

LIVRET D'ACCUEIL

PARIS
éseemco



121 boulevard Raspail - CS 10622 - 75006 PARIS
01 45 48 43 46 - contact@carcado-saisseval.com - www.carcado-saisseval.com

ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
Année scolaire 2022-2023

Bienvenue au lycée
CARCADO-SAISSEVAL
et excellente année 2022-2023 à tous

SOMMAIRE

| | Pages |
|---|-------|
| Un peu d'histoire | 3 |
| Le projet éducatif | 4 |
| Vos interlocuteurs | 7 |
| Les rôles et missions des responsables des élèves A qui s'adresser ? | 9 |
| Les formations - Les abréviations utiles Les professeurs référents | 10 |
| Le Conseil d'Etablissement | 11 |
| Pour être bien informé Les missions des étudiants délégués | 12 |
| Les documents administratifs | 13 |
| Les horaires d'ouverture- Les horaires de cours La restauration | 14 |
| A noter dans vos agendas | 15 |
| Le CDI | 18 |
| L'aumônerie - La pastorale | 19 |
| Ensemble soyons vigilants | 20 |
| La sécurité au lycée | 21 |
| La tenue vestimentaire | 22 |
| Le téléphone portable | 23 |
| L'Association Sportive et Culturelle | 24 |
| Le BDE | 25 |

Un peu d'histoire

Le lycée CARCADO-SAISSEVAL est aujourd'hui l'héritier de l'œuvre créée en 1803 par Madame de CARCADO et Madame de SAISSEVAL, inspirée par la pensée et les écrits du Père de CLORIVIERE.

Une vocation de deux siècles :

CARCADO-SAISSEVAL a été fondé au temps de la Révolution Française par Madame de CARCADO et Madame de SAISSEVAL, Dame d'Honneur de Madame Elisabeth de France, sœur du Roi Louis XVI. Elles font en 1790, en la Cathédrale Notre-Dame de Paris, un vœu pour que « la religion se conserve en ce Royaume » et par lequel elles s'engagent à s'occuper, après « la Tourmente » des enfants délaissés.

A leur retour d'exil, Madame de CARCADO et Madame de SAISSEVAL, toutes deux veuves, fondent en 1803 sur l'emplacement du 121 boulevard Raspail une œuvre destinée à éduquer des jeunes venus de tous les milieux ayant perdu leurs parents pendant la Révolution. Elles ouvrent un internat pour les jeunes filles et trouvent des familles d'accueil pour les garçons. Tous reçoivent un enseignement général et apprennent un métier.

Depuis cette date, et encore aujourd'hui, les valeurs de l'Évangile ont été la référence pour l'accueil et l'accompagnement des jeunes jusqu'à leur vie d'adulte, conciliant à la fois éducation à la vie et formation professionnelle.

La Communauté Educative du lycée CARCADO-SAISSEVAL se sent responsable de la valorisation de cet héritage au début du 3^e millénaire et continue de se sentir engagée pour l'accueil de chacun des élèves et sa préparation à sa vie d'adulte tant personnelle que professionnelle.

Le jeune est au centre de son projet éducatif. Est proposé aux jeunes et à leurs familles un projet d'établissement fondé sur la parole salvatrice de Jésus Christ « Lève-toi et marche ».

Le projet éducatif de l'établissement

Le lycée CARCADO-SAISSEVAL s'inscrit dans la tradition, le charisme, des Filles du Cœur de Marie. Tout au long de son histoire, la congrégation a cherché à «s'interroger et répondre aux besoins des temps et des lieux » en faisant preuve « d'audace ».

Carcado-Saisseval : Une communauté

Accueillir et accompagner

L'entrée

- Organiser une journée d'accueil
- Organiser des séminaires d'intégration en BTS
- Accueillir les nouveaux professeurs et personnel
- Veiller à l'intégration des nouveaux élèves dans les autres classes

Le départ

- Inviter aux cérémonies de remise des diplômes
- Etre attentif au devenir des anciens élèves / étudiants / apprentis

Le suivi

- Inviter les anciens à témoigner
- Garder contact avec les anciens
- Faciliter la communication interclasse.

Expérimenter la vie sociale

Le bien vivre ensemble

- Se respecter et respecter les autres
- Soutenir la bienveillance
- Pratiquer la médiation

Le parrainage et le tutorat

- Favoriser le tutorat des élèves
- Parrainer les nouveaux élèves en cours de cycle
- Accueillir les nouveaux enseignants et personnels tout au long de l'année

Eduquer à la liberté et à l'intériorité

- Favoriser la vie intérieure
- Discerner pour décider
- Savoir évaluer sa liberté au sein de la Communauté

Carcado-Saisseval : Un lieu d'éducation et de formation ouvert

Développer l'ouverture culturelle et linguistique

Favoriser la mobilité internationale

- Mettre en œuvre la Charte Erasmus +
- Resserrer les liens avec les associations du réseau des Filles du Cœur de Marie pour les voyages et missions à l'étranger
- Développer les stages à l'étranger, les partenariats avec les universités étrangères
- Mettre en œuvre des sections européennes

Développer l'ouverture culturelle pour tous

- Faciliter la recherche documentaire
- Poursuivre les Cordées de la Réussite
- Proposer des sorties culturelles

Diversifier les parcours de formation

Communiquer sur l'offre de formation et des passerelles

- Favoriser la fluidité des parcours
- Elargir et formaliser les réseaux d'établissements
- Créer des partenariats pour la poursuite d'études et préparation aux concours
- Participer aux salons de formation
- Faire témoigner des anciens élèves
- Valoriser le label Lycée des Métiers
- Valoriser l'enseignement professionnel et technique
- Informar les professeurs de collèges sur les filières techniques et professionnelles

Conseiller et accompagner l'élève dans son projet d'orientation

- Poursuite des actions d'orientation, de réorientation et d'insertion professionnelle
- Informar sur les formations pour construire des parcours cohérents

