



# LIVRET D'ACCUEIL

## ETUDIANTS

---

2023  
2024



PARIS  
**ésemco**

Ecole Supérieure d'Enseignement  
du Management, du Commerce, et de la Communication

121 boulevard Raspail  
CS 10622  
75006 PARIS  
01 45 48 43 46

[www.carcado-saisseval.com](http://www.carcado-saisseval.com)  
[contact@carcado-saisseval.com](mailto:contact@carcado-saisseval.com)

**Bienvenue au lycée**  
**CARCADO-SAISSEVAL**  
**et excellente année 2023-2024 à tous**

**SOMMAIRE**

	Pages
Un peu d'histoire	3
Le projet éducatif	4
Vos interlocuteurs	7
Les rôles et missions des responsables des élèves A qui s'adresser ?	9
Les formations - Les abréviations utiles Les professeurs référents	10
Le Conseil d'Etablissement	11
Pour être bien informé Les missions des étudiants délégués	12
Les documents administratifs	13
Les horaires d'ouverture- Les horaires de cours La restauration	14
A noter dans vos agendas	15
Le CDI	18
L'aumônerie - La pastorale	19
E nsemble soyons vigilants	20
La sécurité au lycée	21
La tenue vestimentaire	22
Le téléphone portable	23
L'Association Sportive et Culturelle	24
La vie étudiante	25

## Un peu d'histoire

Le lycée CARCADO-SAISSEVAL est aujourd'hui l'héritier de l'œuvre créée en 1803 par Madame de CARCADO et Madame de SAISSEVAL, inspirée par la pensée et les écrits du Père de CLORIVIERE.

Une vocation de deux siècles :

CARCADO-SAISSEVAL a été fondé au temps de la Révolution Française par Madame de CARCADO et Madame de SAISSEVAL, Dame d'Honneur de Madame Elisabeth de France, sœur du Roi Louis XVI. Elles font en 1790, en la Cathédrale Notre-Dame de Paris, un vœu pour que « la religion se conserve en ce Royaume » et par lequel elles s'engagent à s'occuper, après « la Tourmente » des enfants délaissés.

A leur retour d'exil, Madame de CARCADO et Madame de SAISSEVAL, toutes deux veuves, fondent en 1803 sur l'emplacement du 121 boulevard Raspail une œuvre destinée à éduquer des jeunes venus de tous les milieux ayant perdu leurs parents pendant la Révolution. Elles ouvrent un internat pour les jeunes filles et trouvent des familles d'accueil pour les garçons. Tous reçoivent un enseignement général et apprennent un métier.

Depuis cette date, et encore aujourd'hui, les valeurs de l'Évangile ont été la référence pour l'accueil et l'accompagnement des jeunes jusqu'à leur vie d'adulte, conciliant à la fois éducation à la vie et formation professionnelle.

La Communauté Educative du lycée CARCADO-SAISSEVAL se sent responsable de la valorisation de cet héritage au début du 3<sup>e</sup> millénaire et continue de se sentir engagée pour l'accueil de chacun des élèves et sa préparation à sa vie d'adulte tant personnelle que professionnelle.

Le jeune est au centre de son projet éducatif. Est proposé aux jeunes et à leurs familles un projet d'établissement fondé sur la parole salvatrice de Jésus Christ « Lève-toi et marche ».

# Le projet éducatif de l'établissement

Le lycée CARCADO-SAISSEVAL s'inscrit dans la tradition, le charisme, des Filles du Cœur de Marie. Tout au long de son histoire, la congrégation a cherché à «s'interroger et répondre aux besoins des temps et des lieux » en faisant preuve « d'audace ».

## **Carcado-Saisseval : Une communauté**

### **Accueillir et accompagner**

#### **L'entrée**

- Organiser une journée d'accueil
- Organiser des séminaires d'intégration en BTS
- Accueillir les nouveaux professeurs et personnel
- Veiller à l'intégration des nouveaux élèves dans les autres classes

#### **Le départ**

- Inviter aux cérémonies de remise des diplômes
- Etre attentif au devenir des anciens élèves / étudiants / apprentis

#### **Le suivi**

- Inviter les anciens à témoigner
- Garder contact avec les anciens
- Faciliter la communication interclasse.

### **Expérimenter la vie sociale**

#### **Le bien vivre ensemble**

- Se respecter et respecter les autres
- Soutenir la bienveillance
- Pratiquer la médiation

#### **Le parrainage et le tutorat**

- Favoriser le tutorat des élèves
- Parrainer les nouveaux élèves en cours de cycle
- Accueillir les nouveaux enseignants et personnels tout au long de l'année

### **Eduquer à la liberté et à l'intériorité**

- Favoriser la vie intérieure
- Discerner pour décider
- Savoir évaluer sa liberté au sein de la Communauté

## **Carcado-Saisseval : Un lieu d'éducation et de formation ouvert**

### **Développer l'ouverture culturelle et linguistique**

#### **Favoriser la mobilité internationale**

- Mettre en œuvre la Charte Erasmus +
- Resserrer les liens avec les associations du réseau des Filles du Cœur de Marie pour les voyages et missions à l'étranger
- Développer les stages à l'étranger, les partenariats avec les universités étrangères
- Mettre en œuvre des sections européennes

#### **Développer l'ouverture culturelle pour tous**

- Faciliter la recherche documentaire
- Poursuivre les Cordées de la Réussite
- Proposer des sorties culturelles

### **Diversifier les parcours de formation**

#### **Communiquer sur l'offre de formation et des passerelles**

- Favoriser la fluidité des parcours
- Elargir et formaliser les réseaux d'établissements
- Créer des partenariats pour la poursuite d'études et préparation aux concours
- Participer aux salons de formation
- Faire témoigner des anciens élèves
- Valoriser le label Lycée des Métiers
- Valoriser l'enseignement professionnel et technique
- Informar les professeurs de collèges sur les filières techniques et professionnelles

#### **Conseiller et accompagner l'élève dans son projet d'orientation**

- Poursuite des actions d'orientation, de réorientation et d'insertion professionnelle
- Informar sur les formations pour construire des parcours cohérents

#### **Mettre en place l'accompagnement à la VAE (Validation des Acquis de l'Expérience)**

- Insérer du E-learning dans les parcours de formation
- Proposer l'accompagnement à la VAE

#### **Faciliter la recherche de stages et d'emplois**

- Impliquer toute la communauté éducative dans la recherche de stages et d'emplois
- Optimiser les outils de recherche

### **Adapter les méthodes et les outils à une société en mouvement**

#### **Développer l'enseignement à distance**

- Utiliser les TICE
- Favoriser l'apprentissage en autonomie via internet

#### **Gérer les équipements informatiques**

- Mettre en place une veille technologique au service des pratiques professionnelles
- Adapter l'équipement aux besoins

### **Accompagner les élèves dans leur diversité**

#### **Etre attentif à la demande des familles**

- Veiller à développer une communauté chrétienne vivante et ouverte
- Eduquer dans l'espérance pour éduquer à l'espérance
- Poursuivre la solidarité financière

#### **Aider les élèves à mieux se connaître pour affronter la vie collective et le monde professionnel**

- Prévenir le décrochage scolaire
- Encourager les projets intersections et interclasses
- Développer la culture de l'engagement

#### **Accueillir des élèves porteurs de handicap**

- Mettre en synergie les différents partenaires (service médical, référent, enseignants, famille)
- Savoir adapter nos exigences et nos pratiques

## Carcado-Saisseval : Un lieu d'engagement et d'expérimentation

### Etre sensible aux situations de précarité et/ou d'urgence

#### Mettre en place des actions d'encadrement solidaire

Développer les moyens de la solidarité et les comportements citoyens

Inventorier les possibilités de logement

Connaître les ressources d'accompagnement et de soins dans l'établissement ou chez les partenaires

Soutenir dans les démarches pour trouver une assistance financière

### Etre attentif au monde qui nous entoure

Etre acteur du développement durable

Développer les moyens de la solidarité et les comportements citoyens

### Valoriser les projets pédagogiques et éducatifs innovants

#### Oser

### Dans l'innovation, ne rien s'interdire

# CHARTRE EDUCATIVE

des établissements des Filles du Cœur de Marie



*S'occuper de la jeunesse  
de quelque manière que ce soit,  
c'est faire servir à l'utilité publique  
les dons et les talents. »*

Citation attribuée  
au Père de Clorivière

« Répondre aux besoins des temps et des lieux au service de l'Eglise ».

