour les B2 | Samedis 8-15 février + semaine du 17au 21 février 2025 |

# Calendrier général : Périodes—Stages—Examens blancs

Document également accessible sur le site internet pour une meilleure lisibilité.

ORGANISATION DES ÉTUDES POUR L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR : CALENDRIER ANNUEL 2024-2025

|  |     | ANNÉE SCOLAIRE 2024-2025   |         |          |          |         |         |      |       |     |     |         |  |         |          |          |         |         |      |       |     |     |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |     |     |  |  |  |  |  |  |  |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |     |     |  |  |  |  |  |  |  |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |     |     |  |  |  |  |  |  |  |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |     |     |  |  |  |  |  |  |  |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |     |     |  |  |  |  |  |  |  |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |     |     |  |  |  |  |  |  |  |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |     |     |  |  |  |  |  |  |  |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |     |     |  |  |  |  |  |  |  |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-----|--|---------|----------|----------|---------|---------|------|-------|-----|-----|---------|--|---------|----------|----------|---------|---------|------|-------|-----|-----|---------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |     | SEMESTRE 1 : lundi 02/09/24 - vendredi 20/12/24  |         |          |          |         |         |      |       |     |     |         | SEMESTRE 2 : lundi 06/01/25 - vendredi 09/05/25                  |         |          |          |         |         |      |       |     |     |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |     |     |  |  |  |  |  |  |  |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |     |     |  |  |  |  |  |  |  |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |     |     |  |  |  |  |  |  |  |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |     |     |  |  |  |  |  |  |  |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |     |     |  |  |  |  |  |  |  |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |     |     |  |  |  |  |  |  |  |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |     |     |  |  |  |  |  |  |  |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |     |     |  |  |  |  |  |  |  |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |     | SEPTEMBRE  | OCTOBRE | NOVEMBRE | DÉCEMBRE | JANVIER | FÉVRIER | MARS | AVRIL | MAI | JUN | JUILLET | SEPTEMBRE  | OCTOBRE | NOVEMBRE | DÉCEMBRE | JANVIER | FÉVRIER | MARS | AVRIL | MAI | JUN | JUILLET |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |     |     |  |  |  |  |  |  |  |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |     |     |  |  |  |  |  |  |  |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |     |     |  |  |  |  |  |  |  |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |     |     |  |  |  |  |  |  |  |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |     |     |  |  |  |  |  |  |  |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |     |     |  |  |  |  |  |  |  |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |     |     |  |  |  |  |  |  |  |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |     |     |  |  |  |  |  |  |  |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ésemco  |     | B1 = Bilan Mi-Semestre - semaine du 04/11 - Conseils de classe - du mercredi 08/01 au vendredi 10/01<br>B2 = Conseils de classe : du lundi 13/01 au mercredi 15/01 |         |          |          |         |         |      |       |     |     |         | B1 et B2 = Conseils de classe : du lundi 12/05 au vendredi 16/05 |         |          |          |         |         |      |       |     |     |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |     |     |  |  |  |  |  |  |  |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |     |     |  |  |  |  |  |  |  |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |     |     |  |  |  |  |  |  |  |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |     |     |  |  |  |  |  |  |  |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |     |     |  |  |  |  |  |  |  |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |     |     |  |  |  |  |  |  |  |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |     |     |  |  |  |  |  |  |  |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |     |     |  |  |  |  |  |  |  |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C11 A/B  | SIP | RI1  |         |          |          |         |         |      |       |     |     |         |  | JPED    | JPO      | JPO      | JPO     | JPO     | JPO  | JPO   | JPO |     |         | C12 A/B |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | COM1 A/B | SIP | RI1 |  |  |  |  |  |  |  | JPO | JPO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | COM2 A/B | SIP | RI1 |  |  |  |  |  |  |  | JPO | JPO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | GPME1 | SIP | RI1 |  |  |  |  |  |  |  | JPO | JPO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | GPME2 | SIP | RI1 |  |  |  |  |  |  |  | JPO | JPO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | IMCO1 A/B | SIP | RI1 |  |  |  |  |  |  |  | JPO | JPO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | IMCO2 A/B | SIP | RI1 |  |  |  |  |  |  |  | JPO | JPO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | SP3S1 | SIP | RI1 |  |  |  |  |  |  |  | JPO | JPO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | SP3S2 | SIP | RI1 |  |  |  |  |  |  |  | JPO | JPO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | CCST1 app. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | CCST2 app. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | CGCO3 app. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