Mettre en place l'accompagnement à la VAE (Validation des Acquis de l'Expérience)

- Insérer du E-learning dans les parcours de formation
- Proposer l'accompagnement à la VAE

Faciliter la recherche de stages et d'emplois

- Impliquer toute la communauté éducative dans la recherche de stages et d'emplois
- Optimiser les outils de recherche

Adapter les méthodes et les outils à une société en mouvement

Développer l'enseignement à distance

- Utiliser les TICE
- Favoriser l'apprentissage en autonomie via internet

Gérer les équipements informatiques

- Mettre en place une veille technologique au service des pratiques professionnelles
- Adapter l'équipement aux besoins

Accompagner les élèves dans leur diversité

Etre attentif à la demande des familles

- Veiller à développer une communauté chrétienne vivante et ouverte
- Eduquer dans l'espérance pour éduquer à l'espérance
- Poursuivre la solidarité financière

Aider les élèves à mieux se connaître pour affronter la vie collective et le monde professionnel

- Prévenir le décrochage scolaire
- Encourager les projets intersections et interclasses
- Développer la culture de l'engagement

Accueillir des élèves porteurs de handicap

- Mettre en synergie les différents partenaires (service médical, référent, enseignants, famille)
- Savoir adapter nos exigences et nos pratiques

Carcado-Saisseval : Un lieu d'engagement et d'expérimentation

Etre sensible aux situations de précarité et/ou d'urgence

Mettre en place des actions d'encadrement solidaire

Développer les moyens de la solidarité et les comportements citoyens

Inventorier les possibilités de logement

Connaître les ressources d'accompagnement et de soins dans l'établissement ou chez les partenaires

Soutenir dans les démarches pour trouver une assistance financière

Etre attentif au monde qui nous entoure

Etre acteur du développement durable

Développer les moyens de la solidarité et les comportements citoyens

Valoriser les projets pédagogiques et éducatifs innovants

Oser

Dans l'innovation, ne rien s'interdire

Vos interlocuteurs

Chef d'Etablissement

Cyrille NIOL

cyrille.niol@carcado-saisseval.com

Veronique LOLLIER

contact@carcado-saisseval.com

Assistante du Chef d'Etablissement — Responsable de la Communication Interne et Externe

Direction

Caroline FORESTIER

caroline.forestier@carcado-saisseval.com

Directrice Adjointe - Directrice de l'Enseignement Supérieur

Assistance pédagogique

Laurence LÉFEBVRE

laurence.lefebvre@carcado-saisseval.com

BTS 1 et 2 et Référente inclusion étudiante

Loukina TRAN

loukina.tran@carcado-saisseval.com

Bachelors et «Vers Bac +3» et Référente mobilité internationale

Stages - Examens / CCF

Soraya FERGUENE

soraya.ferguene@carcado-saisseval.com

Déléguée aux formations tertiaires

Fanny NION

fanny.nion@carcado-saisseval.com

Déléguée aux formations sanitaires et sociales

Geneviève MEUNIER

stages@carcado-saisseval.com

Assistante

Vie Scolaire

Géraldine LHOMME

geraldine.lhomme@carcado-saisseval.com

Chargée de vie étudiante

Yohann DELPIERRE

absencebts@carcado-saisseval.com

Assistant

Support informatique

Laurent PROUST

informatique@carcado-saisseval.com

DDFPT informatique

laurent.proust@carcado-saisseval.com

Accueil

Site Raspail

01 45 48 43 46

accueil.raspail@carcado-saisseval.com

Mariame LATREILLE

Khelifa LOUHI

Site Vaugirard—Esemco

01 42 73 05 95

accueil.morin@carcado-saisseval.com

Taj Eddine EL KEBDANI

Service Médical

Alexia HENSCH

Infirmière

infirmierie@carcado-saisseval.com

Fanny LEROY SENTEX

psy@carcado-saisseval.com

Psychologue scolaire — Les lundi - mardi et jeudi de 10h00 à 17h00

Services Comptables et Economiques

Loïc LE BACCON

loic.lebaccon@carcado-saisseval.com

Directeur Administratif et Financier

Laure DIZIER

laure.dizier@carcado-saisseval.com

Comptable

Annabella LOPES

annabella.lopes@carcado-saisseval.com

Comptable - Service des Bourses - Paiement

comptabilite@carcado-saisseval.com

Services Généraux**Eric DEBAKRE**

Responsable Services généraux

services.generaux@carcado-saisseval.com**Hocine DAMANI**

Services généraux

C.D.I.**Isaure de RIVIERE****Jessica FABERT GASSETTE**

Professeurs Documentalistes

cdi@carcado-saisseval.com**Aumônerie - Pastorale****Robert EID** (référent BTS)**Sandrine OZENNE**

Animateurs en Pastorale

aumonerie@carcado-saisseval.comrobert.eid@carcado-saisseval.comsandrine.ozenne@carcado-saisseval.com**Père Camille MILLOUR**

Prêtre accompagnateur – Vicaire de la Paroisse Notre-Dame des Champs

Les rôles et missions des responsables des étudiants

Directrice Adjointe

C. FORESTIER, Directrice Adjointe, assure la direction et l'organisation des études ainsi que l'animation pédagogique (emplois du temps, projets, sorties, intervenants, problématiques des étudiants...) avec ses collaborateurs.

La Directrice Adjointe est disponible dans la journée. Cependant, pour éviter trop d'attente, et pour une meilleure qualité d'écoute, il est demandé, dans la mesure du possible, de convenir d'un rendez-vous.

Responsables pédagogiques

Coordination des équipes pédagogiques, suivi et bilans des étudiants, orientation, sanctions, contacts et rencontre avec l'étudiant en liaison avec le professeur principal.