**Que faisons-nous du charisme des Filles du Cœur de Marie dans nos établissements du réseau AIROES ?**

La Charte éducative des établissements (FCM) des Filles du Cœur de Marie s'inspire directement de l'Evangile. Le Christ est le fondement. Chaque membre de la communauté éducative est invité à vivre les valeurs évangéliques, à s'en inspirer pour discerner les moyens éducatifs à mettre en œuvre pour le bien de tous, et à les transmettre.

L'originalité des établissements des FCM s'enracine dans la spiritualité ignatienne de leurs fondateurs, Pierre-Joseph de Clorivière, Jésuite, et Marie Adélaïde de Cizé.

- Une spiritualité liée aux cœurs de Marie et du Christ; pratiquer la vie intérieure, faire dominer dans nos cœurs l'amour du prochain.
- Une spiritualité de l'action: répondre aux besoins des temps et des lieux, dans un discernement éclairé par l'Esprit Saint.

**Cette spiritualité vivante est la source principale d'inspiration pédagogique et éducative, et appelle chaque établissement à toujours s'interroger.**

Avec l'Esprit Saint, face aux ruptures et aux défis d'aujourd'hui:

- discerner et anticiper
- favoriser l'émergence des énergies nouvelles, source de créativité.

Avec audace et humilité, lucidité et sagesse, courage et persévérance, passion pour les autres et espérance, chacun trouvera tous les moyens pour:

- Développer la liberté et l'intériorité: mettre en place les stratégies qui permettent à tous, jeunes et adultes, d'arriver à une vraie liberté en découvrant la richesse d'une vie intérieure.
- Favoriser cette vie intérieure qui permet de lire intimement l'expérience intellectuelle et l'expérience spirituelle.
- Unir dans la diversité et instaurer une culture de paix, favoriser la relation pour co-création du sens, créer des liens pour mieux vivre ensemble, éveiller à la justice pour une solidarité vécue au sein

même de l'établissement et entre établissements.

- Accueillir l'autre et l'accompagner, le reconnaître tel qu'il est, là où il en est, lui permettre d'aller au plus loin de ses possibilités, l'aider à atteindre son excellence, croire en sa capacité de grandir en humanité.
- Accueillir l'inattendu, y compris la crise vécue comme une opportunité.
- Permettre à chacun de vivre l'expérience d'être accueilli avec bienveillance, soutenu dans les moments difficiles, aidé avec exigence sans être jugé. Faire faire à chacun l'expérience d'accueillir lui-même, d'aider, de soutenir ceux qui sont sur son chemin.
- Responsabiliser les jeunes et les inciter à vivre une expérience de service et de solidarité; les entraîner à avoir un regard bienveillant sur les autres et sur le monde.

**Le projet pastoral est le cœur du projet éducatif: il irrigue l'ensemble des pratiques éducatives et assure la cohérence du projet d'établissement.**

**A.I.R.O.E.S.**

Association Interrégionale pour le Rayonnement des Organismes Educatifs et Sociaux,  
5, rue Huysmans 75006 Paris

# Vos interlocuteurs

## **Chef d'Etablissement**

**Cyrille NIOL**

[cyrille.niol@carcado-saisseval.com](mailto:cyrille.niol@carcado-saisseval.com)

**Veronique LOLLIER**

[contact@carcado-saisseval.com](mailto:contact@carcado-saisseval.com)

Assistante du Chef d'Etablissement — Responsable de la Communication Interne et Externe

## **Direction**

**Caroline FORESTIER**

[caroline.forestier@carcado-saisseval.com](mailto:caroline.forestier@carcado-saisseval.com)

Directrice Adjointe - Directrice de l'Enseignement Supérieur

## **Assistance pédagogique**

**Laurence LEFEBVRE**

[laurence.lefebvre@carcado-saisseval.com](mailto:laurence.lefebvre@carcado-saisseval.com)

BTS 1 et 2 et Référente inclusion étudiante

**Loukina TRAN**

[loukina.tran@carcado-saisseval.com](mailto:loukina.tran@carcado-saisseval.com)

Bachelors et «Vers Bac +3» et Référente mobilité internationale

## **Stages - Examens / CCF**

**Soraya FERGUENE**

[soraya.ferguene@carcado-saisseval.com](mailto:soraya.ferguene@carcado-saisseval.com)

Déléguée aux formations tertiaires

**Fanny NION**

[fanny.nion@carcado-saisseval.com](mailto:fanny.nion@carcado-saisseval.com)

Déléguée aux formations sanitaires et sociales

**Geneviève MEUNIER**

[stages@carcado-saisseval.com](mailto:stages@carcado-saisseval.com)

Assistante

## **Vie Scolaire**

**Claire RIPAUT-BLANDIN**

[claire.ripault@carcado-saisseval.com](mailto:claire.ripault@carcado-saisseval.com)

Chargée de vie étudiante

**Yohann DELPIERRE**

[absencebts@carcado-saisseval.com](mailto:absencebts@carcado-saisseval.com)

Assistant

## **Support informatique**

**Laurent PROUST**

[informatique@carcado-saisseval.com](mailto:informatique@carcado-saisseval.com)

DDFPT informatique

[laurent.proust@carcado-saisseval.com](mailto:laurent.proust@carcado-saisseval.com)

## **Accueil**

**Site Raspail**

01 45 48 43 46

[accueil.raspail@carcado-saisseval.com](mailto:accueil.raspail@carcado-saisseval.com)

**Mariame LATREILLE**

**Khelifa LOUHI**

**Site Vaugirard—Esemco**

01 42 73 05 95

[accueil.morin@carcado-saisseval.com](mailto:accueil.morin@carcado-saisseval.com)

**Taj Eddine EL KEBDANI**

## **Service Médical**

**Alexia HENSCH**

Infirmière

[infirmierie@carcado-saisseval.com](mailto:infirmierie@carcado-saisseval.com)

**Fanny LEROY SENTEX**

[psy@carcado-saisseval.com](mailto:psy@carcado-saisseval.com)

Psychologue scolaire — Les lundi - mardi et jeudi de 10h00 à 17h00

## **Services Comptables et Economiques**

**Thierry VANLERBERGHE**

[thierry.vanlerberghe@carcado-saisseval.com](mailto:thierry.vanlerberghe@carcado-saisseval.com)

Directeur Administratif et Financier

**Laure DIZIER**

[laure.dizier@carcado-saisseval.com](mailto:laure.dizier@carcado-saisseval.com)

Responsable comptabilité

**Annabella LOPES**

[annabella.lopes@carcado-saisseval.com](mailto:annabella.lopes@carcado-saisseval.com)

