



BTS SUPPORT A L'ACTION MANAGERIALE

OFFICE MANAGER

BTS SAM

Les objectifs

Ce BTS forme des assistant(e)s qui exercent leurs fonctions auprès d'un ou plusieurs responsables par des activités d'interface, de coordination et d'organisation.

L'assistant SAM développe des compétences relationnelles, organisationnelles et administratives.

Il remplit des activités

- en soutien au manager : l'assistant prépare, facilite et suit le travail d'un ou de plusieurs responsables ;
- en tant que gestionnaire de dossiers: l'assistant participe au dynamisme de l'entreprise par des activités plus ou moins spécialisées selon le service dans lequel il exerce.

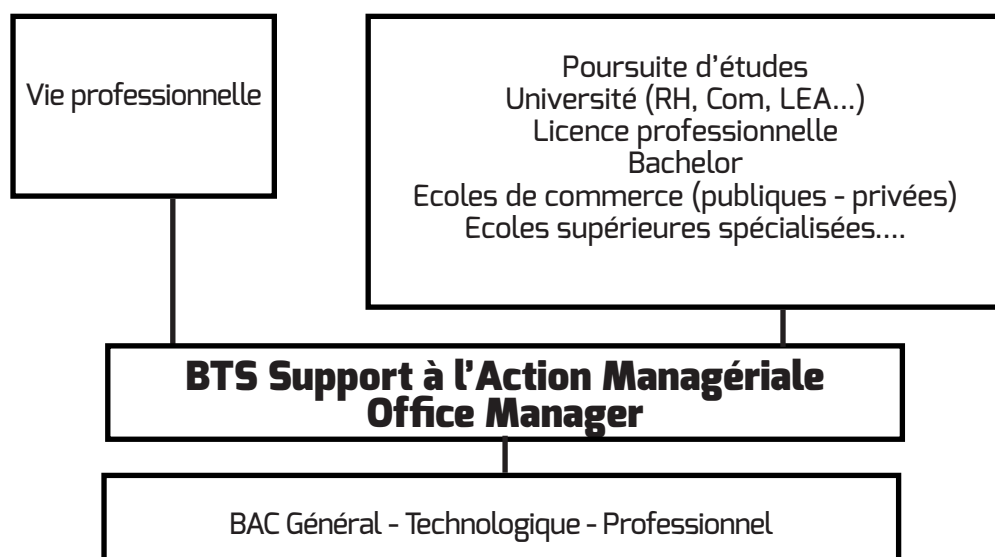
Il est amené à organiser des événements, des déplacements, de gérer l'information.

L'assistant travaille en mode projet, doit prendre des initiatives et être force de propositions.

Premier interlocuteur des partenaires internes et externes de l'entreprise, l'assistant doit maîtriser le français et l'anglais à l'écrit et à l'oral et être apte à gérer des relations multiculturelles.

Posture de service, discrétion, méthode, rigueur, organisation, dynamisme, disponibilité, sens des relations humaines : toutes autant de qualités, en plus d'un bon niveau de culture générale, qu'il est nécessaire de posséder. La maîtrise des réseaux sociaux et des compétences de digitalisation sont nécessaires.

CARCADO-SAISSEVAL



La formation

L'enseignement s'articule autour de :

3 blocs d'enseignement général :

Culture générale
Culture Économique, Juridique et Managériale (CEJM)
2 langues vivantes étrangères obligatoires dont l'anglais et allemand / espagnol
3e langue facultative (par le CNED)

3 blocs professionnels :

Optimisation des processus administratifs
Gestion de projet
Collaboration à la gestion des ressources humaines

Modules de parcours individualisé (MOPI)
Construction d'une démarche personnelle
d'acquisition de compétences complémentaires.

Les stages

La durée des stages est de 14 semaines durant les deux années de formation.

Les stages peuvent se dérouler dans tout type d'organisation.

L'un des stages, de préférence en 1ère année, doit se dérouler soit dans un pays étranger soit dans un service à vocation internationale sur le territoire national impliquant l'utilisation d'une LVE à l'écrit et à l'oral.

La validation de la formation

Epreuves ponctuelles et CCF (contrôle en cours de formation).

L'obtention du BTS permet la délivrance de 120 crédits ECTS (European Credit Transfert System).