Directeurs Délégués aux Formations Professionnelles et Technologiques

Ils sont en charge de l'organisation des examens et des relations avec les entreprises (stages). Ils coordonnent les projets visant à la professionnalisation et à l'orientation.

Professeur principal - PP

Suivi des étudiants au quotidien et relation avec l'équipe pédagogique de la classe et l'administration.

Animation du conseil de classe et préparation de l'appréciation générale

Professeur référent de stage - PRS

Encadrement et explication des missions et de la démarche pour la recherche de stage, garant du bon déroulement du stage.

Chargée de la vie étudiante

Suivi au quotidien des étudiants

Suivi et gestion des absences et retards

Encadrement du BDE et de tout projet en lien avec la vie étudiante pour le développement d'un climat scolaire positif pour un «bien-vivre» ensemble.

Actualisation des emplois du temps en temps réel.

Gestion des DST

A qui s'adresser ?

Questions scolaires

Vos délégués de classe

Vos représentants au Conseil d'Etablissement

Votre professeur principal ou référent de stage (voir page suivante)

Le professeur de la discipline concernée

La chargée de la vie étudiante : G. LHOMME

La Responsable de la Vie Scolaire : I. BARON

Les Responsables Pédagogiques : L. LEFEBVRE - L. TRAN

Votre Directrice Adjointe C. FORESTIER

Votre Directeur Délégué aux Formations Pro. Techno. : S. FERGUENE / F. NION

Questions personnelles

Votre professeur principal (voir page suivante)

Votre chargée de la vie étudiante : G. LHOMME

Votre Directrice Adjointe C. FORESTIER

F. SENTEX, psychologue scolaire (Prendre RV auprès de L. LEFEBVRE).

Questions médicales

Service Médical ouvert du lundi au vendredi de 8h30 à 17h - Infirmière : A. HENSCH

Questions « sécurité »

Vos délégués sécurité

Cahier à l'accueil

E. DEBAKRE services.generaux@carcado-saisseval.com

L. LE BACCON loic.lebaccon@carcado-saisseval.com

Votre vie spirituelle

L'Aumônerie est située à l'Agora (salle au niveau de la cour anglaise, bâtiment Cisé)

Elle accueille, aux heures des repas, ceux qui s'interrogent ou veulent cheminer dans la foi

Possibilité de rencontrer le Père Nicodème FERRE sur rendez-vous.

Vie Etudiante—BDE

Election du Bureau en septembre

Les formations – Les abréviations utiles

| Enseignement Supérieur | |
|---|--|
| BTS SP351 BTS SP352 | BTS Services et Prestations des Services Sanitaire et Social 1ère année BTS Services et Prestations des Services Sanitaire et Social 2e année |
| BTS SAM1 BTS SAM2 | BTS Support à l'Action Managériale (Office Manger) 1ère année BTS Support à l'Action Managériale (Office Manger) 2e année |
| BTS GPME1 BTS GPME2 | BTS Gestion de la PME 1ère année BTS Gestion de la PME 2e année |
| BTS MCO1 A/B BTS MCO2 A/B | BTS Management Commercial Opérationnel 1ère année BTS Management Commercial Opérationnel 2e année Classe B : étudiants issus de Bac Pro |
| BTS COM1 A/B BTS COM2 A/B INFO COM+ | BTS Communication 1ère année BTS Communication 2e année Parcours INFO COM+ |
| BTS CI1 BTS CI2 LEA CI+ | BTS Commerce International 1ère année BTS Commerce International 2e année Parcours LEA CI+ |
| BTS VIA SAM-GPME | BTS par Voie d'Intégration Aménagée 1ère année (de janvier à juin) |
| BTS CCST1 BTS CCST2 Apprentissage | BTS Conseil et Commercialisation de Solutions Techniques 1ère année BTS Conseil et Commercialisation de Solutions Techniques 2e année |
| Bachelor Apprentissage | Responsable Chargé de Gestion Commerciale (titre RNCP) |

Les professeurs principaux et référents

| 1ère année | | | 2e année | | |
|------------|-----------------|--------------------------|----------|-----------------|--------------------------|
| Classes | Principal | Référent Stage | Classes | Principal | Référent stage |
| SP351 | POYETON MH. | ROUSSEL M. JOMNI S. | SP352 | GUERIN N. | ROUSSEL M. AMESTOY C. |
| SAM1 | LE CHATELIER F. | XECO RAICK COUMAU S. | SAM2 | SALAZAR F. | SALAZAR F. |
| GPME1 | MASSELINE N. | CHAREF R. TAHIR M. | GPME2 | NOUVIAN L. | GIANTI F. |
| MCO1A | TRUONG F. | TRUONG F. | MCO2A | EPAGNEAU C. | EPAGNEAU C. |
| MCO1B | MAUVE C. | FALCAND F. | MCO2B | LACOMBE O. | LACOMBE O. |
| COM1A | LARGILLIERE C. | BEAU SL. | COM2A | WAHLEN S. | WAHLEN S. |
| COM1B | DESJARDINS C. | LEJAY C. | COM2B | VOLOTER L. | VOLOTER L. |
| CI1 | MARSAIS K. | FELDMANN C. THUONG S. | CI2 | DELAFONTAINE V. | LEPRETRE A. |
| VIA SAM | DELCLAUX I. | KISTNER A. | | | |
| VIA GPME | | TAHIR M. | | | |
| CCST1 | LABORDE K | LABORDE K | CCST2 | POCKA S. | POCKA S. |
| BACHELOR | PINCHON L. | PINCHON L. | | | |