Comptable - Service des Bourses - Paiement

[comptabilite@carcado-saisseval.com](mailto:comptabilite@carcado-saisseval.com)

**Services Généraux****Eric DEBAKRE**

Responsable Services généraux

[services.generaux@carcado-saisseval.com](mailto:services.generaux@carcado-saisseval.com)**Hocine DAMANI**

Services généraux

**C.D.I.****Isaure de RIVIERE****Jessica FABERT GASSETTE**

Professeurs Documentalistes

[cdi@carcado-saisseval.com](mailto:cdi@carcado-saisseval.com)**Aumônerie - Pastorale****Robert EID** (référent BTS)**Sandrine OZENNE**

Animateurs en Pastorale

[aumonerie@carcado-saisseval.com](mailto:aumonerie@carcado-saisseval.com)[robert.eid@carcado-saisseval.com](mailto:robert.eid@carcado-saisseval.com)[sandrine.ozenne@carcado-saisseval.com](mailto:sandrine.ozenne@carcado-saisseval.com)**Père Camille MILLOUR**

Prêtre accompagnateur – Vicaire de la Paroisse Notre-Dame des Champs



# Les rôles et missions des responsables des étudiants

## **Directrice Adjointe**

C. FORESTIER, Directrice Adjointe, assure la direction et l'organisation des études ainsi que l'animation pédagogique (emplois du temps, projets, sorties, intervenants, problématiques des étudiants...) avec ses collaborateurs.

La Directrice Adjointe est disponible dans la journée. Cependant, pour éviter trop d'attente, et pour une meilleure qualité d'écoute, il est demandé, dans la mesure du possible, de convenir d'un rendez-vous.

## **Responsables pédagogiques**

Coordination des équipes pédagogiques, suivi et bilans des étudiants, orientation, sanctions, contacts et rencontre avec l'étudiant en liaison avec le professeur principal.

## **Directeurs Délégués aux Formations Professionnelles et Technologiques**

Ils sont en charge de l'organisation des examens et des relations avec les entreprises (stages). Ils coordonnent les projets visant à la professionnalisation et à l'orientation.

## **Professeur principal - PP**

Suivi des étudiants au quotidien et relation avec l'équipe pédagogique de la classe et l'administration.

Animation du conseil de classe et préparation de l'appréciation générale

## **Professeur référent de stage - PRS**

Encadrement et explication des missions et de la démarche pour la recherche de stage, garant du bon déroulement du stage.

## **Chargée de la vie étudiante**

Suivi au quotidien des étudiants

Suivi et gestion des absences et retards

Encadrement du BDE et de tout projet en lien avec la vie étudiante pour le développement d'un climat scolaire positif pour un «bien-vivre» ensemble.

Actualisation des emplois du temps en temps réel.

Gestion des DST

# A qui s'adresser ?

## **Questions scolaires**

Vos délégués de classe

Vos représentants au Conseil d'Etablissement

Votre professeur principal ou référent de stage (voir page suivante)

Le professeur de la discipline concernée

La chargée de la vie étudiante : C. RIPAULT-BLANDIN

La Responsable de la Vie Scolaire : I. BARON

Les Responsables Pédagogiques : L. LEFEBVRE - L. TRAN

Votre Directrice Adjointe C. FORESTIER

Votre Directeur Délégué aux Formations Pro. Techno. : S. FERGUENE / F. NION

## **Questions personnelles**

Votre professeur principal (voir page suivante)

Votre chargée de la vie étudiante : C. RIPAULT-BLANDIN

Votre Directrice Adjointe C. FORESTIER

F. SENTEX, psychologue scolaire (Prendre RV auprès de L. LEFEBVRE).

## **Questions médicales**

Service Médical ouvert du lundi au vendredi de 8h30 à 17h - Infirmière : A. HENSCH

## **Questions « sécurité »**

Vos délégués sécurité

Cahier à l'accueil

E. DEBAKRE [services.generaux@carcado-saisseval.com](mailto:services.generaux@carcado-saisseval.com)

T. VANLERBERGHE [thierry.vanlerberghe@carcado-saisseval.com](mailto:thierry.vanlerberghe@carcado-saisseval.com)

## **Votre vie spirituelle**

L'Aumônerie est située à l'Agora (salle au niveau de la cour anglaise, bâtiment Cicé)

Elle accueille, aux heures des repas, ceux qui s'interrogent ou veulent cheminer dans la foi

Possibilité de rencontrer le Père Camille MILLOUR sur rendez-vous.

## **Vie Etudiante—BDE**

Election du Bureau en septembre

# Les formations – Les abréviations utiles

Enseignement Supérieur	
BTS SP351 BTS SP352	BTS Services et Prestations des Services Sanitaire et Social 1ère année BTS Services et Prestations des Services Sanitaire et Social 2e année
BTS SAM2	BTS Support à l'Action Managériale (Office Manger) 2e année
BTS GPME1 BTS GPME2	BTS Gestion de la PME 1ère année BTS Gestion de la PME 2e année
BTS MCO1 A/B BTS MCO2 A/B	BTS Management Commercial Opérationnel 1ère année BTS Management Commercial Opérationnel 2e année Classe B : étudiants issus de Bac Pro
BTS COM1 A/B BTS COM2 A/B INFO COM+	BTS Communication 1ère année BTS Communication 2e année Parcours INFO COM+
BTS CI1 BTS CI2 LEA CI+ CIZAA	BTS Commerce International 1ère année BTS Commerce International 2e année Parcours LEA CI+ Parcours Commerce International Zone Afrique Anglophone
BTS VIA SAM-GPME	BTS par Voie d'Intégration Aménagée 1ère année (de janvier à juin)
BTS CCST1 BTS CCST2 Apprentissage	BTS Conseil et Commercialisation de Solutions Techniques 1ère année BTS Conseil et Commercialisation de Solutions Techniques 2e année
Bachelor Apprentissage	Bachelor Gestion Commerciale (titre RNCP) Bachelor Développement Green

# Les professeurs principaux et référents

1ère année			2e année		
Classes	Principal	Référent Stage	Classes	Principal	Référent stage
SP351	JOMNI S.	BEAUMONT A.	SP352	MIRAND C.	JOMNI S. POYETON MH.
			SAM2	FARGIER A.	SALAZAR F.
GPME1	MASSELINE N.	CHAREF R.	GPME2	NOUVIAN L.	GIANTI F.
MCO1A	EPAGNEAU C.	EPAGNEAU C.	MCO2A	TRUONG-MIDAN F.	TRUONG-MIDAN F.
MCO1B	LACOMBE O.	LACOMBE O.	MCO2B	MAUVE C.	MAUVE C.
COM1A	LARGILLIERE C.	WAHLEN S.	COM2A	BEAU SL.	BEAU SL.
COM1B	DESJARDINS C.	LEJAY C.	COM2B	VOLOTER L.	VOLOTER L.
CI1A	FELDMANN C.	FELDMANN C.	CI2	DELAFONTAINE V.	LEPRETRE A.
CI1B	MARSAIS K.	MICHEL-DELCLAUX I.			
VIA SAM	MICHEL-DELCLAUX I.	RUOT M.			
VIA GPME		GUERIN N.			
CCST1	LABORDE K.	LABORDE K.			
BACHELOR	PINCHON L.				