CASES BARRÉES = CONGÉS

CASES COLORÉES = STAGES / PÉRIODE EN ENTREPRISE (apprentis)

**E1**

- SIP = Séminaire d'Intégration Pédagogique
- RI1 = Réunion d'information parents > jeudi 19/09-17h30-19h
- JPED = journée banalisée (pas de cours) en raison de la Journée Pédagogique Établissement > lundi 06/01
- JPO = Portes Ouvertes avec animation d'un stand (enseignants + étudiants) = soit samedi 08/02 9h30-13h soit mercredi 05/03 17h30-20h30
- JPOa = Portes Ouvertes pour l'Apprentissage avec animation d'un stand (formateurs + apprentis) = samedi 05/04 9h30-13h
- V = certification Voltaire (facultative pour tous les B1) > mercredi 12/03 après-midi
- EB1 = Examens Blancs fin d'année > les lundi-mardi-mercredi de la semaine
- VP (GPME) = Voyage pédagogique

**E2**

- EB2a = Examens Blancs 1er semestre > les lundi-mardi-mercredi de la semaine
- FO2 = Forum de l'Oriente > mercredi 16/10 après-midi
- MPE (C1) = Mission de Prospection Export à l'étranger
- JPED = journée banalisée (pas de cours) en raison de la Journée Pédagogique Établissement > lundi 06/01
- V = certification Voltaire (facultative pour tous les B2) > mercredi 12/03 après-midi
- T = certification d'Anglais TOEIC (obligatoire pour les C2, facultative pour les autres B2) > mercredi 12/03 après-midi
- D = certification d'Espagnol DCL (facultative pour les B2) > mercredi 12/03
- EB2b = Examens Blancs 2ème semestre > les mercredi-jeudi-vendredi de la semaine
- FP2 = Forum de la Professionnalisation > mercredi 02/04 après-midi
- CCF = situation d'évaluation pour les épreuves en Contrôle en Cours de Formation

**Informations supplémentaires pour les enseignants :**

- Remise diplômes session **BTS 2023-2024** = mercredi 13/11 18h-20h
- JPED = Journée Pédagogique (journée banalisée, sauf pour les formateurs extérieurs) > lundi 08/01
- JPED SUP = Demi-journée Pédagogique (après-midi) > mercredi 16/10 et mercredi 02/04 13h30-17h
- Commissions Pédagogiques (coordinateurs matière uniquement) = mardi 03/12 + jeudi 20/03 16h30-18h

# Les mercredis après-midis

Document également accessible sur le site internet pour une meilleure lisibilité.

ORGANISATION DES ETUDES POUR L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR : CALENDRIER DES MERCREDIS APRES-MIDI