LE CONSEIL D'ETABLISSEMENT

| MEMBRES DE DROIT | | | |
|---|--------------------|---------------------------------|-------------------|
| | C. NIOL | Chef d'Etablissement | |
| | J. PERRIN | Tutelle | |
| | R. EID / S. OZENNE | Pastorale | |
| | G. BOUET | Présidente APEL | |
| | T. CAMIO | LP—LT—LG | |
| | C. FORESTIER | Enseignement Supérieur | |
| | S.BABACI | IFAS IFAP | |
| | I. BARON | Responsable Vie Scolaire | |
| | L. LEFEBVRE | Responsable pédagogique des BTS | |
| | S. FERGUENE | DDFPT Tertiaire | |
| | F. NION | DDFPT Sanitaire | |
| REPRESENTANTS DES ENSEIGNANTS ET PERSONNELS | | | |
| | TITULAIRES | | SUPPLEANTS |
| LP | 2 personnes | LP | 1 personne |
| LGT | 2 personnes | LGT | 1 personne |
| ES | 2 personnes | ES | 1 personne |
| IFAS IFAP UFA | 2 personnes | IFAS IFAP UFA | 1 personne |
| OGEC | 2 personnes | OGEC | 1 personne |
| COOPTES PAR LEURS PAIRS—EN OCTOBRE 2022 MANDAT DE 2 ANS | | | |
| REPRESENTANTS DES ELEVES ET ETUDIANTS | | | |
| | TITULAIRES | | SUPPLEANTS |
| LP | 2 élèves | LP | 1 élève |
| LGT | 2 élèves | LGT | 1 élève |
| ES | 2 étudiants | ES | 1 étudiant |
| IFAS IFAP UFA | 2 élèves | IFAS IFAP UFA | 1 élève |
| ELECTIONS EN OCTOBRE 2022 ELEVES DELEGUES ELUS PAR LEURS PAIRS MANDAT DE 1 AN | | | |
| REPRESENTANTS DES PARENTS | | | |
| 3 parents d'élèves membres du Conseil d'Administration de l'APEL (1 par secteur) | | | |

« A défaut de candidature sur un collège : il n'y a pas d'élection
Si le nombre de candidat est inférieur ou égal au nombre de sièges à pourvoir : les candidats sont élus de fait ; il leur reste à déterminer, entre eux, ceux qui seront candidats titulaires et celui qui sera suppléant. »

Pour être bien informé

Consulter

Le panneau d'affichage (site Raspail : hall d'entrée vers l'escalier A - site Vaugirard : à côté du bureau administratif)
Le tableau du CDI
Le tableau de l'Aumônerie
Le site de CARCADO : www.carcado-saisseval.com
Les réseaux sociaux du lycée : Facebook - Twitter - Instagram – Youtube—Linkedin
Les téléviseurs à l'entrée des deux sites

Regarder les informations mises quotidiennement dans l'application PRONOTE

Absences de professeurs
Changements de salles
Modification ponctuelle d'horaires
Convocation d'étudiants par l'administration
Cahier de textes électronique
...

Espace Entreprises

Les entreprises peuvent déposer leurs offres d'emplois et de stages que tous les étudiants peuvent consulter : se rapprocher de votre DDFPT.

Les missions des étudiants délégués

Deux délégués par classe

Chargés de représenter leur classe par 1/2 groupe auprès des enseignants
Sont élus pour l'année mais peuvent être révoqués par la Direction
Transmettent à la classe toutes les informations données par l'administration
Donnent aux étudiants absents toutes les informations utiles sur les cours et les devoirs
Font un bilan de chaque trimestre / semestre avec leurs camarades qu'ils représentent au conseil de classe.
Participent aux réunions de formation et d'échanges avec la direction (3 par an).

Un représentant au Conseil d'Etablissement

Ils sont élus par les délégués de classe de chaque secteur (lycée professionnel, lycée général et technologique, enseignement supérieur, DEAS-DEAP) : deux délégués titulaires et un délégué suppléant par secteur
Ils sont chargés de faire remonter les propositions des élèves au Conseil d'Etablissement.
Les représentants des élèves et des étudiants sont élus pour un an et sont informés de tous les projets qui concernent le lycée.
Le Conseil d'Etablissement se réunit trois fois par an, présidé par Mr NIOL

Deux délégués Sécurité (mission du Délégué de Classe adjoint)

Bénéficient d'une formation spécifique
Signalent tout risque observé
Participent à l'encadrement lors des exercices d'alerte et précèdent le groupe classe
Accompagnent les malades et les accidentés à l'infirmierie
Mandat d'un an non renouvelable

Les documents administratifs

Justificatifs d'absence et de retards

EXPLICATION ne vaut pas dire JUSTIFICATION (certificat de présence à une convocation, certificat médical, justificatif RATP...)

Les justificatifs sont à envoyer à absencebts@carcado-saisseval.com au plus tard le jour du retour au lycée. Il est nécessaire de mentionner clairement :

- NOM et prénom de l'étudiant
- Classe
- Dates et jours d'absences / retards
- Motif
- Date et signature

Aucun justificatif parvenu hors délai ne sera accepté. L'absence sera considérée comme non justifiée et sanctionnée.

Certificat de scolarité

Deux exemplaires sont donnés systématiquement aux étudiants à la rentrée

Si vous avez besoin d'autres certificats au cours de l'année, en faire la demande à G. MEUNIER : stages@carcado-saisseval.com

Procédure handicap—Tiers temps—Santé

Contacteur L. LEFEBVRE : laurence.lefebvre@carcado-saisseval.com

Annexe pédagogique et convention de stage

Contacteur G. MEUNIER : stages@carcado-saisseval.com avec copie à

S. FERGUENE - DDFTP Tertiaire : soraya.ferguene@carcado-saisseval.com

ou F. NION - DDFPT Sanitaire - Social : fanny.nion@carcado-saisseval.com

ERASMUS

Contacteur L. TRAN : loukina.tran@carcado-saisseval.com

Règlement intérieur et charte informatique

Consulter le site internet

Les horaires d'ouverture

| | |
|---|--|
| Site Raspail 121 bd Raspail—75006 PARIS | De 7h45 à 18h15 Ouverture à 8h00 pour les étudiants Fermeture des portes à 8h10 |
| Site Vaugirard 182 rue de Vaugirard—75015 PARIS | De 7h45 à 18h15 Ouverture à 8h00 pour les étudiants Fermeture des portes à 8h10 |
| Administration Secrétariat - Comptabilité Enseignement Supérieur | De 8h00 à 17h00 (sauf temps de déjeuner) De 9h00 à 17h30 (sauf temps de déjeuner) |
| Service médical | De 8h30 à 17h00 |
| Vie scolaire | De 8h00 à 18h00 |