# LE CONSEIL D'ETABLISSEMENT

<b>MEMBRES DE DROIT</b>			
	C. NIOL	Chef d'Etablissement	
	J. BARON	Tutelle	
	R. EID / S. OZENNE	Pastorale	
	En attente des élections APEL	Présidente APEL	
	V. BRETONEICHE	LP—LT—LG—UFA	
	C. FORESTIER	Enseignement Supérieur	
	I. BARON	Responsable Vie Scolaire	
	L. LEFEBVRE	Responsable pédagogique des BTS	
	S. FERGUENE	DDFPT Tertiaire	
	F. NION	DDFPT Sanitaire	
<b>REPRESENTANTS DES ENSEIGNANTS ET PERSONNELS</b>			
	<b>TITULAIRES</b>		<b>SUPPLEANTS</b>
LP	EGLIZEAUD Céline		LP
LP	FRULEUX Alexandra		
LGT	DE RIVIERE Isaure		LGT
ES	BADIA Sergi		ES
ES	KISTNER Anne		
OGEC	LOLLIER Veronique		OGEC
<b>REPRESENTANTS DES ELEVES ET ETUDIANTS</b>			
	<b>TITULAIRES</b>		<b>SUPPLEANTS</b>
LP	2 élèves		LP
LGT	2 élèves		LGT
ES	2 étudiants		ES
IFAS IFAP UFA	2 élèves		IFAS IFAP UFA
<b>ELECTIONS EN OCTOBRE 2022</b> <b>ELEVES DELEGUES ELUS PAR LEURS PAIRS</b> <b>MANDAT DE 1 AN</b>			
<b>REPRESENTANTS DES PARENTS</b>			
3 parents d'élèves membres du Conseil d'Administration de l'APEL (1 par secteur)			

« A défaut de candidature sur un collège : il n'y a pas d'élection

Si le nombre de candidat est inférieur ou égal au nombre de sièges à pourvoir : les candidats sont élus de fait ; il leur reste à déterminer, entre eux, ceux qui seront candidats titulaires et celui qui sera suppléant. »

# Pour être bien informé

## Consulter

Le panneau d'affichage (site Raspail : hall d'entrée vers l'escalier A - site Vaugirard : à côté du bureau administratif)  
Le tableau du CDI  
Le tableau de l'Aumônerie  
Le site de CARCADO : [www.carcado-saisseval.com](http://www.carcado-saisseval.com)  
Les réseaux sociaux du lycée : Facebook - Twitter - Instagram – Youtube—Linkedin  
Les téléviseurs à l'entrée des deux sites

## Regarder les informations mises quotidiennement dans l'application PRONOTE

Absences de professeurs  
Changements de salles  
Modification ponctuelle d'horaires  
Convocation d'étudiants par l'administration  
Cahier de textes électronique  
...

## Espace Entreprises

Les entreprises peuvent déposer leurs offres d'emplois et de stages que tous les étudiants peuvent consulter : se rapprocher de votre DDFPT.

# Les missions des étudiants délégués

## Deux délégués par classe

Chargés de représenter leur classe par 1/2 groupe auprès des enseignants  
Sont élus pour l'année mais peuvent être révoqués par la Direction  
Transmettent à la classe toutes les informations données par l'administration  
Donnent aux étudiants absents toutes les informations utiles sur les cours et les devoirs  
Font un bilan de chaque trimestre / semestre avec leurs camarades qu'ils représentent au conseil de classe.  
Participent aux réunions de formation et d'échanges avec la direction (3 par an).

## Un représentant au Conseil d'Etablissement

Ils sont élus par les délégués de classe de chaque secteur (lycée professionnel, lycée général et technologique, enseignement supérieur, DEAS-DEAP) : deux délégués titulaires et un délégué suppléant par secteur  
Ils sont chargés de faire remonter les propositions des élèves au Conseil d'Etablissement.  
Les représentants des élèves et des étudiants sont élus pour un an et sont informés de tous les projets qui concernent le lycée.  
Le Conseil d'Etablissement se réunit trois fois par an, présidé par Mr NIOL

## Deux délégués Sécurité (mission du Délégué de Classe adjoint)

Bénéficient d'une formation spécifique  
Signalent tout risque observé  
Participent à l'encadrement lors des exercices d'alerte et précèdent le groupe classe  
Accompagnent les malades et les accidentés à l'infirmierie  
Mandat d'un an non renouvelable

# **Les documents administratifs**

## **Justificatifs d'absence et de retards**

EXPLICATION ne vaut pas dire JUSTIFICATION (certificat de présence à une convocation, certificat médical, justificatif RATP...)

Les justificatifs sont à envoyer à [absencebts@carcado-saisseval.com](mailto:absencebts@carcado-saisseval.com) au plus tard le jour du retour au lycée. Il est nécessaire de mentionner clairement :

- NOM et prénom de l'étudiant
- Classe
- Dates et jours d'absences / retards
- Motif
- Date et signature

Aucun justificatif parvenu hors délai ne sera accepté. L'absence sera considérée comme non justifiée et sanctionnée.

## **Certificat de scolarité**

Deux exemplaires sont donnés systématiquement aux étudiants à la rentrée

Si vous avez besoin d'autres certificats au cours de l'année, en faire la demande à G. MEUNIER : [stages@carcado-saisseval.com](mailto:stages@carcado-saisseval.com)

## **Procédure handicap—Tiers temps—Santé**

Contacteur L. LEFEBVRE : [laurence.lefebvre@carcado-saisseval.com](mailto:laurence.lefebvre@carcado-saisseval.com)

## **Annexe pédagogique et convention de stage**

Contacteur G. MEUNIER : [stages@carcado-saisseval.com](mailto:stages@carcado-saisseval.com) avec copie à

S. FERGUENE - DDFTP Tertiaire : [soraya.ferguene@carcado-saisseval.com](mailto:soraya.ferguene@carcado-saisseval.com)

ou F. NION - DDFPT Sanitaire - Social : [fanny.nion@carcado-saisseval.com](mailto:fanny.nion@carcado-saisseval.com)

## **ERASMUS**

Contacteur L. TRAN : [loukina.tran@carcado-saisseval.com](mailto:loukina.tran@carcado-saisseval.com)

## **Règlement intérieur et charte informatique**

Consulter le site internet

## Les horaires d'ouverture

<b>Site Raspail</b> 121 bd Raspail—75006 PARIS	De 7h45 à 18h15 Ouverture à 8h00 pour les étudiants <b>Fermeture des portes à 8h10</b>
<b>Site Vaugirard</b> 182 rue de Vaugirard—75015 PARIS	De 7h45 à 18h15 Ouverture à 8h00 pour les étudiants <b>Fermeture des portes à 8h10</b>
<b>Administration</b> Secrétariat - Comptabilité Enseignement Supérieur	De 8h00 à 17h00 (sauf temps de déjeuner) De 9h00 à 17h30 (sauf temps de déjeuner)
<b>Service médical</b>	De 8h30 à 17h00
<b>Vie scolaire</b>	De 8h00 à 18h00

## Les horaires des cours

Une grille unique pour les trois secteurs.  
**Attention aux horaires à l'heure du déjeuner**

## La restauration

**Il est rappelé que les étudiants ne doivent apporter ni boisson ni aliment**  
- En salles de classe (sur les 2 sites)  
- Au self du site Raspail

### FOYER du site VAUGIRARD + Salles V2 et V6

**Il est demandé aux étudiants de veiller au respect du règlement d'utilisation du foyer affiché dans le local.**

1ère Sonnerie à 8H10		
8H15		
9H10		
10H05		
Pause de 10H05 A 10H20		
10H20		
11H15	11H15	11H15
Repas 11H30	12H10	12H10
12H30	Repas 12H30	13H05
13H25	13H30	Repas 13H20
14H20		
15H15		
Pause de 15H15 A 15H30		
15H30		
16H25		
17H20		
18H15		

Classes	Organismes où se restaurer	Horaires	Modalités	Prix
BTS 1ère année BTS 2e année	Self site Raspail	11H30 – 14H00	Carte élève à scanner Créditer son compte Ecole Directe	7.83€
	CROUS 39 rue Georges Bernanos 75005 PARIS RER Port Royal	A demander lors de l'achat de la carte de paiement monéo	Carte de paiement Moneo	

**Sur le site VAUGIRARD**, possibilité d'apporter son repas et de le consommer

- dans le foyer
- dans les salles mises à disposition à cet effet V2-V6

dans le strict respect des conditions d'hygiène, du respect des locaux, des horaires.