| ANNEE SCOLAIRE 2024-2025 | SEMESTRE 1 : lundi 02/09/24 - vendredi 20/12/24  |                                      | SEMESTRE 2 : lundi 06/01/25 - vendredi 09/05/25                  |                                   |                                   |                                   |                                   |                                     |                                   |
|--------------------------|--|--------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
|                          | B1 = Bilan Mi-Semestre : semaine du 04/11 - Conseils de classe : du mercredi 08/01 au vendredi 10/01<br>B2 = Conseils de classe : du lundi 13/01 au mercredi 15/01 |                                      | B1 et B2 = Conseils de classe : du lundi 12/05 au vendredi 16/05 |                                   |                                   |                                   |                                   |                                     |                                   |
|                          | SEPTEMBRE  | OCTOBRE                              | NOVEMBRE   | DECEMBRE                          | JANVIER                           | FEBVRIER                          | MARS                              | AVRIL                               | MAI                               |
|                          | Merc 04/09<br>AUTRES (cf Prosope)  | Merc 02/10<br>AUTRES (cf Prosope)    | Merc 13/11<br>AUTRES (cf Prosope)                                | Merc 18/12<br>AUTRES (cf Prosope) | Merc 15/01<br>AUTRES (cf Prosope) | Merc 05/02<br>AUTRES (cf Prosope) | Merc 12/03<br>AUTRES (cf Prosope) | Merc 09/04<br>AUTRES (cf Prosope)   | Merc 07/05<br>AUTRES (cf Prosope) |
| CI1/A/B                  | SIP<br>AUTRES (cf Prosope)   | MOI<br>AUTRES (cf Prosope)           | LVB<br>AUTRES (cf Prosope)                                       | MOI<br>AUTRES (cf Prosope)        | MOI<br>AUTRES (cf Prosope)        | LVB<br>AUTRES (cf Prosope)        | VOLT<br>AUTRES (cf Prosope)       | EB1<br>L-M-M                        | AUTRES (cf Prosope)               |
| CI2/A/B                  | CGE<br>AUTRES (cf Prosope)   | EB2a<br>L-M-M<br>AUTRES (cf Prosope) | CGE<br>AUTRES (cf Prosope)                                       | MOI<br>AUTRES (cf Prosope)        | CGE<br>AUTRES (cf Prosope)        | LVB<br>AUTRES (cf Prosope)        | VOLT<br>AUTRES (cf Prosope)       | MOI<br>AUTRES (cf Prosope)          | CCF                               |
| COM1/A/B                 | SIP<br>AUTRES (cf Prosope)   | STRAT<br>COM<br>AUTRES (cf Prosope)  | STRAT<br>COM<br>AUTRES (cf Prosope)                              | ICP<br>AUTRES (cf Prosope)        | ICP<br>AUTRES (cf Prosope)        | COM<br>AUTRES (cf Prosope)        | VOLT<br>AUTRES (cf Prosope)       | EB1<br>L-M-M                        | AUTRES (cf Prosope)               |
| COM2/A/B                 | CCOM<br>AUTRES (cf Prosope)  | EB2a<br>L-M-M<br>AUTRES (cf Prosope) | CGE<br>AUTRES (cf Prosope)                                       | LVA<br>AUTRES (cf Prosope)        | LVA<br>AUTRES (cf Prosope)        | COM<br>AUTRES (cf Prosope)        | VOLT<br>AUTRES (cf Prosope)       | STRAT<br>COM<br>AUTRES (cf Prosope) | CCF                               |
| GPME1                    | SIP<br>AUTRES (cf Prosope)   | AUTRES (cf Prosope)                  | LVA<br>AUTRES (cf Prosope)                                       | CGE<br>AUTRES (cf Prosope)        | CGE<br>AUTRES (cf Prosope)        | COM<br>AUTRES (cf Prosope)        | VOLT<br>AUTRES (cf Prosope)       | CGE<br>AUTRES (cf Prosope)          | AUTRES (cf Prosope)               |
| GPME2                    | LVA<br>AUTRES (cf Prosope)   | GRH<br>AUTRES (cf Prosope)           | CCF<br>AUTRES (cf Prosope)                                       | CGE<br>AUTRES (cf Prosope)        | CGE<br>AUTRES (cf Prosope)        | COM<br>AUTRES (cf Prosope)        | VOLT<br>AUTRES (cf Prosope)       | SFPDP<br>AUTRES (cf Prosope)        | CCF                               |
| MCO1/A/B                 | SIP<br>AUTRES (cf Prosope)   | AUTRES (cf Prosope)                  | LVA<br>AUTRES (cf Prosope)                                       | CGE<br>AUTRES (cf Prosope)        | CGE<br>AUTRES (cf Prosope)        | COM<br>AUTRES (cf Prosope)        | VOLT<br>AUTRES (cf Prosope)       | EB1<br>L-M-M                        | AUTRES (cf Prosope)               |
| MCO2/A/B                 | AUTRES (cf Prosope)  | GRH<br>AUTRES (cf Prosope)           | EB2a<br>L-M-M<br>AUTRES (cf Prosope)                             | CGE<br>AUTRES (cf Prosope)        | CGE<br>AUTRES (cf Prosope)        | COM<br>AUTRES (cf Prosope)        | VOLT<br>AUTRES (cf Prosope)       | GO<br>AUTRES (cf Prosope)           | CCF                               |
| SP3S1                    | SIP<br>AUTRES (cf Prosope)   | CGE<br>AUTRES (cf Prosope)           | CGE<br>AUTRES (cf Prosope)                                       | CGE<br>AUTRES (cf Prosope)        | CGE<br>AUTRES (cf Prosope)        | COM<br>AUTRES (cf Prosope)        | VOLT<br>AUTRES (cf Prosope)       | GO<br>AUTRES (cf Prosope)           | CCF                               |
| SP3S2                    | AUTRES (cf Prosope)  | CGE<br>AUTRES (cf Prosope)           | EB2a<br>L-M-M<br>AUTRES (cf Prosope)                             | CGE<br>AUTRES (cf Prosope)        | CGE<br>AUTRES (cf Prosope)        | COM<br>AUTRES (cf Prosope)        | VOLT<br>AUTRES (cf Prosope)       | EB1<br>L-M-M                        | AUTRES (cf Prosope)               |