Les horaires des cours

Une grille unique pour les trois secteurs.
Attention aux horaires à l'heure du déjeuner

| | | |
|------------------------|-------------|-------------|
| De 8h00 à 18h00 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 1ère Sonnerie à 8H10 | | |
| 8H15 | | |
| 9H10 | | |
| 10H05 | | |
| Pause de 10H05 A 10H20 | | |
| 10H20 | | |
| 11H15 | 11H15 | 11H15 |
| Repas 11H30 | 12H10 | 12H10 |
| 12H30 | Repas 12H30 | 13H05 |
| 13H25 | 13H30 | Repas 13H20 |
| 14H20 | | |
| 15H15 | | |
| Pause de 15H15 A 15H30 | | |
| 15H30 | | |
| 16H25 | | |
| 17H20 | | |
| 18H15 | | |

La restauration

Il est rappelé que les étudiants ne doivent apporter ni boisson ni aliment
- En salles de classe (sur les 2 sites)
- Au self du site Raspail

FOYER du site VAUGIRARD + Salles V2 et V6

Il est demandé aux étudiants de veiller au respect du règlement d'utilisation du foyer affiché dans le local.

| Classes | Organismes où se restaurer | Horaires | Modalités | Prix |
|--------------------------------|---|--|---|-------|
| BTS 1ère année BTS 2e année | Self site Raspail | 11H30 – 14H00 | Carte élève à scanner Créditer son compte Ecole Directe | 7.42€ |
| | CROUS 39 rue Georges Bernanos 75005 PARIS RER Port Royal | A demander lors de l'achat de la carte de paiement monéo | Carte de paiement Moneo | |

Sur le site VAUGIRARD, possibilité d'apporter son repas et de le consommer

- dans le foyer
- dans les salles mises à disposition à cet effet V2-V6

dans le strict respect des conditions d'hygiène, du respect des locaux, des horaires.

Sur le site RASPAIL, après avoir déjeuné à l'extérieur, il est possible d'aller travailler au CDI ou, si des salles sont disponibles, d'en demander l'accès (à la vie scolaire) en échange de la carte d'étudiant.

A noter dans vos agendas

Congés

| | | |
|------------------|---|-----------------------------------|
| Toussaint | Du vendredi 21 octobre 2022 après les cours | au lundi 7 novembre 2022 au matin |
| Noël | Du vendredi 16 décembre 2022 après les cours | au mardi 3 janvier 2023 au matin |
| Hiver | Du vendredi 17 février 2023 après les cours | au lundi 6 mars 2023 au matin |
| Printemps | Du vendredi 21 avril 2023 après le cours | au mardi 9 mai 2023 au matin |
| Ascension | Du mercredi 17 mai 2023 après le cours | au lundi 22 mai 2023 au matin |
| Été | A partir du vendredi 7 juillet 2023 après les cours | |

Réunion d'information pour les familles des étudiants de début de cycle (BTS 1 uniquement)

| | |
|-------------------------|------------------|
| Mardi 20 septembre 2022 | De 17h30 à 19h00 |
|-------------------------|------------------|

Assemblées Générales de l'APEL - Association Parents d'Elèves

| | |
|--|--|
| Mercredi 14 septembre 2022 - 18h30 - AG Extraordinaire | Mercredi 5 octobre 2022 - 18h30 - AG ordinaire |
|--|--|

Portes Ouvertes BTS

Animation d'un stand par les étudiants de BTS1 à l'une des deux Portes Ouvertes

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Samedi 4 février 2023— 9h30—13h00 | Lycée + Enseignement supérieur |
| Mercredi 8 mars 2023—17h30—20h30 | Enseignement supérieur uniquement |

Journées pédagogiques Pas de cours à ces dates

| | |
|--------------------------|------------|
| Mercredi 19 octobre 2022 | après-midi |
| Mardi 3 janvier 2023 | journée |
| Mercredi 29 mars 2023 | après-midi |

Conseil d'Etablissement

| | |
|------------------------|---------|
| Lundi 22 novembre 2021 | A 16h30 |
| Mardi 15 mars 2022 | |

Etudiants délégués

| | |
|----------------------------|---|
| Réunions avec la Direction | En octobre - janvier - mars (dates et heures à confirmer) |
| Conseils de classes | Dates et heures à confirmer |

Association Sportive et Culturelle

| | |
|---|---|
| Réunion d'information et présentation | Mardi 13 septembre 2022 - 16h30 |
| Tournois de Tennis de Table ouvert à tous | Avant la Toussaint - Sur plusieurs semaines |

Temps forts

| | |
|--|---|
| Séminaire d'intégration pédagogique (SIP) | Du lundi 5 au vendredi 9 septembre 2022 |
| Forum de l'Orientation - BTS2 | Jeudi 20 octobre 2022 (après-midi banalisée) |
| Remise des diplômes session 2022 | Jeudi 9 novembre 2022 soir |
| Mission des BTS CI2 à Stockholm | Du dimanche 13 au vendredi 18 novembre 2022 |
| Certification DCL (Espagnol) Facultative pour les BTS2 | Mercredi 23 novembre 2022 (clôture des inscriptions avant le 23 septembre 2022) |
| Entraînement aux entretiens professionnels—BTS2 | Mardi 21 mars 2022 (après-midi banalisée) |
| Certification TOEIC (Anglais) Obligatoire en BTS CI2 et facultative pour les autres BTS2 | Mercredi 22 mars 2023 (clôture des inscriptions avant le 16 février 2023) |
| Certification PIX - Obligatoire pour les BTS2 | 2nd semestre (dates à confirmer selon section) |
| PREP'Admissions Parallèles (préparation pour les concours des Grandes Ecoles de Commerce) - Facultative pour les BTS2 | Samedis 4-11-18 février + 1ère semaine des vacances de février (du 20 au 24 février 2023) |

Les mercredis après-midis

Document également accessible sur le site internet pour une meilleure lisibilité.