**Sur le site RASPAIL**, après avoir déjeuné à l'extérieur, il est possible d'aller travailler au CDI ou, si des salles sont disponibles, d'en demander l'accès (à la vie scolaire) en échange de la carte d'étudiant.

# A noter dans vos agendas

## Congés

### Toussaint

Du vendredi 20 octobre 2023 après les cours

au lundi 6 novembre 2023 au matin

### Noël

Du vendredi 22 décembre 2023 après les cours

au lundi 8 janvier 2024 au matin

### Hiver

Du vendredi 9 février 2024 après les cours

au lundi 26 février 2024 au matin

### Printemps

Du vendredi 5 avril 2024 après le cours

au lundi 22 avril 2024 au matin

### Ascension

Du mardi 7 mai 2024 après le cours

au lundi 13 mai 2024 au matin

### Eté

A partir du vendredi 5 juillet 2024 après les cours

## Réunion d'information pour les familles des étudiants de début de cycle (BTS 1 uniquement)

Jeudi 21 septembre 2023	De 17h30 à 19h00
-------------------------	------------------

## APEL - Association Parents d'Elèves

Assemblée Générale Ordinaire	Mardi 3 octobre 2023 - 18h30
------------------------------	------------------------------

## Portes Ouvertes BTS

Animation d'un stand par les étudiants de BTS1 à l'une des deux Portes Ouvertes

Samedi 3 février 2024— 9h30—13h00	Lycée + Enseignement supérieur + Apprentissage
Mercredi 6 mars 2024 —17h30—20h30	Enseignement supérieur uniquement y compris apprentissage

## Journées pédagogiques Pas de cours à ces dates - DST maintenus

Mercredi 18 octobre 2023	après-midi
Lundi 8 janvier 2023	journee
Mercredi 27 mars 2024	après-midi

## Conseil d'Etablissement

Lundi 20 novembre 2023	A 16h30
Lundi 11 mars 2024	

## Etudiants délégués

Réunions avec la Direction	En octobre - janvier - mars (dates et heures à confirmer)
Conseils de classes	Dates et heures à confirmer

## Association Sportive et Culturelle

Tournois de Tennis de Table ouvert à tous	Avant la Toussaint - Sur plusieurs semaines
-------------------------------------------	---------------------------------------------

## Forum des Associations

« Je m'engage pour Etre avec et pour les autres »	Mardi 17 et mercredi 18 octobre 2023
---------------------------------------------------	--------------------------------------

## Temps forts

Séminaire d'intégration pédagogique (SIP)	Du lundi 4 au vendredi 8 septembre 2023
Forum de l'Orientation - BTS2	Mercredi 18 octobre 2023 (après-midi banalisée)
Remise des diplômes session 2022	Jeudi 15 novembre 2023 soir - <a href="#">Date à confirmer</a>
Mission des BTS CI2 à Dublin	Semaine du 26 février 2024
Certification Voltaire	Lundi 11 mars 2024
Entraînement aux entretiens professionnels—BTS2	Mercredi 13 mars 2024 (après-midi banalisée)
Certification TOEIC (Anglais) Obligatoire en BTS CI2 et facultative pour les autres BTS2	Mercredi 13 mars 2024 (après-midi banalisée)
Certification DCL (Espagnol) Facultative pour les BTS2	Calendrier à confirmer
Certification PIX - Obligatoire pour les BTS2	Mercredi 27 mars 2024 (après-midi banalisée) - <a href="#">Date à confirmer</a>
PREP' Admissions Parallèles (préparation pour les concours des Grandes Ecoles de Commerce) - Facultative pour les BTS2	Samedis 3-10 février + semaine intensive du 12 au 16 février 2024





# Les mercredis après-midis

Document également accessible sur le site internet pour une meilleure lisibilité.

## ORGANISATION DES ÉTUDES POUR L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR : CALENDRIER DES MERCREDIS APRÈS-MIDI