**LEGENDES ET LINCOS COMPLEMENTAIRES:**  
**CASES BLANCHES = DST** (Devoir sur Table) (Examens Blancs)  
 Les DST du mercredi sont dédiés aux entraînements aux épreuves écrites. Les autres types de devoirs sont positionnés sur les heures de cours (interrogations écrites ou orales, quizz, DM, travaux individuels ou de groupes...)  
**CASES BLANCHES = CCF** Contrôle en Cours de Formation - évaluations certificatives  
**CASES GRIS = AUTRES** pour mener à bien sa formation intégrative, l'étudiant doit conserver le temps d'études des mercredis après-midi pour :  
 - REVISIONS : temps de travail personnel des autrômes encadrés dans des salles ([cf planning à la semaine sur PRONOTE](#))  
 - CERTIFICAT : temps alloué spécifiquement pour du soutien/atelier pédagogique ou éducatif, des modules de entraînement, des rattrapages... ([cf planning à la semaine sur PRONOTE](#))  
**CASES BARRES = CONGES**  
**CASES COLOREES = STAGES**

**B1** = Semaine d'intégration Pédagogique (cf. planning détaillé)  
**EB1** = Examens Blancs fin d'année > les lundi-mardi-mercredi de la semaine  
**ICP** = modules Info Com. à l'Institut Catholique de Paris  
**VOLT** = certification Voltairre (incitative pour tous les B1)

**B2**  
**SP** = Semaine d'intégration Pédagogique (cf. planning détaillé)  
**FO2** = Forum de l'Orientation  
**EB2a** = Examens Blancs 1er semestre > les lundi-mardi-mercredi de la semaine  
**VOLT** = certification Voltairre (incitative pour tous les B2)  
**TOBIC** = certification d'Anglais (obligatoire pour les C12, facultative pour les autres B2)  
**DCL** = certification d'Espagnol (facultative pour les B2)

**RAPPEL du Règlement Intérieur :**  
 Pour les DST et EB : mise en situation d'examen  
 = téléphones ET montres connectées éteints, dans le sac  
 = sacs sous le tableau  
 = pas de trousse

# Le CDI

## Horaires

|          |              |              |
|----------|--------------|--------------|
| Lundi    | 9h00 - 12h30 | 13h10- 17h30 |
| Mardi    | 9h00 - 17h30 |              |
| Mercredi | 9h00 - 14h45 |              |
| Jeudi    | 9h00 - 17h30 |              |
| Vendredi | 9h00 - 12h30 | 13h10- 16h30 |

Sous réserve de modifications à la rentrée

## Professeurs Documentalistes

Mme de RIVIERE Isaure

Mme FABERT GASSETTE Jessica

## Vous trouverez au CDI :

Des ressources pédagogiques papiers et numériques  
Des outils informatiques  
Des ouvrages de fiction et des documentaires  
Des ressources pour l'orientation

## Vous pourrez :

Effectuer des recherches documentaires  
Travailler au calme  
Lire la presse quotidienne, des revues spécialisées, des documentaires  
Lire des bandes dessinées et des romans  
Consulter des usuels, des manuels scolaires

## Vous apprendrez à :

Chercher sur le site et le catalogue en ligne du CDI  
Etre autonome dans vos travaux documentaires  
Utiliser des outils vous permettant de travailler efficacement  
Développer votre culture de l'information

## Le CDI en tout lieu et à toute heure :

Portail et catalogue en ligne : <http://0754029x.esidoc.fr>



Toute la vie de l'établissement s'inspire des valeurs chrétiennes et s'organise pour aider chaque élève à trouver un sens à sa vie.

Le lycée CARCADO-SAISSÉVAL est un établissement catholique et, à ce titre, il offre aux jeunes une aumônerie.

Les cours de Culture Religieuse et Humaine (CRH)

Compris dans les emplois du temps de la 4<sup>e</sup> à la 1<sup>ère</sup>, ils permettent une meilleure connaissance de l'histoire et des contenus des diverses religions. Ils fournissent aussi des occasions de réflexion et de dialogue sur les grands problèmes humains actuels.