ORGANISATION DES ETUDES POUR L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR :
CALENDRIER DES MERCREDIS APRES-MIDI

| BTS | ANNEE SCOLAIRE 2022-2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | SEPTEMBRE | | | OCTOBRE | | | NOVEMBRE | | | DECEMBRE | | | JANVIER | | | FEBVRIER | | | MARS | | | AVRIL | | | MAI | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 05/09-09/09 | 12/09-16/09 | 19/09-23/09 | 26/09-30/09 | 03/10-07/10 | 10/10-14/10 | 17/10-21/10 | 24/10-28/10 | 31/10-04/11 | 07/11-10/11 | 14/11-18/11 | 21/11-25/11 | 28/11-02/12 | 05/12-09/12 | 12/12-16/12 | 19/12-23/12 | 26/12-30/12 | 02/01-06/01 | 09/01-13/01 | 16/01-20/01 | 23/01-27/01 | 30/01-03/02 | 06/02-10/02 | 13/02-17/02 | 20/02-24/02 | 27/02-03/03 | 06/03-10/03 | 13/03-17/03 | 20/03-24/03 | 27/03-31/03 | 03/04-07/04 | 10/04-14/04 | 17/04-21/04 | 24/04-28/04 | 01/05-05/05 | 08/05-12/05 | 15/05-19/05 | | | |
| BTS SPB1 | Merc 07/09 | Merc 14/09 | Merc 21/09 | Merc 28/09 | Merc 05/10 | Merc 12/10 | Merc 19/10 | Merc 26/09 | Merc 03/11 | Merc 10/11 | Merc 17/11 | Merc 24/11 | Merc 01/12 | Merc 08/12 | Merc 15/12 | Merc 22/12 | Merc 29/12 | Merc 05/01 | Merc 12/01 | Merc 19/01 | Merc 26/01 | Merc 02/02 | Merc 09/02 | Merc 16/02 | Merc 23/02 | Merc 30/02 | Merc 06/03 | Merc 13/03 | Merc 20/03 | Merc 27/03 | Merc 03/04 | Merc 10/04 | Merc 17/04 | Merc 24/04 | Merc 01/05 | Merc 08/05 | Merc 15/05 | | | |
| BTS SPB2 | SIP | RECH DE STAGE | GESTION | RECH DE STAGE | PUBLICS INST. | CEJIM | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE |
| BTS SAM1 | SIP | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE |
| BTS SAM2 | SIP | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE |
| BTS GRM1 | SIP | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE |
| BTS GRM2 | SIP | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE |
| BTS MCO1 AB | SIP | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE |
| BTS MCO2 AB | SIP | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE |
| BTS COM1 AB | SIP | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE |
| BTS COM2 AB | SIP | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE |
| BTS C1 | SIP | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE |
| BTS C2 | SIP | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE |
| BTS CCST2 app. | SIP | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE | RECH DE STAGE |

LEGENDES ET INFO COMPLEMENTAIRES.

CASES BLANCHES = DST (Devoir sur Table/EB Examens Blancs)
 Les DST du mercredi sont dédiés aux entraînements des apprenants finaux. Les autres types de devoirs sont positionnés sur les heures de cours (interrogations écrites ou orales, quiz, DM, travaux individuels ou de groupes...)
 NB : une moyenne semestrielle comprendra entre 3 et 5 notes (toute absence à un devoir sera pénalisée)
CASES BLANCHES = CCF (Contrôle Continu/Examens Blancs)
CASES BLANCHES = RECH DE STAGE : temps alloués spécifiquement pour positionner les entrainements professionnels (pour des RDV sur chaires jours, les prendre en dehors du temps scolaire)
CASES BLANCHES = RENFORCEMENT : temps de travail personnel en autonomie ou encadré par des surveillants dans des salles (cf planning à la semaine sur PRONOTE)
CASES BARRES = CONGRES
CASES COULEES = STAGES

BS1

- **SP** = Séminaire d'intégration Pédagogique (cf. planning dédié)
 - **EB1** = Examens Blancs In d'année + mercredi 05/04 + jeudi 06/04 + vendredi 07/04
 - **ICP** = modules Info Com + Institut Catholique de Paris

BS2

- **SP** = Séminaire d'intégration Pédagogique (cf. planning dédié)
 - **EB2a** = Examens Blancs 1er semestre > lundi 17/10 + mardi 18/10 + mercredi 19/10
 - **EB2b** = Examens Blancs 2ème semestre > mercredi 20/03 + jeudi 21/03 + vendredi 22/03
 - **EB2c** = Examens Blancs 3ème semestre > mercredi 20/03 + jeudi 21/03 + vendredi 22/03
 - **DCL** = certification d'Espagnol (facultative pour les BTS) > mercredi 29/11
 - **EB2d** = Examens Blancs 2ème semestre > mercredi 20/03 + jeudi 21/03 + vendredi 22/03
 - **TOBIC** = certification d'Anglais (obligatoire pour les C2, facultative pour les autres BTS) > mercredi 22/03 15h-19h

RAPPEL du Règlement Intérieur :