BTS	ANNÉE SCOLAIRE 2023-2024																							
	SEMESTRE 1 : JUNE 04/09/23 - vendredi 08/07/24						SEMESTRE 2 : JUNE 08/07/24 - mardi 07/05/24																	
	Avril des notes : vendredi 05/01 - Conseil de classe à partir de lundi 15/01 Blanc Intermédiaire des BTS 1 : à partir de lundi 16/10						Avril des notes : lundi 13/05 - Conseil de classe à partir de mardi 21/05 BTS2 = Avant des notes : vendredi 03/05 - Conseil de classe à partir de lundi 13/05																	
SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE	JANVIER	FEBVIER	MARS	AVRIL	MAI																
BTS SP351	Merc 06/09 SIP	Merc 11/10 ATELIER	Merc 18/10 FA1	Merc 22/11 POL SOC (D3) ATELIER	Merc 29/11 GESTION (D4) RECH STAGE	Merc 06/12 GESTION (D4) RECH STAGE	Merc 13/12 ACP+PRJ (D1+D2) RECH STAGE	Merc 20/12 LVA 1h	Merc 27/01 ATELIER	Merc 03/02 Gestion (D4) LV	Merc 10/02 Gestion (D4) LV	Merc 17/02 Gestion (D4) LV	Merc 24/02 RECH STAGE	Merc 31/02 Gestion (D4) LV	Merc 07/03 Gestion (D4) LV	Merc 14/03 Gestion (D4) LV	Merc 21/03 Gestion (D4) LV	Merc 28/03 ACP+PRJ (D1+D2) 4h	Merc 04/04 LVA 1h	Merc 11/04 VOL	Merc 18/04 REVISIONS	Merc 25/04 REVISIONS	Merc 02/05 RECH STAGE	Merc 09/05 Merc
BTS SP352	Merc 06/09 SIP	Merc 11/10 ATELIER	Merc 18/10 FA1	Merc 22/11 POL SOC (D3) ATELIER	Merc 29/11 GESTION (D4) RECH STAGE	Merc 06/12 GESTION (D4) RECH STAGE	Merc 13/12 ACP+PRJ (D1+D2) RECH STAGE	Merc 20/12 LVA 1h	Merc 27/01 ATELIER	Merc 03/02 Gestion (D4) LV	Merc 10/02 Gestion (D4) LV	Merc 17/02 Gestion (D4) LV	Merc 24/02 RECH STAGE	Merc 31/02 Gestion (D4) LV	Merc 07/03 Gestion (D4) LV	Merc 14/03 Gestion (D4) LV	Merc 21/03 Gestion (D4) LV	Merc 28/03 ACP+PRJ (D1+D2) 4h	Merc 04/04 LVA 1h	Merc 11/04 VOL	Merc 18/04 REVISIONS	Merc 25/04 REVISIONS	Merc 02/05 RECH STAGE	Merc 09/05 Merc
BTS SAM2	Merc 06/09 SIP	Merc 11/10 ATELIER	Merc 18/10 FA1	Merc 22/11 POL SOC (D3) ATELIER	Merc 29/11 GESTION (D4) RECH STAGE	Merc 06/12 GESTION (D4) RECH STAGE	Merc 13/12 ACP+PRJ (D1+D2) RECH STAGE	Merc 20/12 LVA 1h	Merc 27/01 ATELIER	Merc 03/02 Gestion (D4) LV	Merc 10/02 Gestion (D4) LV	Merc 17/02 Gestion (D4) LV	Merc 24/02 RECH STAGE	Merc 31/02 Gestion (D4) LV	Merc 07/03 Gestion (D4) LV	Merc 14/03 Gestion (D4) LV	Merc 21/03 Gestion (D4) LV	Merc 28/03 ACP+PRJ (D1+D2) 4h	Merc 04/04 LVA 1h	Merc 11/04 VOL	Merc 18/04 REVISIONS	Merc 25/04 REVISIONS	Merc 02/05 RECH STAGE	Merc 09/05 Merc
BTS GPME1	Merc 06/09 SIP	Merc 11/10 ATELIER	Merc 18/10 FA1	Merc 22/11 POL SOC (D3) ATELIER	Merc 29/11 GESTION (D4) RECH STAGE	Merc 06/12 GESTION (D4) RECH STAGE	Merc 13/12 ACP+PRJ (D1+D2) RECH STAGE	Merc 20/12 LVA 1h	Merc 27/01 ATELIER	Merc 03/02 Gestion (D4) LV	Merc 10/02 Gestion (D4) LV	Merc 17/02 Gestion (D4) LV	Merc 24/02 RECH STAGE	Merc 31/02 Gestion (D4) LV	Merc 07/03 Gestion (D4) LV	Merc 14/03 Gestion (D4) LV	Merc 21/03 Gestion (D4) LV	Merc 28/03 ACP+PRJ (D1+D2) 4h	Merc 04/04 LVA 1h	Merc 11/04 VOL	Merc 18/04 REVISIONS	Merc 25/04 REVISIONS	Merc 02/05 RECH STAGE	Merc 09/05 Merc
BTS GPME2	Merc 06/09 SIP	Merc 11/10 ATELIER	Merc 18/10 FA1	Merc 22/11 POL SOC (D3) ATELIER	Merc 29/11 GESTION (D4) RECH STAGE	Merc 06/12 GESTION (D4) RECH STAGE	Merc 13/12 ACP+PRJ (D1+D2) RECH STAGE	Merc 20/12 LVA 1h	Merc 27/01 ATELIER	Merc 03/02 Gestion (D4) LV	Merc 10/02 Gestion (D4) LV	Merc 17/02 Gestion (D4) LV	Merc 24/02 RECH STAGE	Merc 31/02 Gestion (D4) LV	Merc 07/03 Gestion (D4) LV	Merc 14/03 Gestion (D4) LV	Merc 21/03 Gestion (D4) LV	Merc 28/03 ACP+PRJ (D1+D2) 4h	Merc 04/04 LVA 1h	Merc 11/04 VOL	Merc 18/04 REVISIONS	Merc 25/04 REVISIONS	Merc 02/05 RECH STAGE	Merc 09/05 Merc
BTS MCO1 A/B	Merc 06/09 SIP	Merc 11/10 ATELIER	Merc 18/10 FA1	Merc 22/11 POL SOC (D3) ATELIER	Merc 29/11 GESTION (D4) RECH STAGE	Merc 06/12 GESTION (D4) RECH STAGE	Merc 13/12 ACP+PRJ (D1+D2) RECH STAGE	Merc 20/12 LVA 1h	Merc 27/01 ATELIER	Merc 03/02 Gestion (D4) LV	Merc 10/02 Gestion (D4) LV	Merc 17/02 Gestion (D4) LV	Merc 24/02 RECH STAGE	Merc 31/02 Gestion (D4) LV	Merc 07/03 Gestion (D4) LV	Merc 14/03 Gestion (D4) LV	Merc 21/03 Gestion (D4) LV	Merc 28/03 ACP+PRJ (D1+D2) 4h	Merc 04/04 LVA 1h	Merc 11/04 VOL	Merc 18/04 REVISIONS	Merc 25/04 REVISIONS	Merc 02/05 RECH STAGE	Merc 09/05 Merc
BTS MCO2 A/B	Merc 06/09 SIP	Merc 11/10 ATELIER	Merc 18/10 FA1	Merc 22/11 POL SOC (D3) ATELIER	Merc 29/11 GESTION (D4) RECH STAGE	Merc 06/12 GESTION (D4) RECH STAGE	Merc 13/12 ACP+PRJ (D1+D2) RECH STAGE	Merc 20/12 LVA 1h	Merc 27/01 ATELIER	Merc 03/02 Gestion (D4) LV	Merc 10/02 Gestion (D4) LV	Merc 17/02 Gestion (D4) LV	Merc 24/02 RECH STAGE	Merc 31/02 Gestion (D4) LV	Merc 07/03 Gestion (D4) LV	Merc 14/03 Gestion (D4) LV	Merc 21/03 Gestion (D4) LV	Merc 28/03 ACP+PRJ (D1+D2) 4h	Merc 04/04 LVA 1h	Merc 11/04 VOL	Merc 18/04 REVISIONS	Merc 25/04 REVISIONS	Merc 02/05 RECH STAGE	Merc 09/05 Merc
BTS COM1 A/B	Merc 06/09 SIP	Merc 11/10 ATELIER	Merc 18/10 FA1	Merc 22/11 POL SOC (D3) ATELIER	Merc 29/11 GESTION (D4) RECH STAGE	Merc 06/12 GESTION (D4) RECH STAGE	Merc 13/12 ACP+PRJ (D1+D2) RECH STAGE	Merc 20/12 LVA 1h	Merc 27/01 ATELIER	Merc 03/02 Gestion (D4) LV	Merc 10/02 Gestion (D4) LV	Merc 17/02 Gestion (D4) LV	Merc 24/02 RECH STAGE	Merc 31/02 Gestion (D4) LV	Merc 07/03 Gestion (D4) LV	Merc 14/03 Gestion (D4) LV	Merc 21/03 Gestion (D4) LV	Merc 28/03 ACP+PRJ (D1+D2) 4h	Merc 04/04 LVA 1h	Merc 11/04 VOL	Merc 18/04 REVISIONS	Merc 25/04 REVISIONS	Merc 02/05 RECH STAGE	Merc 09/05 Merc
BTS COM2 A/B	Merc 06/09 SIP	Merc 11/10 ATELIER	Merc 18/10 FA1	Merc 22/11 POL SOC (D3) ATELIER	Merc 29/11 GESTION (D4) RECH STAGE	Merc 06/12 GESTION (D4) RECH STAGE	Merc 13/12 ACP+PRJ (D1+D2) RECH STAGE	Merc 20/12 LVA 1h	Merc 27/01 ATELIER	Merc 03/02 Gestion (D4) LV	Merc 10/02 Gestion (D4) LV	Merc 17/02 Gestion (D4) LV	Merc 24/02 RECH STAGE	Merc 31/02 Gestion (D4) LV	Merc 07/03 Gestion (D4) LV	Merc 14/03 Gestion (D4) LV	Merc 21/03 Gestion (D4) LV	Merc 28/03 ACP+PRJ (D1+D2) 4h	Merc 04/04 LVA 1h	Merc 11/04 VOL	Merc 18/04 REVISIONS	Merc 25/04 REVISIONS	Merc 02/05 RECH STAGE	Merc 09/05 Merc
BTS CHA/B	Merc 06/09 SIP	Merc 11/10 ATELIER	Merc 18/10 FA1	Merc 22/11 POL SOC (D3) ATELIER	Merc 29/11 GESTION (D4) RECH STAGE	Merc 06/12 GESTION (D4) RECH STAGE	Merc 13/12 ACP+PRJ (D1+D2) RECH STAGE	Merc 20/12 LVA 1h	Merc 27/01 ATELIER	Merc 03/02 Gestion (D4) LV	Merc 10/02 Gestion (D4) LV	Merc 17/02 Gestion (D4) LV	Merc 24/02 RECH STAGE	Merc 31/02 Gestion (D4) LV	Merc 07/03 Gestion (D4) LV	Merc 14/03 Gestion (D4) LV	Merc 21/03 Gestion (D4) LV	Merc 28/03 ACP+PRJ (D1+D2) 4h	Merc 04/04 LVA 1h	Merc 11/04 VOL	Merc 18/04 REVISIONS	Merc 25/04 REVISIONS	Merc 02/05 RECH STAGE	Merc 09/05 Merc
BTS CI2	Merc 06/09 SIP	Merc 11/10 ATELIER	Merc 18/10 FA1	Merc 22/11 POL SOC (D3) ATELIER	Merc 29/11 GESTION (D4) RECH STAGE	Merc 06/12 GESTION (D4) RECH STAGE	Merc 13/12 ACP+PRJ (D1+D2) RECH STAGE	Merc 20/12 LVA 1h	Merc 27/01 ATELIER	Merc 03/02 Gestion (D4) LV	Merc 10/02 Gestion (D4) LV	Merc 17/02 Gestion (D4) LV	Merc 24/02 RECH STAGE	Merc 31/02 Gestion (D4) LV	Merc 07/03 Gestion (D4) LV	Merc 14/03 Gestion (D4) LV	Merc 21/03 Gestion (D4) LV	Merc 28/03 ACP+PRJ (D1+D2) 4h	Merc 04/04 LVA 1h	Merc 11/04 VOL	Merc 18/04 REVISIONS	Merc 25/04 REVISIONS	Merc 02/05 RECH STAGE	Merc 09/05 Merc
BTS CCSI1 app.	Merc 06/09 SIP	Merc 11/10 ATELIER	Merc 18/10 FA1	Merc 22/11 POL SOC (D3) ATELIER	Merc 29/11 GESTION (D4) RECH STAGE	Merc 06/12 GESTION (D4) RECH STAGE	Merc 13/12 ACP+PRJ (D1+D2) RECH STAGE	Merc 20/12 LVA 1h	Merc 27/01 ATELIER	Merc 03/02 Gestion (D4) LV	Merc 10/02 Gestion (D4) LV	Merc 17/02 Gestion (D4) LV	Merc 24/02 RECH STAGE	Merc 31/02 Gestion (D4) LV	Merc 07/03 Gestion (D4) LV	Merc 14/03 Gestion (D4) LV	Merc 21/03 Gestion (D4) LV	Merc 28/03 ACP+PRJ (D1+D2) 4h	Merc 04/04 LVA 1h	Merc 11/04 VOL	Merc 18/04 REVISIONS	Merc 25/04 REVISIONS	Merc 02/05 RECH STAGE	Merc 09/05 Merc