Ces heures, dispensées dans un esprit de tolérance et de respect des convictions de chacun, ne sont pas des heures de « catéchisme ». Ces cours sont obligatoires.

L'aumônerie est située à l'Agora, salle au niveau de la cour anglaise, bâtiment rue Huysmans.

Elle accueille, aux heures du déjeuner, les jeunes qui s'interrogent ou veulent cheminer dans la foi.

Ceux qui le souhaitent sont accompagnés en équipes pour préparer un sacrement (baptême, communion, confirmation), participer à des journées de réflexion, à des temps forts ou à des actions humanitaires.

Des groupes de réflexion peuvent être organisés à la demande.

Des temps de prière sont prévus à l'oratoire du lycée (près du self). Des messes et des célébrations sont proposées au cours de l'année, animées par des jeunes.

N'hésitez pas à venir voir Mr EID et Mme OZENNE, animateurs en pastorale ou à mettre un message dans la boîte aux lettres « Pastorale » en indiquant votre nom et votre classe. Le Père Vincent de ROQUEFEUIL peut rencontrer, sur rendez-vous, les étudiants qui le souhaitent (mettre un message dans la boîte aux lettres « Pastorale » en indiquant votre nom et votre classe).

### **Temps de prière de pré-rentrée pour les enseignants et personnels**

Vendredi 30 Août à 8h30 - Chapelle du 39

### **Messe des confirmés - événement diocésain**

Samedi 5 octobre 18h30- lieu en attente

### **Messe de rentrée**

Mardi 1er octobre à 10H20 – Chapelle du 39

### **Conseil Pastoral**

Mardi 12 novembre à 10h30 – Agora

### **Messe de l'Avent**

Mardi 10 décembre à 10H20 - Chapelle du 39

### **Journée du pardon - pour tous les établissements du secteur**

Jeudi 12 décembre- Notre-Dame des Champs

### **Journée de retraite du service vicariat - événement diocésain**

Lundi 3 février

### **Messe du mercredi des Cendres - pour tous les établissements du secteur**

Mercredi 5 mars 12h15- Notre-Dame des Champs

### **Conseil Pastoral**

Mardi 11 mars à 10h30 –Agora

### **Appel décisif**

Samedi 15 mars- Eglise St Roch

### **Journée du pardon - pour tous les établissements du secteur**

Jeudi 27 mars - Notre-Dame des Champs

### **Retraite de Confirmation**

Samedi 5 avril et dimanche 6 avril (à confirmer) – Maison st Vincent

### **Bol de riz**

Mardi 8 avril

### **Chemin de Croix - pour tous les établissements du secteur**

Vendredi 11 avril à 12h10 – Notre-Dame des Champs

### **FRAT de Lourdes**

Du 12 au 17 avril

### **Messe de Pâques - pour tous les établissements du secteur**

Jeudi 29 avril à 10H15 – Notre Dame des champs

### **Messe d'Action de Grâce et de fin d'année**

Mardi 20 mai à 10h20 – Chapelle du 39

### **Conseil Pastoral**

Mardi 20 mai à 13h30 –Agora

### **Célébration des Baptêmes**

Samedi 14 juin 15h00 - Notre-Dame des Champs

### **Célébration de Confirmations**

Samedi 14 juin à 18h30 - Notre-Dame des Champs

# Ensemble soyons vigilants !

## Circulations

Par mesure de sécurité et pour le bien vivre au quotidien, merci de ne pas entraver les circulations (couloirs, escaliers...) et de ne pas bloquer les portes

## Salles de classes

En fin de cours, les élèves et étudiants doivent laisser leur espace de travail propre et rangé, ramasser et jeter à la corbeille les papiers et autres débris.