TOUS LES MARDIS : Tenue dite "professionnelle"
 = comme pour un entretien d'embauche (haut à col, pas de jean, chaussures de ville)
 Pour les **DST** et **EB** : mise situation d'examen
 = téléphones ET montres connectées éteints, dans le sac
 = sacs sous le tableau
 = pas de trousseaux

Le CDI

Horaires

| | | | | |
|----------|--------|-------|-------------------|---------|
| Lundi | 8 h 15 | ----- | 17 h 30 | |
| Mardi | 8 h 15 | ----- | 17 h 30 | |
| Mercredi | 9 h 00 | ----- | 13h30 | |
| Jeudi | 8 h 15 | ----- | 17 h 30 | |
| Vendredi | 8 h 15 | ----- | 12h15/13h30 ----- | 16 h 30 |

Sous réserve de modifications à la rentrée

Professeurs Documentalistes

Mme de RIVIERE Isaure

Mme FABERT GASSETTE Jessica

Vous trouverez au CDI :

- Des ressources pédagogiques papiers et numériques
- Des outils informatiques
- Des ouvrages de fiction et des documentaires
- Des ressources pour l'orientation

Vous pourrez :

- Effectuer des recherches documentaires
- Travailler au calme
- Lire la presse quotidienne, des revues spécialisées, des documentaires
- Lire des bandes dessinées et des romans
- Consulter des usuels, des manuels scolaires

Vous apprendrez à :

- Chercher sur le site et le catalogue en ligne du CDI
- Etre autonome dans vos travaux documentaires
- Utiliser des outils vous permettant de travailler efficacement
- Développer votre culture de l'information

Le CDI en tout lieu et à toute heure :

Portail et catalogue en ligne : <http://0754029x.esidoc.fr>

Toute la vie de l'établissement s'inspire des valeurs chrétiennes et s'organise pour aider chaque élève à trouver un sens à sa vie.

Le lycée CARCADO-SAISSEVAL est un établissement catholique et, à ce titre, il offre aux jeunes une aumônerie.

Les cours de Culture Religieuse et Humaine (CRH)

Compris dans les emplois du temps de la 4^e à la 1^{ère}, ils permettent une meilleure connaissance de l'histoire et des contenus des diverses religions. Ils fournissent aussi des occasions de réflexion et de dialogue sur les grands problèmes humains actuels.

Ces heures, dispensées dans un esprit de tolérance et de respect des convictions de chacun, ne sont pas des heures de « catéchisme ». Ces cours sont obligatoires.

L'aumônerie est située à l'Agora, salle au niveau de la cour anglaise, bâtiment rue Huysmans.

Elle accueille, aux heures du déjeuner, les jeunes qui s'interrogent ou veulent cheminer dans la foi.

Ceux qui le souhaitent sont accompagnés en équipes pour préparer un sacrement (baptême, communion, confirmation), participer à des journées de réflexion, à des temps forts ou à des actions humanitaires.

Des groupes de réflexion peuvent être organisés à la demande.

Des temps de prière sont prévus à l'oratoire du lycée (près du self). Des messes et des célébrations sont proposées au cours de l'année, animées par des jeunes.

N'hésitez pas à venir voir Mr EID et Mme OZENNE, animateurs en pastorale ou à mettre un message dans la boîte aux lettres « Pastorale » en indiquant votre nom et votre classe. Le Père Camille MILLOUR peut rencontrer, sur rendez-vous, les étudiants qui le souhaitent (mettre un message dans la boîte aux lettres « Pastorale » en indiquant votre nom et votre classe).

Temps de prière de pré-rentrée pour les enseignants et personnels

Mercredi 31 août à 8h30 - à la chapelle du 39

Messe de rentrée

Mardi 4 octobre à 10H20 —à la chapelle du 39

Conseil Pastoral

Mardi 8 novembre à 15h30

Messe d'Avent

Mardi 13 décembre à 10H20 à la Chapelle du 39

Messe d'appel des confirmands

Vendredi 6 janvier à 18h30 – Chapelle de Montaigne

Rassemblement des Confirmés de l'An 2

Samedi 4 février

Appel décisif des catéchumènes

Le samedi 11 mars - Eglise St Roch

Conseil Pastoral

Mardi 21 mars à 15h30

Retraite de Confirmation

Les 25 et 26 mars

Chemin de Croix

Vendredi 7 avril à 15h00 - Notre Dame des Champs

Messe de confirmation des lycéens

Samedi 15 avril – Notre Dame des Champs

Frat

Du 22 au 26 avril - Lourdes

Messe d'action de grâce et de fin d'année

Mardi 16 mai à 10h20—Chapelle du 39

Conseil Pastoral

Mardi 16 mai à 11h20

Ensemble soyons vigilants !

Circulations

Par mesure de sécurité et pour le bien vivre au quotidien, merci de ne pas entraver les circulations (couloirs, escaliers...) et de ne pas bloquer les portes

Salles de classes

En fin de cours, les élèves et étudiants doivent laisser leur espace de travail propre et rangé, ramasser et jeter à la corbeille les papiers et autres débris.