### LEGENDES/LÉGENDE COMPLÉMENTAIRES:

CASES BLANCHES = DST (Dover sur 7 j) / EB (Examens Blancs)  
NB : une moyenne semestrielle comprise entre 3 et 5 notes (toute absence à un devoir sera pénalisée)  
CASES BLANCHES = CCF Contrôle en Cours de Formation (évaluations certificatives)

- RECH DE STAGE : temps alloué spécifiquement pour positionner les entreprises professionnelles (pour des RDV sur d'autres jours, les prendre en dehors du temps scolaire)  
- REVISIONS : temps de travail personnel en autonomie ou encadré par des surveillants dans des salles (cf planning à la semaine sur PRONOTE)  
- CASES COULEES = CONGRÈS  
- CASES COULEES > STAGES

### BTS2

- SV = Séminaire d'Intégration Pédagogique (cf. planning dédié)
- EB1 = Examens Blancs 1er semestre > les lundi-mardi-mercredi de la semaine
- EB2 = Examens Blancs 2ème semestre > les mardi-jeudi-vendredi de la semaine
- ICP = modules Info Come à l'Institut Catholique de Paris
- VOLT = certification Voltaire ( facultative pour tous les BTS)

### BTS3

- SV = Séminaire d'Intégration Pédagogique (cf. planning dédié)
- EB1 = Examens Blancs 1er semestre > les lundi-mardi-mercredi de la semaine
- EB2 = Examens Blancs 2ème semestre > les mardi-jeudi-vendredi de la semaine
- TOBIC = certification d'Anglais (obligatoire pour les CI2, facultative pour les autres BTS2)
- EB2b = Examens Blancs 2ème semestre > les lundi-mardi-mercredi de la semaine
- DCL = certification d'Espagnol ( facultative pour les BTS2)
- VOLT = certification Voltaire ( facultative pour tous les BTS)

### RAPPEL du Règlement Intérieur :

TOUS LES MARDIS : Tenue dite "professionnelle"

= comme pour un entretien d'embauche (haut à col, pas de jean, chaussures de ville)

Pour les DST et EB : mise en situation d'examen

= téléphones ET montres connectées éteints, dans le sac

= sacs sous le tableau

= pas de trousse

# Le CDI

## Horaires

Lundi	9h00 - 12h30	13h10- 17h30
Mardi	9h00 - 17h30	
Mercredi	9h00 - 14h45	
Jeudi	9h00 - 17h30	
Vendredi	9h00 - 12h30	13h10- 16h30

Sous réserve de modifications à la rentrée

## Professeurs Documentalistes

Mme de RIVIERE Isaure

Mme FABERT GASSETTE Jessica

## Vous trouverez au CDI :

Des ressources pédagogiques papiers et numériques  
Des outils informatiques  
Des ouvrages de fiction et des documentaires  
Des ressources pour l'orientation

## Vous pourrez :

Effectuer des recherches documentaires  
Travailler au calme  
Lire la presse quotidienne, des revues spécialisées, des documentaires  
Lire des bandes dessinées et des romans  
Consulter des usuels, des manuels scolaires

## Vous apprendrez à :

Chercher sur le site et le catalogue en ligne du CDI  
Etre autonome dans vos travaux documentaires  
Utiliser des outils vous permettant de travailler efficacement  
Développer votre culture de l'information

## Le CDI en tout lieu et à toute heure :

Portail et catalogue en ligne : <http://0754029x.esidoc.fr>

Toute la vie de l'établissement s'inspire des valeurs chrétiennes et s'organise pour aider chaque élève à trouver un sens à sa vie.

Le lycée CARCADO-SAISSEVAL est un établissement catholique et, à ce titre, il offre aux jeunes une aumônerie.

Les cours de Culture Religieuse et Humaine (CRH)

Compris dans les emplois du temps de la 4<sup>e</sup> à la 1<sup>ère</sup>, ils permettent une meilleure connaissance de l'histoire et des contenus des diverses religions. Ils fournissent aussi des occasions de réflexion et de dialogue sur les grands problèmes humains actuels.