## Gestes barrières

**INFORMATION CORONAVIRUS** **COVID-19**

**PROTÉGEONS-NOUS LES UNS LES AUTRES**

- Se laver régulièrement les mains ou utiliser une solution hydro-alcoolique
- Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir
- Se moucher dans un mouchoir à usage unique
- Porter un masque chirurgical ou en tissu de catégorie 1 quand la distance de deux mètres ne peut pas être respectée
- Respecter une distance d'au moins deux mètres avec les autres
- Limiter au maximum ses contacts sociaux (6 maximum)
- Éviter de se toucher le visage
- Aérer les pièces le plus souvent possible, au minimum quelques minutes toutes les heures
- Saluer sans serrer la main et arrêter les embrassades
- Utiliser les outils numériques (TousAntiCovid)

0 800 130 000 (appel gratuit)

GOVERNEMENT.FR/INFO-CORONAVIRUS

# La sécurité dans l'établissement Site Raspail et site Vaugirard

## En cas d'alerte \_ restons calmes

| <b>INCENDIE<br/>EVACUATION</b>  | <b>PPMS<br/>MISE EN SURETE</b>   |
|---|--|
|  ou    |   |
| <p><b>Dès l'audition du signal d'évacuation</b></p> <p>Fermez les fenêtres et les portes.</p> <p>Evacuez dans le calme<br/>Délégués sécurité en tête<br/>Enseignant en queue</p> <p>Ne revenez jamais en arrière.</p> <p>Evacuez par l'escalier indiqué dans chaque salle.</p> <p>Rejoignez le point de rassemblement : indiqué dans chaque salle</p> <p>Restez groupés.<br/>Faites l'appel.<br/>Rendez compte au responsable de zone.<br/>Attendez dans le calme l'ordre de dispersion.</p> <p>Une procédure particulière est applicable dans les classes où se trouvent des élèves ou étudiants porteurs de handicaps</p> | <p><b>Dès l'audition du message d'alerte audio</b></p> <p><b>Confinement :</b><br/>Verrouillez les portes de la salle et des portes communicantes.<br/>Attendez les instructions de la direction</p> <p><b>Confinement en cas d'intrusion :</b><br/>Verrouillez les portes de la salle et des portes communicantes.</p> <p>Eteignez les lumières.</p> <p>Faites le silence complet et asseyez-vous au sol, hors de vue du couloir.</p> <p>Coupez sonneries, vibreurs et alarmes lumineuses des portables.</p> <p>Attendez les instructions par haut-parleurs.</p> <p>N'évacuez pas, sauf instructions contraires, même en cas de sonnerie d'alerte incendie.</p> <p>Pour les exercices, ne pas empiler le mobilier devant les portes</p> |

# La tenue vestimentaire des étudiants

## TOUS LES JOURS

Une bonne hygiène corporelle est indispensable.  
Une tenue vestimentaire propre et décente, une présentation sans excentricité sont exigées.

Les élèves et étudiants ont obligation d'avoir une tenue vestimentaire professionnelle le mardi et à l'occasion d'activités de communication externe ou interne (salons, portes ouvertes, intervenants professionnels...)

(extrait du règlement intérieur validé en Conseil d'Etablissement)

## POUR LE MARDI et LES ACTIVITES DE COMMUNICATION

### TENUE «PROFESSIONNELLE» (comme pour un entretien professionnel)



**Chaussures de ville**  
**Pantalon de ville noir**  
**Vestes**  
**Haut à col**





**L'usage du  
téléphone portable  
est  
interdit  
dans les salles de classes**

**Sauf à des fins pédagogiques  
sur autorisation de l'enseignant**



# L'Association Sportive et Culturelle



**ASSOCIATION SPORTIVE ET CULTURELLE 2024-2025**

**carcado saisseval**

**SORTIES THEATRE** - 4-5 spectacles/an

**FUTSAL** - 2h / semaine

**PICKLEBALL** - 1h / semaine

**TENNIS DE TABLE** - 1h / semaine

**RENFORCEMENT MUSCULAIRE** - 1h / semaine

**QUELS TARIFS ANNUELS ?**

- 1 activité sportive de 1h : 40€/an
- 1 activité sportive de 2h : 60€/an
- 2 activités sportives de 1h : 60€/an
- 2 activités sportives de 1h+2h : 80€/an
- 3 activités sportives de 1h : 80€/an
- Sorties au Théâtre : 60€/an

## La Vie Etudiante

Scanner le QR Code pour accéder au padlet



# Bonne année 2024-2025



**Site Raspail**  
121 bd Raspail—CS 10622  
75006 PARIS

01 45 48 43 46  
[contact@carcado-saisseval.com](mailto:contact@carcado-saisseval.com)  
[www.carcado-saisseval.com](http://www.carcado-saisseval.com)

**Site Vaugirard- Esemco**  
182 rue de Vaugirard  
75015 PARIS