Gestes barrières

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Santé publique France

INFORMATION CORONAVIRUS **COVID-19**

PROTÉGEONS-NOUS LES UNS LES AUTRES

- Se laver régulièrement les mains ou utiliser une solution hydro-alcoolique
- Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir
- Se moucher dans un mouchoir à usage unique
- Porter un masque chirurgical ou en tissu de catégorie 1 quand la distance de deux mètres ne peut pas être respectée
- Respecter une distance d'au moins deux mètres avec les autres
- Limiter au maximum ses contacts sociaux (6 maximum)
- Éviter de se toucher le visage
- Aérer les pièces le plus souvent possible, au minimum quelques minutes toutes les heures
- Saluer sans serrer la main et arrêter les embrassades
- Utiliser les outils numériques (TousAntiCovid)

[GOUVERNEMENT.FR/INFO-CORONAVIRUS](https://www.gouvernement.fr/info-coronavirus) 0 800 130 000 (appel gratuit)

CV_0018_001-2021 - 17 février 2021

En cas d'alerte _ restons calmes

| INCENDIE EVACUATION | PPMS MISE EN SURETE |
|---|--|
|  ou  |  |
| <p>Dès l'audition du signal d'évacuation</p> <p>Fermez les fenêtres et les portes.</p> <p>Evacuez dans le calme Délégués sécurité en tête Enseignant en queue</p> <p>Ne revenez jamais en arrière.</p> <p>Evacuez par l'escalier indiqué dans chaque salle.</p> <p>Rejoignez le point de rassemblement : indiqué dans chaque salle</p> <p>Restez groupés. Faites l'appel. Rendez compte au responsable de zone. Attendez dans le calme l'ordre de dispersion.</p> <p>Une procédure particulière est applicable dans les classes où se trouvent des élèves ou étudiants porteurs de handicaps</p> | <p>Dès l'audition du message d'alerte audio</p> <p>Confinement : Verrouillez les portes de la salle et des portes communicantes. Attendez les instructions de la direction</p> <p>Confinement en cas d'intrusion : Verrouillez les portes de la salle et des portes communicantes.</p> <p>Eteignez les lumières.</p> <p>Faites le silence complet et asseyez-vous au sol, hors de vue du couloir.</p> <p>Coupez sonneries, vibreurs et alarmes lumineuses des portables.</p> <p>Attendez les instructions par haut-parleurs.</p> <p>N'évacuez pas, sauf instructions contraires, même en cas de sonnerie d'alerte incendie.</p> <p>Pour les exercices, ne pas empiler le mobilier devant les portes</p> |

La tenue vestimentaire des étudiants

TOUS LE JOURS

Une bonne hygiène corporelle est indispensable.
Une tenue vestimentaire propre et décente, une présentation sans excentricité sont exigées.

Les élèves et étudiants ont obligation d'avoir une tenue vestimentaire professionnelle le mercredi et à l'occasion d'activités de communication externe ou interne (salons, portes ouvertes, intervenants professionnels...)

(extrait du règlement intérieur validé en Conseil d'Etablissement)

POUR LE MARDI et LES ACTIVITES DE COMMUNICATION

TENUE «PROFESSIONNELLE» (comme pour un entretien professionnel)



Chaussures de ville
Pantalon de ville noir
Vestes
Haut à col



**L'usage du
téléphone portable
est
interdit
dans les salles de classes**

**Sauf à des fins pédagogiques
sur autorisation de l'enseignant**



L'Association Sportive et Culturelle



Réunion d'information
le mardi 13 septembre 2022
à 16h30
au gymnase

SORTIES THEATRE - 4-5 spectacles/an
sous réserve des conditions sanitaires pour les théâtres

DANSE COUNTRY - 1h / semaine

FUTSAL - 2h / semaine

PILATES - 1h / semaine

TENNIS DE TABLE - 1h / semaine

YOGA - 1h / semaine

QUELS TARIFS ANNUELS ?
1 activité sportive de 1h : 40€/an
1 activité sportive de 2h : 60€/an
2 activités sportives de 1h : 60€/an
2 activités sportives de 1h+2h : 80€/an
3 activités sportives de 1h : 80€/an
Sorties au Théâtre : 70€/an
sous réserve des conditions sanitaires des théâtres.



INFO BDE



Aux étudiants de BTS

Paris, juillet 2022

Bonjour,

J'ai le plaisir d'être le **relai de la voix étudiante** à ÉSEMCO PARIS – Lycée Carcado-Saisseval. À cet égard, entre autres **projets étudiants** sur lesquels j'aurai le plaisir de travailler avec vous, je tenais à vous présenter notre jeune **Bureau des Étudiants**.

QUI EST LE BDE ?

Cinq jeunes membres dynamiques du BTS C11 21-22, élus après une campagne menée auprès des 500 étudiants d'ÉSEMCO en septembre 2021.

Venez les découvrir sur leur site : <https://bdecarcados.wixsite.com/website>

LEUR ROLE

Etre l'**interlocuteur privilégié** entre l'administration et les étudiants.

Consacrer du temps à l'**animation de la vie associative** en :

- Organisant des **activités sportives et culturelles extra-scolaires** (tournois, théâtres...)
- En développant des **partenariats avec des sponsors** pour collecter des fonds nécessaires à la réalisation de nos projets
- Constituant un **réseau d'entreprises partenaires** pour nos futurs stages et jobs d'été...

LEURS PROJETS

L'organisation de divers événements :

- **Concours pour le futur logo** du BDE
- **Vente de sweats** avec le nouveau logo et permettant le financement d'évènements à venir
- Mise en place de **média de communication** (web radio, réseaux sociaux, newsletters...)
- **Bal de promo !**
- Et plein d'autres idées que vous auriez envie de leur proposer ou de mettre en œuvre

COMMENT DEVENIR MEMBRE DU BDE À VOTRE TOUR ?

En menant campagne après avoir établi un programme sérieux et dynamique donnant envie aux étudiants d'ÉSEMCO de vous élire.

EST-IL POSSIBLE D'ADHERER À L'ASSOCIATION ?

Le BDE étant une association, vous pouvez y adhérer, apporter toutes vos idées et participer à la réalisation de celles-ci.

G. LHOMME

Chargée de Vie Étudiante

Bonne année 2022-2023

PARIS
ésemco
un établissement d'enseignement
du Ministère de l'Économie et des Communications

 **carcado
saisseval**

Site Raspail
121 bd Raspail—CS 10622
75006 PARIS

01 45 48 43 46
contact@carcado-saisseval.com
www.carcado-saisseval.com

Site Vaugirard- Esemco
182 rue de Vaugirard
75015 PARIS