Ces heures, dispensées dans un esprit de tolérance et de respect des convictions de chacun, ne sont pas des heures de « catéchisme ». Ces cours sont obligatoires.

L'aumônerie est située à l'Agora, salle au niveau de la cour anglaise, bâtiment rue Huysmans.

Elle accueille, aux heures du déjeuner, les jeunes qui s'interrogent ou veulent cheminer dans la foi.

Ceux qui le souhaitent sont accompagnés en équipes pour préparer un sacrement (baptême, communion, confirmation), participer à des journées de réflexion, à des temps forts ou à des actions humanitaires.

Des groupes de réflexion peuvent être organisés à la demande.

Des temps de prière sont prévus à l'oratoire du lycée (près du self). Des messes et des célébrations sont proposées au cours de l'année, animées par des jeunes.

N'hésitez pas à venir voir Mr EID et Mme OZENNE, animateurs en pastorale ou à mettre un message dans la boîte aux lettres « Pastorale » en indiquant votre nom et votre classe. Le Père Camille MILLOUR peut rencontrer, sur rendez-vous, les étudiants qui le souhaitent (mettre un message dans la boîte aux lettres « Pastorale » en indiquant votre nom et votre classe).

### **Temps de prière de pré-rentrée pour les enseignants et personnels**

Vendredi 1 septembre 2023 à 8h30 - Chapelle du 39

### **Messe de rentrée**

Mardi 3 octobre 2023 à 10h20 – Chapelle du 39

### **Conseil Pastoral**

Mardi 14 novembre 2023 à 10h30 – Agora

### **Messe de l'Avent**

Mardi 12 décembre 2023 à 10h20 - Chapelle du 39

### **Conseil Pastoral**

Mardi 12 mars 2024 à 10h30 -Agora

### **Retraite de Confirmation**

23 et 24 mars 2024

### **Bol de riz**

Mardi 26 mars 2024

### **Chemin de Croix**

Vendredi 29 mars 2024 à 12h10 – Notre-Dame des Champs

### **Messe de Pâques avec Ste Geneviève**

4 avril 2024 à 10h15 – Notre Dame des champs

### **Messe d'action de grâce et de fin d'année**

Mardi 21 mai 2024 à 10h20 – Chapelle du 39

### **Conseil Pastoral**

Mardi 28 mai 2024 à 10h30 -Agora

# Ensemble soyons vigilants !

## Circulations

Par mesure de sécurité et pour le bien vivre au quotidien, merci de ne pas entraver les circulations (couloirs, escaliers...) et de ne pas bloquer les portes

## Salles de classes

En fin de cours, les élèves et étudiants doivent laisser leur espace de travail propre et rangé, ramasser et jeter à la corbeille les papiers et autres débris.

## Gestes barrières

**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

**Santé publique France**

**INFORMATION CORONAVIRUS** **COVID-19**

**PROTÉGEONS-NOUS LES UNS LES AUTRES**

- Se laver régulièrement les mains ou utiliser une solution hydro-alcoolique
- Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir
- Se moucher dans un mouchoir à usage unique
- Porter un masque chirurgical ou en tissu de catégorie 1 quand la distance de deux mètres ne peut pas être respectée
- Respecter une distance d'au moins deux mètres avec les autres
- Limiter au maximum ses contacts sociaux (6 maximum)
- Éviter de se toucher le visage
- Aérer les pièces le plus souvent possible, au minimum quelques minutes toutes les heures
- Saluer sans serrer la main et arrêter les embrassades
- Utiliser les outils numériques (TousAntiCovid)

CVI 3034 002 2021 - 1<sup>er</sup> février 2021

[GOUVERNEMENT.FR/INFO-CORONAVIRUS](http://GOUVERNEMENT.FR/INFO-CORONAVIRUS) 0 800 130 000 (appel gratuit)

## En cas d'alerte \_ restons calmes

<b>INCENDIE EVACUATION</b>	<b>PPMS MISE EN SURETE</b>
 ou 	
<p><b>Dès l'audition du signal d'évacuation</b></p> <p>Fermez les fenêtres et les portes.</p> <p>Evacuez dans le calme Délégués sécurité en tête Enseignant en queue</p> <p>Ne revenez jamais en arrière.</p> <p>Evacuez par l'escalier indiqué dans chaque salle.</p> <p>Rejoignez le point de rassemblement : indiqué dans chaque salle</p> <p>Restez groupés. Faites l'appel. Rendez compte au responsable de zone. Attendez dans le calme l'ordre de dispersion.</p> <p>Une procédure particulière est applicable dans les classes où se trouvent des élèves ou étudiants porteurs de handicaps</p>	<p><b>Dès l'audition du message d'alerte audio</b></p> <p><b>Confinement :</b> Verrouillez les portes de la salle et des portes communicantes. Attendez les instructions de la direction</p> <p><b>Confinement en cas d'intrusion :</b> Verrouillez les portes de la salle et des portes communicantes.</p> <p>Eteignez les lumières.</p> <p>Faites le silence complet et asseyez-vous au sol, hors de vue du couloir.</p> <p>Coupez sonneries, vibreurs et alarmes lumineuses des portables.</p> <p>Attendez les instructions par haut-parleurs.</p> <p>N'évacuez pas, sauf instructions contraires, même en cas de sonnerie d'alerte incendie.</p> <p>Pour les exercices, ne pas empiler le mobilier devant les portes</p>

# La tenue vestimentaire des étudiants

## TOUS LES JOURS

Une bonne hygiène corporelle est indispensable.  
Une tenue vestimentaire propre et décente, une présentation sans excentricité sont exigées.

Les élèves et étudiants ont obligation d'avoir une tenue vestimentaire professionnelle le mardi et à l'occasion d'activités de communication externe ou interne (salons, portes ouvertes, intervenants professionnels...)

(extrait du règlement intérieur validé en Conseil d'Etablissement)

## POUR LE MARDI et LES ACTIVITES DE COMMUNICATION

### TENUE «PROFESSIONNELLE» (comme pour un entretien professionnel)



**Chaussures de ville**  
**Pantalon de ville noir**  
**Vestes**  
**Haut à col**




**L'usage du  
téléphone portable  
est  
interdit  
dans les salles de classes**

**Sauf à des fins pédagogiques  
sur autorisation de l'enseignant**



# L'Association Sportive et Culturelle



**ASSOCIATION SPORTIVE ET CULTURELLE 2023-2024**

**carcado saisseval**

**SORTIES THEATRE** - 4-5 spectacles/an  
**CROSS TRAINING** - 1h / semaine  
**DOUBLE DUTCH** - 1h / semaine  
**FUTSAL** - 2h / semaine  
**TENNIS DE TABLE** - 1h / semaine  
**YOGA** - 1h / semaine

**QUELS TARIFS ANNUELS ?**  
1 activité sportive de 1h : 40€/an  
1 activité sportive de 2h : 60€/an  
2 activités sportives de 1h : 60€/an  
2 activités sportives de 1h+2h : 80€/an  
3 activités sportives de 1h : 80€/an  
Sorties au Théâtre : 70€/an



## Le BDE

Scanner le QR Code pour accéder au padlet



# Bonne année 2023-2024

I ❤️

PARIS  
ésemco  
carcado  
saisseval



**Site Raspail**  
121 bd Raspail—CS 10622  
75006 PARIS

01 45 48 43 46  
[contact@carcado-saisseval.com](mailto:contact@carcado-saisseval.com)  
[www.carcado-saisseval.com](http://www.carcado-saisseval.com)

**Site Vaugirard- Esemco**  
182 rue de Vaugirard  
75015 PARIS

